

INFORMAZIONI PERSONALI Manuela Bettuzzi

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2010 ad oggi Titolare di Partita IVA- Libera Professionista - come “consulente dei servizi socio-sanitari” individuabile con **codice ATECO 70.22.09** - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale - perentia di aziende che erogano servizi socio-sanitari socioassistenziali sia al livello domiciliare (assistenza domiciliare pubblica o privata), semiresidenziali (centri diurni) o residenziale (case di riposo, case protette, RSA, ecc..)

Dal 2011 al 20 settembre 2017 Direttrice part-time presso la Casa Protetta Oasi San Francesco di Cereggio di Ramiseto (RE). La Struttura è accreditata presso la AUSL di Reggio Emilia distretto di Castelnuovo ne' Monti

Dal 2003 al 2010 Direttrice Generale del Consorzio Privato Assistenza di Reggio Emilia, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa

Dal 1997 al 2003 Direttrice Cooperativa Sociale S.A.I. di Reggio Emilia – con contratto dapprima occasionale e, successivamente, coordinata e continuativa

Dal 1984 al 1997 Dal **6 ottobre 1984** al luglio 1987 avventizia addetta all'assistenza di base e pulizie ambientali / o P.I. Istituto Don Cavalletti di Carpineti. Assunta poi in qualità di O.S.A. in

ruolo, tramite pubblico concorso, dal luglio 1987 al luglio 1997. All'interno del Pio Istituto per o anche ruoli di Coordinatrice di Struttura per anni 1, congiustadeliberadelCDA, in sostituzione della Coordinatrice incarica-assente per maternità

**ULTERIORI
ESPERIENZE
LAVORATIVE
COME
FORMATRICE E
CONSULENTE
AUTONOMA**

- ❖ dal 1997 al 2010 collaboratrice di Italiassistenza s.p.a. in qualità di **docente e consulente socioassistenziale**;
- ❖ 1989/1990 Svolto attività di **docenza** per T.S.Sc./o Istituto Don Zefferino di Castelnuovo Monti come "esperta del settore socio-assistenziale";
- ❖ 1990/91 svolto attività di **docenza** per Operatori OSAc/o ASL Castelnuovo Monti;
- ❖ dall'Anno 2002 **docente** ai corsi OSSc/o IRECOOP di Reggio Emilia per le materie inerenti l'etica e la professionalità, gli strumenti di lavoro, protocolli, procedure, PAI, lavoro di gruppo ecc.
- ❖ anno 2011 **docente** ai corsi OSSc/o Cesvip di Modena per le materie inerenti la rete dei servizi;
- ❖ dal 2012 **docente** ai corsi OSS c/o CIOF di Bibbiano per le materie inerenti la redazione dei PAI e la lavoro di équipe (UF4-UF5-UF6);
- ❖ dal 2009 accreditata presso la Regione Emilia Romagna, in qualità di EAPQ per gli esami regionali OSS - nell'ambito del sistema SRO Regionale. Partecipato (e regolarmente partecipante) a diverse commissioni di esame (Enaip Parma, Cesvip Parma, la Cremeria di Cavriago, Irecoop Modena, Irecoop Parma ecc.);
- ❖ 2010-Consulente per IPAB-Asilono Piccoli Passidi Nebbiuno (NO)
- ❖ 2010-Consulente per progetto di servizi per Cooperativa Serenitari di Genova
- ❖ 2011-Consulente organizzativa e gestionale per Sangro gestioni s.p.a. di Sangro
- ❖ 2011-Consulente per Coop Family Care Servizi di Novara
- ❖ 2011-Consulente per Daniela Giovannini counselor professionista di Borgo San Lorenzo (FI)
- ❖ 2012 - Consulente per la progettazione dei servizi socio sanitari finalizzati alla partecipazione agli appalti presso il Consorzio COESO di Firenze

