



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Agli atti

- OGGETTO:** Decreto liquidazione compensi spettanti al personale interno.
Progetto Innovazione Didattica a.s. 2020/2021 – Attività laboratoriali di autoformazione.
- VISTO** il D.M. 797 del 19/10/2016 “Piano nazionale di formazione del personale docente per il triennio 2016-2019”;
- VISTA** la nota DGPER n. 49062 del 28/11/2019;
- VISTA** la nota DGPER n. 51647 del 27/12/2019;
- VISTO** il D.M. 39 del 26/06/2020 “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”;
- VISTA** la nota n.1110 del 12/02/2021 della scuola polo per la formazione - Ambito 20 - Istituto di Istruzione Superiore Cattaneo Dall’Aglione di Castelnuovo ne’ Monti;
- VISTA** la nota assunta a protocollo con n.2948 del 26/02/2021 della scuola polo per la formazione - Ambito 20 - Istituto di Istruzione Superiore Cattaneo Dall’Aglione di Castelnuovo ne’ Monti che prevede di utilizzare i fondi per attività laboratoriali di autoformazione relative alle esigenze di approfondimento/aggiornamento di ciascuna scuola;
- CONSIDERATO** il progetto Innovazione Didattica deliberato in seno al P.t.O.F 2019-2022 per il quale si deve verificare la possibilità di reperire all’interno dell’Istituzione Scolastica personale in possesso delle competenze professionali richieste;
- VISTA** la delibera Collegio Docenti di approvazione del PtOF;
- VISTA** la delibera di approvazione del P.A. 2021 n. 268 del Consiglio d’Istituto del 28/01/2021;
- TENUTO CONTO** degli incarichi affidati al personale interno:
- Prof.ssa Vaccari Isabella, n. 6 ore (prot. n. 3905/c24 del 22/03/2021) per un totale onnicomprensivo di €. 268,99;
 - Prof.ssa Monte Valentina, n. 6 ore (prot. n. 3904/c24 del 22/03/2021) per un totale onnicomprensivo di €. 268,99;
 - Prof.ssa Calavani Isabella, n. 6 ore (prot. n. 3906/c24 del 22/03/2021) per un totale onnicomprensivo di €. 268,99;
 - Prof.ssa Bertazzoni Karin, n. 6 ore (prot. n. 3909/c24 del 22/03/2021) per un totale onnicomprensivo di €. 268,99;
 - Prof. Calabrese Giuseppe, n. 6 ore (prot. n. 3907/c24 del 22/03/2021) per un totale onnicomprensivo di €. 268,99;
- PRESO ATTO** della relazione finale del docente referente della formazione d’Istituto;

DECRETA

- 1) Di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale interno:
 - Prof.ssa Vaccari Isabella, n. 6 ore per un totale di €. 268,99 comprensivo di oneri amministrazione;
 - Prof.ssa Monte Valentina, n. 6 ore per un totale di €. 268,99 comprensivo di oneri amministrazione;
 - Prof.ssa Calavani Isabella, n. 6 ore per un totale di €. 268,99 comprensivo di oneri amministrazione;
 - Prof.ssa Bertazzoni Karin, n. 6 ore per un totale di €. 268,99 comprensivo di oneri amministrazione;
 - Prof. Calabrese Giuseppe, n. 6 ore per un totale di €. 268,99 comprensivo di oneri amministrazione;
- 2) Di imputare la spesa complessiva di €. 1.356,95 al P.P04.001- Progetto Piano Nazionale Formazione Docenti Ambito 20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli

Firmato digitalmente da monica giovanelli

REIS014004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007970 - 07/06/2021 - C14 - U