



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

All'Albo online

Al sito web sez.ne Amministrazione Trasparente

Agli atti

OGGETTO: avviso di selezione rivolto a personale interno ed esterno, per il conferimento di n. 1 incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9 del D.LGS. 81/2008 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.L.vo 81/2008, in particolar modo l'art. 17 che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dell'RSPP.
- VISTO** l'art. 32 c. 2 e c. 5, del D. L.vo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 e in particolar modo l'art. 31 che definisce l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al Servizio, l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTO** il D. L.vo n. 165/2001 recante le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- PRESA** la propria determina a contrarre Prot. n. 16358/VI. 9 del 30/09/2025 di indizione della procedura per il conferimento dell'incarico di cui sopra ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- VISTO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

EMANA E INDICE

L'avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa, per titoli, finalizzata all'individuazione di un soggetto interno o esterno alla scuola, cui conferire l'incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché consulente in materia di sicurezza ed

igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Nelson Mandela" di Castelnovo ne Monti (RE) per l'anno scolastico 2025/2026,

Il presente avviso è rivolto:

1. Prioritariamente:

- **Personale interno in servizio nel corrente anno scolastico presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Nelson Mandela"** di Castelnovo ne Monti (RE), che si dichiara a tal fine disponibile, in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.lgs 81/2016 e ss.mm.ii.

2. In subordine:

- **Al personale dipendente MIM in servizio presso altre istituzioni scolastiche** in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.lgs 81/2016 e successive integrazioni e della preventiva autorizzazione dell'istituzione scolastica di titolarità, a stipulare contratto di collaborazione plurima.

3. In subordine:

- **Al personale in servizio c/o altre Amministrazioni Pubbliche** in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.lgs 81/2016 e successive integrazioni.

4. In subordine:

- saranno valutate le candidature di **esperti esterni** in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n.106 .

L'incarico, con durata di un anno dalla sottoscrizione, dovrà essere svolto in tutte le sedi scolastiche di questo Istituto.

Si precisa che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluoghi delle sedi e delle strutture annesse per procedere all'individuazione dei rischi e, a chiamata, interventi d'urgenza.

Le sedi dell'Istituto si trovano tutte all'interno del Comune di Castelnovo ne' Monti (R.E.).

	DENOMINAZIONE PLESSI	SEDE PLESSI
1)	Segreteria e Presidenza	Via Matilde di Canossa, 1
2)	Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane B1 - IP11	Via Matilde di Canossa, 1
3)	Indirizzo Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera B3 - IP17, IP06, IPEN	Via Impastato, 3
4)	Indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale B2 - IP19	Via Impastato, 3
5)	Indirizzo Manutenzione e Assistenza tecnica C2 - IP14	Via Morandi
6)	Indirizzo Turistico IT04	Via Roma, 12 Via Roma, 7
7)	Azienda agraria	Via Allende

Totale personale docente e ATA: 170 circa.

Totale studenti: 773 circa.

ART.1 PRESTAZIONI RICHIESTE AL R.S.P.P.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D.Lgs. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

Servizi di Prevenzione e Protezione:

1. consulenza al Dirigente Scolastico;
2. consulenza e assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza con particolare ma non esaustivo riguardo a
 - individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), collettivi e delle relative procedure;
 - modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
 - rapporti con gli Enti locali, l'RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF....);
3. organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione e coordinamento addetti;
4. controllo ed esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi;
5. sopralluogo con cadenza semestrale nelle singole sedi che costituiscono l'Istituto per l'individuazione, la valutazione dei rischi, l'individuazione delle misure di sicurezza, la salubrità degli ambienti di lavoro e redazione del relativo verbale;
6. redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi di stress da lavoro correlato con nuova metodologia INAL 2017) o eventuale aggiornamento di quello esistente;
7. definizione di procedure di sicurezza e dei dispositivi di sicurezza individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
8. predisposizione/modifica/aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e Piani di Emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, comprese le planimetrie, la segnaletica e la modulistica necessaria;
9. organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione degli edifici scolastici programmate durante l'anno scolastico (rischio antincendio e rischio sismico);
10. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendi, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione delle emergenze (addetti antincendio e addetti al primo soccorso);
11. supporto esterno alla risoluzione dei problemi con i vari enti;
12. partecipazione alle riunioni periodiche obbligatorie della sicurezza, redazione del relativo verbale e, secondo la necessità, partecipazione alle riunioni sulla sicurezza e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
13. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, sull'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
14. consulenze tecniche per eventuali disservizi;
15. disponibilità e assistenza per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del Lavoro, VV.FF., ecc...;
16. analisi di valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
17. fornitura della modulistica, ovvero modifiche e/o integrazioni di quella già esistente per soccorso, registro antincendio, gestione dei prodotti chimici;

18. assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi relativi al personale scolastico, agli alunni e a terzi;
19. gestione dei rapporti con il Medico competente;
20. assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
21. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere dei lavori in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici ove richiesto dal committente;
22. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
23. controllo della regolare tenuta del Registro dei controlli periodici;
24. controllo della regolare tenuta del Registro degli infortuni;
25. controllo dei quadri elettrici;
26. varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi della normativa vigente;

Art. 2 REQUISITI E TITOLI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti (a pena di esclusione):

1. Requisiti generali richiesti:

- ☐ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ☐ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ non siano sottoposti a procedimenti penali;
- ☐ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ☐ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ☐ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Requisiti specifici

- ☐ Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 dell'art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress da lavoro correlato di cui all'art. 28, c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- ☐ Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e

relativi alle attività lavorative organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 dell'art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress da lavoro correlato di cui all'art. 28, c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

- Esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in Istituti scolastici.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali e/o specifici prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico avrà durata di 12 mesi e decorrerà dalla data di stipula del contratto. In caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione ad altro soggetto in graduatoria e/o indizione di una nuova selezione.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso massimo di € 1.900,00 (euro millenovecento/00) onnicomprensivo di qualsiasi spesa e/o onere previdenziale, fiscale e assicurativo (lordo Stato).

Art.4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (Allegato A), dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- copia documento d'identità fronte-retro, in corso di validità debitamente sottoscritto;
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di insussistenza e incompatibilità (Allegato B).

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione scolastica, dovranno pervenire:

entro le ore 18:00 del giorno 6/10/2025 del personale interno e personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

entro le ore 18:00 del giorno 15/10/2025 del personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche e personale esterno.

Le modalità di invio delle istanze sono le seguenti:

- consegnate *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Istituto;
- tramite raccomandata a/r (non farà fede il timbro postale);
- via email all'indirizzo reis014004@istruzione.it
- via PEC all'indirizzo reis014004@pec.istruzione.it

Nell'oggetto della missiva contenente la domanda, il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "Selezione incarico RSPP IIS "Nelson Mandela a.s. 2025/2026". L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o tardivo recapito della domanda di partecipazione.

Art. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- non essere in possesso del titolo di accesso e degli altri requisiti di ammissione prescritti dal presente avviso con riferimento alla figura richiesta;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata presentazione della domanda nelle modalità sopra elencate, entro i termini di scadenza dell'avviso;
- mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti.

Non saranno, altresì, prese in considerazione indicazioni non chiare nel Curriculum che necessitino di interpretazioni e/o deduzioni più o meno logiche e non riscontrabili adeguatamente.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere già in possesso degli aspiranti al momento della presentazione della domanda. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione integrati (salvo eventuali richieste verbalizzate dalla Commissione di valutazione all'uopo costituita).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

Art 6. – CRITERI DI SELEZIONE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Ciascun CV sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella.

Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'Allegato mod. A.