- ❖ Maggio-Giugno 2012 progettazione, organizzazione e gestione (docente) corsi di aggiornamento per Progettisti di Servizi Socio Sanitari presso Coop Foligno 84 di Foligno (PG). Titolo del corso "I Progetti Organizzativi e Gestionali Dei Servizi Socio Sanitari";
- ❖ 2013 – incarico presso IRECOOP di Reggio Emilia come formatrice al corso per Tecnico della gestione dei servizi per le UC2 e UC4;
- ❖ 2013 – incarico presso LACREMERIA di Cavriago (RE) come formatrice al corso per Tecnico della gestione dei servizi per le UC2 e UC4;
- ❖ Dal 2014 – docente ai corsi OSS / o Cremeria di Cavriago per le materie inerenti la redazione dei PA e lavoro di équipe;
- ❖ dal 2014 accreditata presso la Regione Emilia Romagna, in qualità di EAPQ per la figura Tecnico della Gestione dei Servizi (RAA e Coordinatore) nell'ambito del sistema SRO Regionale.
- ❖ 2014 – incarico presso IRECOOP di Reggio Emilia come formatrice al corso per Tecnico della gestione dei servizi per le UC2 e UC4;
- ❖ da maggio 2014 a ottobre 2014 Consulente organizzativo gestionale per La Villa s.p.a. di Firenze presso il Pensionato San Giuseppe di Quattro Castella (RE) per un totale di 250 ore.
- ❖ da febbraio 2015 a dicembre 2015 Consulente organizzativo gestionale per La Villa s.p.a. di Firenze presso il Pensionato San Giuseppe di Quattro Castella (RE)
- ❖ da maggio a luglio 2015 consulente organizzativa ed accompagnamento all'accreditamento per la CRA – Casa Insieme Cervi Luigi di Albinea (RE)
- ❖ da ottobre a novembre 2016 **docente** per Arkigest s.r.l. di Firenze, in attuazione del progetto **DLA22300-004P03** per un totale di 36 ore tenute a favore del Personale Socio Sanitario impiegato presso il Pensionato San Giuseppe di Quattro Castella (RE). Titolo del corso: **la cassetta degli attrezzi del personale che opera all'interno delle CRA accreditate - gestire i rapporti con le famiglie degli ospiti e migliorare i rapporti interpersonali con i colleghi**
- ❖ da ottobre a novembre 2016 **docente** per Arkigest s.r.l. di Firenze, in attuazione del progetto **DLA22300-004P04** per un totale di 36 ore tenute a favore del Personale Socio Sanitario impiegato presso il Casa San Giuseppe di Piacenza. Titolo del corso: **la cassetta degli attrezzi del personale che opera all'interno delle CRA accreditate - l'etica professionale nelle relazioni e la comunicazione all'interno dei**

gruppi di lavoro

- ❖ Novembre 2016 siglato accordo di collaborazione come esperto tecnico di settore socio-sanitario con Professione in Famiglia di Roma. L'accordo prevede che la sottoscritta fornisca, su richiesta, formazione e consulenza tecnico organizzativa ad imprese sociali aderenti a Professione in Famiglia.
- ❖ dal luglio 2017 a Dicembre 2017 Consulente organizzativo gestionale per Fondazione Casa della Carità San Giuseppe – Montecchio Emilia (RE) per un totale di 600 ore circa
- ❖ da Aprile 2019 ad oggi-formatore corsi OSS presso Forma Futuro di Parma e Forma Futuro Borgo Val di Taro-corsi ciclici annuali
- ❖ da Febbraio 2020 ad oggi formatore corsi TEGS – Tecnico Esperto della Gestione dei Servizi-presso Forma Futuro di Parma – corsi ciclici annuali
- ❖ da Aprile 2020-Collaborazione in regime di libera professione con Cooperativa Assistenza 2000 di Ascoli Piceno per la realizzazione di "progetti di servizi socio-sanitari" finalizzati alla partecipazione a gare d'appalto pubbliche
- ❖ da Settembre 2021 a marzo 2022 – consulenza formativa e supporto volti all'Accreditamento della Rsa "Casa Albergo per Anziani" di Semproniano (Grosseto).
- ❖ Gennaio 2022 – Affidamento dei servizi di formazione e consulenza – ASP città di Siena – per i servizi di:
 - a. corsi di aggiornamento "prevenzione degli abusi e di violenza ad danno degli assistiti e degli Operatori" per 30 infermieri dipendenti dell'Ente – con rilascio di attestato di partecipazione finale.
 - b. questionari di gradimento per tutti i dipendenti dell'Ente: formulazione questionario, somministrazione on-line, elaborazione risultati ottenuti e relazione finale su punti forti, punti deboli e proposte strategie/azioni di miglioramento;
 - c. questionari di gradimento per i familiari degli Ospiti dell'Ente: formulazione questionario, somministrazione a carico dell'Ente, elaborazione risultati ottenuti e relazione finale su punti forti, punti deboli e proposte strategie/azioni di miglioramento;
 - d. questionari di gradimento per tutti gli Ospiti dell'Ente: formulazione questionario per somministrazione accurata dell'Ente, elaborazione risultati e relazione finale su punti forti, punti deboli e proposte strategie/azioni di miglioramento.
- ❖ dal 2010 ad oggi formatrice e consulente a favore di Imprenditoriche

