



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
TECNICO – PROFESSIONALE  
[www.iiscastelnovomonti.edu.it](http://www.iiscastelnovomonti.edu.it)



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: [iiscastelnovomonti@gmail.com](mailto:iiscastelnovomonti@gmail.com) - Email: [reis014004@istruzione.it](mailto:reis014004@istruzione.it) PEC: [reis014004@pec.istruzione.it](mailto:reis014004@pec.istruzione.it)

All'albo online dell'Istituto  
Agli atti

## **BANDO DI GARA PER FORNITURA SERVIZIO DI CASSA ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "NELSON MANDELA"**

### **QUADRIENNIO 2023-2027**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 20 del D.I. 129/2018;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 artt. 95 e 77;

VISTO il D.Lgs n. 56/2017;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. 5919 del 20.09.2012;

VISTA la nota Miur m\_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 a decorrere dall'1.8.2023 e fino al 31.07.2027;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 0010559 VI.3 del 07.06.2023;

### **INDICE UN BANDO DI GARA**

per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/08/2023 al 31/07/2027

### **DECRETA**

contestualmente l'approvazione e la pubblicazione del presente bando **a far data dal 07/06/2023.**

#### **Art. 1. Oggetto del servizio di cassa**

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur m\_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

#### **Art. 2 - Documentazione di Gara**

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti:

- ✓ Allegato A: Istanza partecipazione alla gara;
- ✓ Allegato 1 Disciplinare di gara;
- ✓ Allegato 2 Capitolato tecnico;
- ✓ Allegato 3 Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;

- ✓ Allegato 4 Offerta Economica;
- ✓ Allegato 5 Convenzione di cassa;
- ✓ Allegato 6 Patto di integrità.

### **Art. 3 - Procedura di gara**

La presente gara viene pubblicata all'Albo On line - Bandi gara e Contratti, del Sito Web - [www.iiscastelnovonemonti.edu.it](http://www.iiscastelnovonemonti.edu.it) dell'istituzione ed è soggetta alla disciplina del codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs n. 50/2016 (di seguito Codice) e al correttivo n. 56/2017. **L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettazione integrale di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'allegato schema di convenzione (allegato 5).**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016 e al correttivo n. 56/2017 sulla base dei parametri di riferimento stabiliti, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri contenuti nel disciplinare di gara (allegato 1) con valutazione demandata ad apposita seggio di gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua. La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara e relativi allegati. L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

### **Art. 4 - Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge:

- ✓ Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del d.lgs n. 385/1993;
- ✓ I concorrenti devono possedere uno sportello già attivo nel Comune di Castelnuovo Ne' Monti (RE).;
- ✓ Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici D.lgs 50/2016 e s.m.i. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

### **Art. 5 - Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà pervenire all'Istituto, pena esclusione, con allegata tutta la documentazione richiesta di cui all'art. 2, **entro le ore 14:00 del 30/06/2023**, ESCLUSIVAMENTE da una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: [reis014004@pec.istruzione.it](mailto:reis014004@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto "Offerta per affidamento servizio di cassa - CIG Z3C3B73F82".

Le offerte pervenute via PEC, anche se anticipatamente rispetto alla scadenza del bando, saranno tutte aperte dalla Commissione dopo la scadenza del bando stesso. Le offerte pervenute provenienti da e-mail ordinarie e non certificate, verranno scartate a priori, in quanto viziate nella forma.

La documentazione di cui all'art. 2 dovrà essere sottoscritta per accettazione e restituita tramite PEC all'indirizzo [reis014004@pec.istruzione.it](mailto:reis014004@pec.istruzione.it).

I suddetti documenti dovranno essere tutti debitamente firmati da un legale rappresentante dell'istituto di credito (o procuratore) con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. **Gli allegati 1 - 2 e 4 dovranno essere firmati a margine in ogni foglio.**

Il seggio di gara alle ore 15:00 del 03/07/2023, procederà alla valutazione della offerta tecnica ed economica di ciascun concorrente ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico; predisporrà quindi una graduatoria sulla base del punteggio attribuito che verrà pubblicata sul sito web istituzionale, a cui seguirà l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, il servizio sarà affidato al soggetto che, nell'ultimo periodo, ha già svolto per questa Istituzione Scolastica la prestazione in oggetto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. lgs n. 50/2016 e s.m.i., si procederà alla stipulazione della Convenzione di Cassa il 21/07/2023.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'onori.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

**Art. 9 - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

**Art. 10 - Controversie**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

**Art. 11 - Responsabile del procedimento**

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

**ELEMENTI CARATTERIZZANTI DELL'ISTITUTO**

Elementi	Ultimo anno	Ultimo triennio	Note
Dotazione ordinaria	Alla data odierna **	*** 118.328,75	<i>Dal 2012 gli stipendi e compensi del personale sono gestiti direttamente dal Tesoro</i>
Numero mandati emessi	398	2577	
Numero reversali incassate	34	292	
Titoli e valori da amministrare	00	00	
Numero progetti europei	04	05	
Importo complessivo progetti europei	878.022,39	402.777,91	
Numero alunni		730	
Numero personale dipendente		141	

**\*\* Dotazione ordinaria assegnata nel Programma Annuale 2023 è di €. 43.760,64**

**\*\*\* Dotazione ordinaria dell'ultimo triennio non comprende la quota assegnata nel Programma Annuale 2023**

**Art. 12 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679, si informa che:

a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

c. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è la CORPORATE STUDIO SRL di RE nella persona del Sig. PIETRANERA LUCA, tel. 0522/438524 E-MAIL: amministrazione@corporatestudio.it, PEC: corporatestudio@pec.it.

d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti potranno essere inviate istanze all'indirizzo pec: reis014004@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Giovanelli