TITOLI DI STUDIO		PUNTEGGIO MAX 40
Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs.81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 dell'art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress da lavoro correlato di cui all'art. 28, c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico- amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.	Da 22 a 26 punti	Votazione 110 con lode: punti 26
		Votazione da 106 a 110: punti 24
		Votazione fino a 105: punti 22
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, a		Votazione 100 e/o con lode: punti 14

specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 dell’art. citato, secondo periodo, con verifica dell’apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress da lavoro correlato di cui all’art. 28, c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico- amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.	da 10 a 14 punti	Votazione da 90 a 99: punti 12
		Votazione 80 a 89: punti 10
TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZA SPECIFICA		Punteggio MAX 60
Per ogni anno di incarico senza demerito in qualità di RSPP c/o Istituti di scuola secondaria di II grado tecnico-professionali. (max 3 incarichi negli ultimi 3 anni)	6 PUNTI PER ESPERIENZA	
Per ogni anno di incarico senza demerito in qualità di RSPP c/o Istituzioni scolastiche diverse dal punto precedente. (max 3 incarichi negli ultimi 3 anni)	4 PUNTI PER ESPERIENZA	
Per ogni anno di incarico senza demerito come RSPP c/o Enti Pubblici. (max 3 incarichi negli ultimi 3 anni)	2 PUNTI PER ESPERIENZA	
Per ciascuna docenza in corsi di formazione attinente con il profilo richiesto. (max 3 docenze negli ultimi 3 anni)	3 PUNTI PER ESPERIENZA	
Per ogni corso di formazione frequentato, in aggiunta a quelli obbligatori, attinente con il profilo richiesto. (max 3 corsi negli ultimi 3 anni)	2 PUNTI PER ESPERIENZA	
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni.	6 PUNTI (MAX)	
Iscrizione albo professionale.	3 PUNTI (MAX)	

I suddetti criteri costituiscono elementi essenziali per la valutazione dei *curricula* e per l'attribuzione dell'incarico.

L'individuazione del RSPP come indicato nelle premesse, terrà conto del seguente ordine di priorità:

1. personale interno dell'Istituto scolastico;
2. personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad una collaborazione plurima;
3. personale dipendente di altre Pubbliche amministrazioni;
4. personale esterno.

In caso di assenza di candidature, l'Istituto procederà secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Art. 7 ALTRE INFORMAZIONI

Avverso la presente graduatoria provvisoria è possibile proporre ricorso nei termini di **giorni 7**, che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa, trascorsi i quali la stessa assumerà valore di Graduatoria definitiva.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà:

- di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico, senza che ciò possa comportare pretese da parte dei partecipanti alla selezione;
- di procedere ad aggiudicare anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato offerta valida (purché ritenuta congrua);
- di sciogliere il vincolo contrattuale qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art 8. – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, D.P.R del 13 giugno 2023, n. 81 - Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

ART.9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società VARGIU SCUOLA SRL con sede legale in Via dei Tulipani 7/9, 09032 Assemini, P.I. n. 03679880926, nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Franca Carrai.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ALLEGATI:

- Allegato A_ Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B_ Modello di dichiarazione di assenza di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli

**MODELLO A
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'IIS "NELSON MANDELA"**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008 E S.M.I.

Il/La sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____ Residente in _____

Via _____ CAP _____ Prov. _____

Telefono _____ e-mail: _____

In qualità di:

- ☐ Docente interno
- ☐ Docente presso altro istituto scolastico
- ☐ Titolare presso altra amministrazione pubblica
- ☐ Personale esterno

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, attraverso valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di RSPP, come specificato dalla Determina Dirigenziale prot. 16358/VI. 9 del 30/09/2025. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- ☐ di non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ☐ di non essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'incarico specifico e la professione svolta;
- ☐ di possedere cittadinanza Italiana o appartenenza allo Stato _____ membro dell'Unione Europea;
- ☐ di non essere stati destituiti da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- ☐ di autorizzare l'istituto al trattamento dei dati personali in conformità al D.L.vo 30 Giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm. (REG. EU 679/2016 GDPR).
- ☐ di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo di RSPP e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- ☐ essere in possesso dei titoli e/o requisiti obbligatori di accesso richiesti nell'avviso pubblico;

Segnare la dichiarazione se di pertinenza:

- ☐ di essere in servizio presso l'Istituzione Scolastica: _____ in qualità di _____ con contratto a tempo indeterminato.
- ☐ di essere in servizio presso altra Amministrazione pubblica. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio e di autorizzazione ad espletare l'incarico da parte dell'amministrazione di appartenenza. Indicare l'amministrazione.

