



COME GESTIRE I PERCORSI FORMATIVI

Smart-guide

Utente Organizzatore Scuola

Versione 1.0



Cos'è Scuola Futura

È la piattaforma dedicata alla formazione del personale scolastico, nell'ambito degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Si struttura in due aree distinte:

- 1. Portale pubblico**
- 2. Area riservata**



Il Portale Pubblico

Offre agli utenti contenuti e moduli di formazione articolati in 3 aree che riprendono 3 delle linee di investimento per le competenze definite dal PNRR:

- 1. Transizione digitale**
- 2. STEM e multilinguismo**
- 3. Riduzione dei divari**

SCUOLA FUTURA

TRAZIONE DIGITALE STEM E MULTILINGUISMO RIDUZIONE DEI DIVARI POLIFORMAZIONI ACCEDERE

FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

**LE TRE
AREE DI SVILUPPO**

Scuola Futura è la piattaforma per la formazione del personale scolastico (docenti), personale ATA, DSGA, DSI, nell'ambito delle scelte del Piano nazionale di risposta alla resilienza (PNRR). Missione Istruzione.

Contenuti e moduli di formazione sono articolati in 3 aree tematiche (Transizione digitale, STEM e multilinguismo, Riduzione dei divari), che riprendono 3 delle linee di investimento sulle competenze definite dal PNRR: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale; Nuove e competenze e nuovi linguaggi; Intervento straordinario di riduzione dei divari territoriali e lettura alla dispersione scolastica.

Transizione digitale Sezione dedicata alla formazione del personale scolastico in settori sulla didattica digitale integrata e sulla trasformazione digitale dell'organizzazione scolastica.

STEM e multilinguismo Sezione dedicata alla formazione del personale scolastico per promuovere lo studio delle discipline scientifiche, la didattica secondo l'approccio STEM, la conoscenza delle lingue, come previsto dalla linea di investimento del PNRR su Nuove competenze e nuovi linguaggi.

Riduzione dei divari Sezione dedicata al programma di formazione rivolto ad accompagnare la funzione docente per la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e per la prevenzione della dispersione scolastica come prevista dall'analogia linea di investimento del PNRR.

FUTURA PER L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE



Area Riservata

Dà la possibilità ai **poli formativi e alle istituzioni scolastiche** di presentare la propria offerta formativa e al **personale scolastico** di iscriversi e fruire dei vari percorsi, conseguendo un attestato finale.

Come accedere da pnrr.istruzione.it

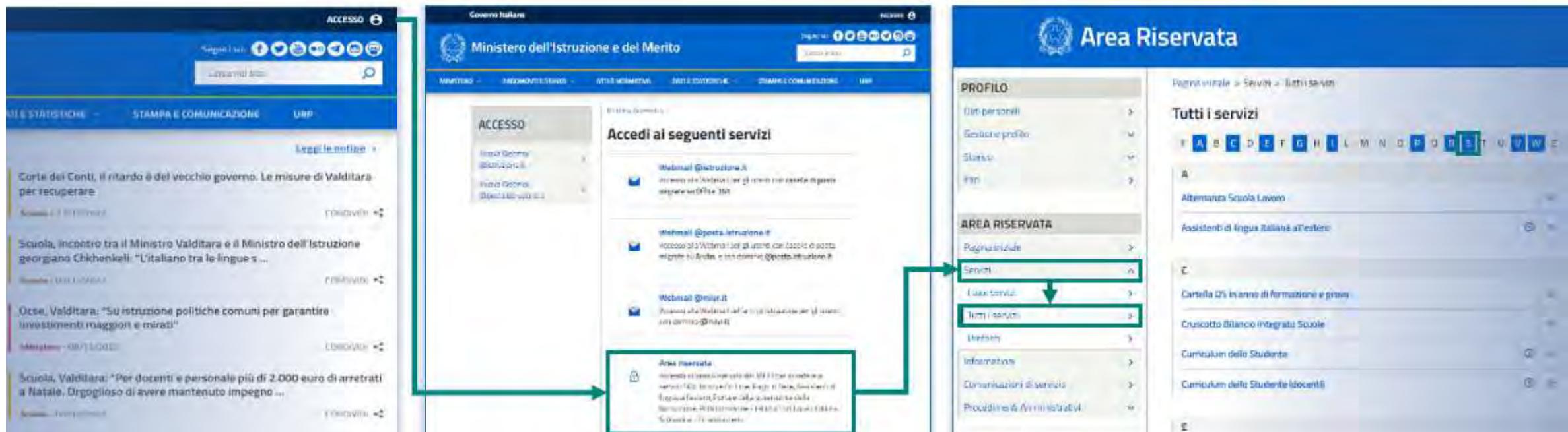
Si può accedere dal **sito tematico del portale Futura PNRR** selezionando il tab "**SCUOLA FUTURA**".