intendono avviare un Centro di Assistenza Domiciliare Privata; consulente per la progettazione organizzativa di nuove Strutture e Servizi agli Anziani. I principali Clienti ai quali ho fornito e/o attualmente fornisco formazione e consulenza sono:

- Cooperativa Sociale Calicanti- Bovezzo
- Cooperativa Sociale Ti Aiutiamo-Pescara
- Cooperativa Sociale La Vela-Castelnuovo Ne' Monti
- Sail Group Srl- Fasano E Cisternino
- Cooperativa Sociale Assistiamo - Udine
- Cooperativa Sociale Dm Assistenza-Legnano
- Cooperativa Sociale La Carezza-Ovada
- Cooperativa Sociale ARuota Libera-Biella
- Cooperativa Sociale Prendersi Cura-Villa Carcina
- Cooperativa Sociale Helpia-Cologno Monzese
- Cooperativa Sociale Amadeus-Trezzano Sul Naviglio
- Cooperativa Sociale Caliman-Bresso
- Cooperativa Sociale Mai Soli-Mogliano Veneto
- Cooperativa Sociale Progetto Uomo-Gela
- Cooperativa Sociale Vi Assistiamo-Voghera
- Cooperativa Sociale Apeiron-Piossasco
- Cooperativa Sociale Cure In Famiglia- Roma
- Cooperativa Sociale Per Bisogno-Villa D'Alme'
- Cooperativa Sociale Marval-Genova
- Cooperativa Sociale Buone Mani- Milano
- Cooperativa Sociale Cds Assistenza-Carpi
- Studio Professionale Prendersi Cura- Modica
- Cooperativa Sociale Sozialassistenza Bolzano
- Cooperativa Sociale Altea-Arese
- Cooperativa Sociale Soseso-Villaputzu
- Cooperativa Sociale Noiper Voi-Alba Adriatica

Alla data odierna sono in fase di avvio altre 2 cooperative sociali per le quali svolgo formazione e consulenza in provinci di Brindisi e Cagliari. E' inoltre allo studio un nuovo Centro Diurno Anziani a Fiumicino.

- maggio 2019 pubblicazione miniguide "l'alimentazione nell'anziano". Lamini

PUBBLICAZIONI

guida è rivolta e distribuita gratuitamente alle Famiglie Clienti e ai Collaboratori dei Centri di Assistenza Domiciliare che si avvalgono dei miei servizi di formazione e consulenza organizzativa gestionale.

- maggio 2019 pubblicazione **mini guida “l’igiene nella Persona non autosufficiente”**. La mini guida è rivolta e distribuita gratuitamente alle Famiglie Clienti e ai Collaboratori dei Centri di Assistenza Domiciliare che si avvalgono dei miei servizi di formazione e consulenza organizzativa gestionale.
- maggio 2019 pubblicazione **mini guida “la prevenzione delle piaghe da decubito”**. La mini guida è rivolta e distribuita gratuitamente alle Famiglie Clienti ed ai Collaboratori dei Centri di Assistenza Domiciliare che si avvalgono dei miei servizi di formazione e consulenza organizzativa gestionale.
- giugno 2019 **pubblicazione on-line del corso “tecnica e relazione nell’assistenza agli anziani” della durata di 10 ore**. Il corso on-line, è suddiviso in 5 capitoli: Etica applicata alla relazione di aiuto; Entrare in casa dell’assistito; Comunicazione nella relazione d’aiuto; Le pratiche igieniche; Prevenzione delle piaghe da decubito; verificati apprendimento finale. Il corso è pubblicato sul mio sito <https://almasocialcare.it/video-corsi-per-operatori> e fruibile a pagamento. Al termine del corso è prevista la rilascio di attestato di partecipazione.
- marzo 2020 **pubblicazione della procedura “INDICAZIONI SU COME COMPORTARSI QUANDO SI ASSISTE UNA PERSONA AL DOMICILIO - POSITIVA O NON POSITIVA A CORONAVIRUS - COVID19”**. La pubblicazione è stata distribuita gratuitamente tramite il sito www.almasocialcare.it, fb e in convenzione gratuita con associazioni di categoria e datoriali
- Febbraio 2021 – **pubblicazione on-line contenuto gratuito formativo sul sito manuelabettuzzi.com e su almasocialcare.it “Essere felici sul lavoro: le dieci regole”**
- Febbraio 2021 – **pubblicazione on-line contenuto gratuito formativo sul sito manuelabettuzzi.com “La contenzione degli Anziani: cosa è, quali danni provoca, come evitarla”**
- Marzo 2021 – **pubblicazione on-line contenuto gratuito formativo sul sito manuelabettuzzi.com “Il dolore negli Anziani con demenza”**
- Maggio 2021 – **pubblicazione on-line contenuto gratuito formativo sul sito manuelabettuzzi.com “Misurare l’autosufficienza degli Anziani”**

