

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA STECCO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da settembre 2003

Mi occupo di progetti educativi scolastici e territoriali inerenti alla prevenzione del disagio e alla promozione del benessere presso la Società Cooperativa Sociale (CPS) di Reggio Emilia in qualità di operatore (per adolescenti e bambini di scuola primaria) e formatore (di insegnanti, educatori).

Svolgo colloqui motivazionali e di counseling, conduco gruppi di auto-aiuto tra adolescenti all'interno del Centro d'ascolto della medesima cooperativa.

Da settembre 2015

Docente di comunicazione e problem solving presso CIOFS - Ente di formazione professionale, Bibbiano (RE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2020

Diploma *Counseling aziendale* presso ASPIC Modena

2011-2014

Diploma triennale in *Counseling sistemico relazionale* c/o Centro Bolognese di Terapia della Famiglia.

2006-2007

Master universitario di I livello in "Relazione e sentimenti nelle professioni educative e di cura" presso Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano- sede di Piacenza

2005

Laurea magistrale in Lingue e Letterature straniere presso Università degli studi di Parma, conseguita con la tesi sperimentale "Strategie di comunicazione nella prevenzione della droga"

2004

Corso di formazione "Strumenti di counseling" presso CESRE Reggio Emilia

2001

Borsa di studio *Erasmus* presso Universitat de Barcelona

1999

Visiting student presso Newnam school of Cambridge (Regno Unito)

1995

Diploma superiore presso Istituto magistrale "Matilde di Canossa" Reggio Emilia

Silvia Stecco

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E SPAGNOLO

Molto buona

Molto buona

Molto buone

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

-Il ruolo educativo nei progetti di promozione del benessere e prevenzione del disagio, l'insegnamento, i corsi di drammatizzazione e corsi di teatro d'improvvisazione hanno contribuito allo sviluppo di competenze comunicative efficaci nella gestione d'aula e di gruppi eterogenei di bambini, adolescenti e adulti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze organizzative maturate:

-nella gestione pluriennale di gruppi di parola di adolescenti e giovani adulti

-nella progettazione e gestioni di progetti di teatro educativo

-nella docenza presso enti di formazione, nell'organizzazione dei programmi e delle attività correlate

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi Microsoft Office 2006 e internet explorer

Reggio Emilia, 10 novembre 2020

Si consente il trattamento dei dati personali ai sensi del D. leg. 196/2003

Silvia Stecca