



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovomonti.edu.it



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Segreteria: Via Morandi,4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522812347/612328 fax 0522896645
Email:iiscastelnovomonti@gmail.com - Email:reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: Determina a contrarre mediante ordine diretto d' acquisto (ODA) su piattaforma MEPA per fornitura di : **ATTREZZATURA INFORMATIVA per il Progetto Biblioteca Innovativa Azione 24 PIANO NAZIONALE AZIONE DIGITALE - CIG: Z3F27B9324**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia);
VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97;
CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4;
VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129
CONSIDERATO in particolare l'Art. 44;
CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;
RILEVATA **la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura di MONITOR INTERATTIVO con CARRELLO di SUPPORTO, CASSA AMPLIFICATA, MICROFONO (tutto configurato) per il Progetto Biblioteca Innovativa Azione 24 PNSD c/o la sede dell'Istituto Alberghiero ;**
CONSIDERATO **che la categoria merceologica rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;**
RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
RILEVATA la presenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire **ove il materiale non era rispondente alle caratteristiche richieste ;**
CONSIDERATO che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 dispone il ricorso al MEPA ;
CONSIDERATO che il ricorso al MEPA consente la accelerazione e semplificazione delle procedure di acquisto;
CONSIDERATA l'indagine sul MEPA relativa al prezzo del servizio/fornitura che si intende acquisire;
CONSIDERATO che il bene è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
RITENUTO congruo il prezzo richiesto sulla vetrina MEPA;
RITENUTO di procedere ad effettuare un Ordine diretto sul MEPA;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Segreteria: Via Morandi,4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522812347/612328 fax 0522896645

Email:iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email:reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di **affidamento diretto in economia** per l'acquisto della fornitura/servizio di **MONITOR INTERATTIVO con CARRELLO di SUPPORTO, CASSA AMPLIFICATA, MICROFONO (tutto configurato)** rispondente alle caratteristiche richieste e ad un prezzo/offerta vantaggioso alla Ditta PTS srl SNC di Modena (RE) P.IVA 0221640366 presente sul MEPA.

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa è determinato in €3.875.00 + IVA al 22%.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto A03 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

La fornitura/prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 10 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario (ovvero) dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

Art. 5

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.

L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Giovanelli Monica.

Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: reis014004@pec.istruzione.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Monica Giovanelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell art. 3 comma 2 D.Lgs n 39/1993

ALLEGATI:

Ordine di acquisto