- Settembre 2021 – pubblicazione on-line contenuto gratuito formativo sul sito manuelabettuzzi.com “La borsa dell’ospedale”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1983 Diplomadi Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l’Istituto Tecnico Statale Commerciale “C. Cattaneo” di Castelnovone Monti con votazione di 48/60

Anno 1986 Attestato di Operatore Socio Assistenziale conseguito presso la ASL di Reggio Emilia

1992/1993 Freqventato corso RAA interno ex C.S.A. di Reggio Emilia – attuale RETE – Il corso non prevede il rilascio di Attestato di qualifica professionale. Gestito da SADAPlus di Modena

Anno 2001 Diplomadi qualifica superiore “**Coordinatore Responsabile Di Servizi/o Strutture Sociali**” (IV livello europeo) presso CFP di Modena

Anno 2009 Partecipato al corso regionale obbligatorio per “esperto di area professionale e qualifica” promosso dalla Regione Emilia Romagna. Attraverso il corso in oggetto mi è stato riconosciuto il titolo all’esercizio del ruolo di “EAPQ – esperto di area professionale e qualifica” nell’ambito del sistema SRO Regionale

ULTERIORE AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Anno 1989	conseguito idoneità al corso di “primo soccorso” c/o la Croce Rossa Italiana sede di Casina (RE)
Anno 1992	partecipato an. 2 seminari “attività di animazione nelle Case Protette”, c/o il Comune di S. Ilario d’Enza
Anno 1994	corso di aggiornamento c/o Pio Istituto Don Cavalletti sulle norme assistenziali riabilitative all’anziano con lctus cerebrale
Anno 1995	corso di aggiornamento sulle attività di animazione c/o Casa Fam. Mattioli Garavini, condotto dalla Dott.ssa Marilù Vandelli
Anno 1997	partecipazione al convegno del Prof. Paul Watzlawich nel 1997 c/o sala biblioteca del Convento dei frati Minori a Bologna patrocinato dalla Regione Emilia Romagna – analisi transazionale
Anno 2004	partecipato al corso “i progetti organizzativi gestionali e servizi socio-assistenziali” Organizzato da CISEL – Maggioli - Doc. Dott. Lidia Goldoni