Luogo e data _____

Firma _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art.32 del D.lgs n° 81/2008 come di seguito specificato:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO	DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO
Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs.81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 dell'art.citato, secondo periodo con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress da lavoro correlato di cui all'art. 28, c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali	Da 22 a 26 punti	Votazione 110 e/o con lode: punti 26
		Laurea in:
		Conseguita presso..... a.a
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 dell'art. citato, secondo		Votazione da 105 a 109: punti 24
		Votazione a.a
		Votazione a.a
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 dell'art. citato, secondo		Votazione fino a 104: punti 22
		Diploma in:
		Conseguito presso..... a.a
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 dell'art. citato, secondo		Votazione 100 e/o con lode: punti 14
		Diploma in:
		Conseguito presso..... a.a
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 dell'art. citato, secondo		Votazione da 90 a 99: punti 12
		Diploma in:
		Conseguito presso..... a.a

periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress da lavoro correlato di cui all'art. 28, c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.		Votazione 80 a 89: punti 10		Votazione
--	--	--------------------------------	--	-----------------

- ☐ di aver prestato servizio senza demerito in qualità di RSPP c/o Istituti di scuola secondaria di II grado tecnico-professionali nei seguenti anni (max 3 incarichi negli ultimi 3 anni):

Durata dal al	Istituzione Scolastica

- ☐ di aver prestato servizio senza demerito in qualità di RSPP c/o Istituzioni scolastiche diverse dal punto precedente nei seguenti anni (max 3 incarichi negli ultimi 3 anni):

Durata dal al	Istituzione Scolastica

- ☐ di aver prestato servizio senza demerito in qualità di RSPP presso Enti Pubblici nei seguenti anni (max 3 incarichi negli ultimi 3 anni):

Durata dal al	Ente/P.A.

- ☐ Per ciascuna docenza in corsi di formazione attinente con il profilo richiesto (max 3 docenze negli ultimi 3 anni):

Durata dal al	Istituzione/Ente - Descrizione tipologia docenza

- di aver svolto i seguenti corsi di formazione e specializzazione attinenti con il profilo richiesto, in aggiunta a quelli obbligatori (max 3 corsi negli ultimi 3 anni):

Durata dal al	Istituzione/Ente – Descrizione tipologia corso

- ☐ di essere iscritto ai seguenti Albi:

Albo	Descrizione dell'Albo e data di iscrizione
Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni	
Iscrizione albo professionale	

Luogo e data _____

Firma _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci:

- ☐ di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a infine allega alla domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- copia documento d'identità fronte-retro, in corso di validità debitamente sottoscritto;
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di insussistenza e incompatibilità. (Allegato B).

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'IIS "NELSON MANDELA"

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il/La sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____
Nato/a _____ a _____ prov. _____ il _____
_____ Residente in _____
Via _____ CAP _____ Prov. _____
Telefono _____ e-mail: _____

In qualità di:

- ☐ Docente interno
- ☐ Docente presso altro istituto scolastico
- ☐ Titolare presso altra amministrazione pubblica
- ☐ Personale esterno
- ☐

In riferimento all'incarico di RSPP di cui alla Determina Dirigenziale Prot. 16358/VI. 9 del 30/09/2025 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui agli artt. 75 e 76d el D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ☐ Di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche (in caso di personale appartenente ad Istituzione scolastica o altra Pubblica Amministrazione);
- ☐ Di non incorrere in alcuna delle cause di inconvertibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39. Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva. La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del citato decreto legislativo n. 39/2013. (in caso di personale esterno alla Pubblica Amministrazione);

Luogo e data _____

Firma

—