Anno2005	partecipatoalseminarioAppaltipubblicieforniturediservizi–lanuovanormativaeuropea–presso l’associazione degli Industrialidi Bologna
Anno2007	partecipazionealcorso“lagestionediunaResidenzaSanitariaAssistenziale(RSA)”organizzato daLiucMaggioli
Anno2008	Partecipazionealcorso“lavalutazione del personale in RSA”organizzato daLiucMaggioli
Anno2009	Partecipatoalcorso“ilbilanciosociale”tenutodaLeRetidiKilim(FI)
Anno2011	Conseguito“attestato di idoneità di volontari di protezione civile”–organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia edal Coordinamento provinciale delle Organizzazioni di Volontariato per la P.C.
Anno2012	Partecipatoal corsodi aggiornamento “raccomandazioni sull’ utilizzo deimezzidicontenzione”organizzato dalla AUSL di Reggio Emilia
Anno2013	Partecipatoal corsodi 16 ore relativo alla “formazione del personale dirigente in materia di igiene esicurezza sullavoro”.L’attestato di frequenzaedisuperamento del test finale di apprendimento estatorilasciatodaStudioAretusadi Ing.P.Monterminidi Reggio Emilia
Anno2014	Partecipatoal corsodi cinque ore “evitare il dolore inutile: dignità e qualità delle persone che vivono nelle strutture per anziani disabili”organizzato dalla ASL di Reggio Emilia
Anno2014	Partecipatoal corso “l’ arte di farsiascoltare”organizzato da “Caterina Pettinato Mental Coach”
Anno2014	Partecipatoalseminario “Cosasuccedeecosasipuò fare quando il cervello invecchia?”organizzato dal Centro per i disturbi cognitivi dell’ Asl distretto di Castelnuovo né Monti
Anno2014	Partecipatoal corso “primosoccorso aziendale” di 12 oreorganizzato da Coop Sociale Parrocchiale Oasi San Francesco in collaborazione con Croce Verde Alto Appennino Reggiano
Anno2015	Partecipatoal corsodi aggiornamento di 8 ore “impostare e mantenere il miglior rapporto con i familiari dell’ Ospite”tenutoda Copernico Centro Studi di Treviso–indata 26 novembre 2015
Anno2016	Frequentato l’ intervento formativo in e-learning “Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze–SRFC”tenuto dalla Regione Emilia Romagna–maggio 2016
Anno2016	Partecipatoal corsodi aggiornamento della durata di 4 ore “dai PAI al casemix con divisioni di un percorso”organizzato alla AUSL di Reggio Emilia
Anno2016	Partecipatoalseminario “le cure palliative della demenza avanzata: il diritto a non soffrire”organizzato dalla AUSL di Reggio Emilia indata 21 settembre 2016 in occasione dell’ agiornata mondiale dell’ Alzheimer.
Anno2016	Partecipatoal corso sull’ etica “al di là delle abitudini”tenuto da Domitilla Mellon presso Casa Protetta Oasi San Francesco–durata 10,5 ore
Anno2016	Partecipatoal corsodi aggiornamento per DIRIGENTEorganizzato dall’ SSRE Emilia Romagna in attuazione ald. lgs 81/08 edell’ accordo del 14.02.06, della durata di 3 ore indata 04.11.2016–approvato con delibera AUSL Reggio Emilia RFSOn.008 del 12.12.2016
Anno2016	Partecipatoal corso formativo “essere leader e affrontare lo stress” della durata di 8 ore–organizzato da Editrice Dapero– indata 18 novembre 2016 –
Anno2016	conseguito attestato ANPAS regione ER– per esecutore BLDS LAICO della durata di 5 ore –dicembre 2016
Anno2017	Partecipato all’ evento “meeting delle professioni di cura” indata 5 aprile 2017organizzato da Editrice Dapero

Anno 2017	Partecipato al seminario Regionale Emilia Romagna "qualità e benessere nelle strutture per anziani" in data 10 aprile 2017 per un totale di 4 ore
Anno 2017	Conseguito l'attestato presso AUSL di Montecchio Emilia come alimentarista addetta al confezionamento pasti. L'attestato è stato conseguito alla fine di poter presenziare nelle cucine delle Strutture nell'ambito della loro riorganizzazione e gestione
Anno 2017	Partecipato al corso di addestramento per professioniste formatori "uso degli ausili minori" promosso dalla Asl di Reggio Emilia - durata 6 ore
Anno 2018	Partecipato corso on-line "posizionamento motori di ricerca" (30 ore): analisi e selezione delle keyword, analisi concorrenza, domanda e offerta. Analisi economica, strategica SEO base ed avanzate, Internet discovery, content marketing, link building, link earnign, conversion rate optimisation di landing pages, siti aziendali, info prodotti, blog e-commerce. Advertising in fb analytics, gestione twitter e youtube. Monitoring conversioni, iscrizioni e vendite.
Anno 2019 -2020	Corso privato personalizzato con Eranuova web di Marco Ferraro dal titolo "strumenti, tecniche e strategie del marketing on-line e la vendita di info prodotti" della durata di 50 ore.
Anno 2021	Corso privato personalizzato con Max Guido dal titolo "MARKETING DIGITALE" della durata di 12 ore.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A1	A2	A1	A2	A2
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Buone competenze comunicative ed di leadership, acquisite durante la mia esperienza lavorativa e durante i corsi di formazione/aggiornamento ai quali ho partecipato.

- Buone capacità di trasferimento di know how, acquisite durante la mia esperienza come docente e come consulente privato in servizi socio-sanitari.
- Buone capacità relazionali ed empatiche, non acquisite per esperienza o formazione, ma da un'innata e personale sensibilità, sensibile a ingiustizie e tendenza a proteggere le persone deboli ed indifese

COMPETENZE PROFESSIONALI

Grazie al mio percorso formativo, esperienziale e professionale possiedo tutte le competenze per le quali sono in grado di:

- interpretare i bisogni e le domande di assistenza degli utenti di riferimento, assicurando la progettazione dei servizi in coerenza con la rete territoriale e i processi di lavoro congruenti;
- elaborare le proposte di programmi pluriennali ed annuali del servizio e del relativo sistema di valutazione;
- coordinare i diversi processi e procedure generali del servizio in un'ottica di insieme, assicurando in particolare il governo complessivo e la qualità del percorso assistenziale e una gestione efficiente dei diversi servizi generali quali la fornitura pasti, pulizie generali, lavanderia, manutenzione ordinaria e straordinaria;
- elaborare e gestire il budget del servizio residenziale e domiciliare;
- utilizzare metodologie di lavoro integrate e multi-professionali all'interno del servizio, nella rete dei servizi, con le parti sociali e le reti informali;
- gestire i gruppi di lavoro o riunioni, promuovere lo sviluppo professionale dei collaboratori del servizio, utilizzando gli strumenti di valorizzazione e della risorse umane;
- utilizzare i sistemi informativi e curare l'informatizzazione del servizio per documentarne le attività;
- valutare i bisogni formativi e lo sviluppo delle competenze dei collaboratori;
- assicurare una verifica costante della qualità dell'intervento e di promuovere e gestire azioni e processi di miglioramento;
- aggregare persone, promuovere dinamiche di gruppo e integrare funzioni e unità organizzative intorno ad obiettivi condivisi e processi trasversali;
- gestire processi decisionali complessi, condividendo responsabilità con altre e decentrando le decisioni;
- sostenere e promuovere la motivazione dei collaboratori;
- intrattenere relazioni positive e collaborare con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti, famiglie, operatori, committenti, volontari, esponenti della comunità locale...);
- gestire le relazioni con il personale, in particolare per quanto concerne i meccanismi di incentivazione e sanzione;

- gestire il Cliente, formulare ed utilizzare strumenti finalizzati alla conoscenza del gradimento del servizio, elaborarne e restituire i risultati, gestire i reclami;
- ottimizzare i costi di gestione, proporre soluzioni efficienti e finalizzate ad una ottimale gestione del budget, formulare business plan preventivi e consuntivi, indirizzare gli investimenti strutturali, materiali ed ammortizzabili;
- gestire tutto il processo relativo all'accreditamento del servizio nelle regioni ove previsto;
- concorrere alla creazione e gestione dei processi e dei documenti necessari ai fini dell'ottenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2000;
- proporre progetti migliorativi ed innovativi del servizio, elaborare protocolli, procedure e tutti i documenti ad essi collegati;
- trasferire know how per le materie afferenti le mie conoscenze-competenze manageriali ed organizzative, assistenza alla persona (parte socio assistenziale), metodologia de lavoro socio sanitario integrato, strumenti di lavoro, normativa del settore ecc..

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza e capacità di utilizzo dell'applicativo Microsoft Office (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni in power point, excel), posta elettronica, navigazione internet.

Creazione e gestione siti aziendali in wp, creazione pagine e articoli internet in chiave SEO, creazione landing pages, link building, link earning, Advertising fb, google leads.

Creazione di semplici video, video registrazione e infografic. Uso di Active campaign e member pro.

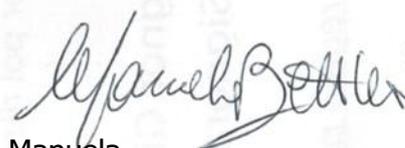
Sia consentito al trattamento dei dati personali come da normativa vigente in materia di privacy

Carpineti li

in fede

06/10/2023

Manuela Bettuzzi



Manuela
Bettuzzi
06.10.2023
18:55:59
GMT+01:00