I Dirigenti scolastici, in qualità di organizzatori delle iniziative di formazione possono accedere all'area riservata del portale per la gestione dei percorsi formativi.



Come accedere da miur.gov.it

1. Selezionare «**Accesso**» dal portale ministeriale
2. Selezionare «**Area Riservata**»
3. Inserire in seguito le proprie credenziali o **autenticarsi** con SPID, CIE o eIDAS.
4. Selezionare «**Tutti i Servizi**»
5. Scegliere, alla lettera **S** «**Scuola Futura**»
6. Cliccare sulla  per inserire il servizio tra i *Preferiti*



The figure consists of three screenshots of the miur.gov.it website:

- Screenshot 1:** Shows the main menu with "ACCESSO" highlighted. A green arrow points from this screen to the second screenshot.
- Screenshot 2:** Shows the "ACCESSO" page with "Area riservata" selected. A green box highlights the "Area riservata" link, and a green arrow points from this screen to the third screenshot.
- Screenshot 3:** Shows the "Tutti i servizi" page. The "Scuola Futura" service is listed under the "AREA RISERVATA" section, with a star icon next to it indicating it is a favorite.

1 Scelta del profilo

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata l'utente, se provvisto di più profili, dovrà selezionare il profilo con cui operare.

SCELTA PROFILO

Utente Organizzatore Scuola

SELEZIONA

Nel caso in cui un utente ha **più profili** al momento dell'accesso potrà scegliere con quale profilo operare.

! Il Dirigente scolastico può operare come Organizzatore Scuola solo se ha un progetto autorizzato per l'avviso Animatori digitali 2022-24

Area riservata

L'area riservata presenta tre macro sezioni:

- 1. I Miei Percorsi**
- 2. Abilità Referente**
- 3. Informazioni Utili**



The screenshot shows the SCUOLA FUTURA dashboard. At the top left is the logo "SCUOLA FUTURA". On the right, the user profile is displayed with the name "Mario Rossi", the title "Organizzatore Scuola", and a placeholder "XXXXX". Below the header is a blue navigation bar with four items: "I MIEI PERCORSI" (with a computer monitor icon), "ABILITA REFERENTE" (with a person icon), "INFORMAZIONI UTILI" (with a question mark icon), and "PROFILO" (with a person icon and a dropdown arrow).

Abilita Referente

E' la sezione in cui l'Organizzatore Scuola può indicare un collaboratore che potrà supportarlo nella creazione e gestione dei percorsi formativi.



The screenshot shows the SCUOLA FUTURA website. At the top, there is a blue header bar with the SCUOLA FUTURA logo and three menu items: "I MIEI PERCORSI", "ABILITA REFERENTE", and "INFORMAZIONI UTILI". Below the header, the main content area has a title "ABILITA REFERENTE". On the left, a teal callout box contains the text: "E' possibile abilitare un solo collaboratore interno, che avrà le stesse funzioni del Dirigente Scolastico. Per abilitarlo basterà inserire il codice fiscale e premere ABILITA". A green arrow points from this text to the "Codice fiscale:" input field. To the right of the input field is a blue "ABILITA" button. On the far right, there is an orange callout box with a warning icon (exclamation mark) and the text: "Per abilitare un referente è necessario che l'utente abbia fatto almeno un accesso all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito".

Abilita Referente - Rimozione abilitazione referente

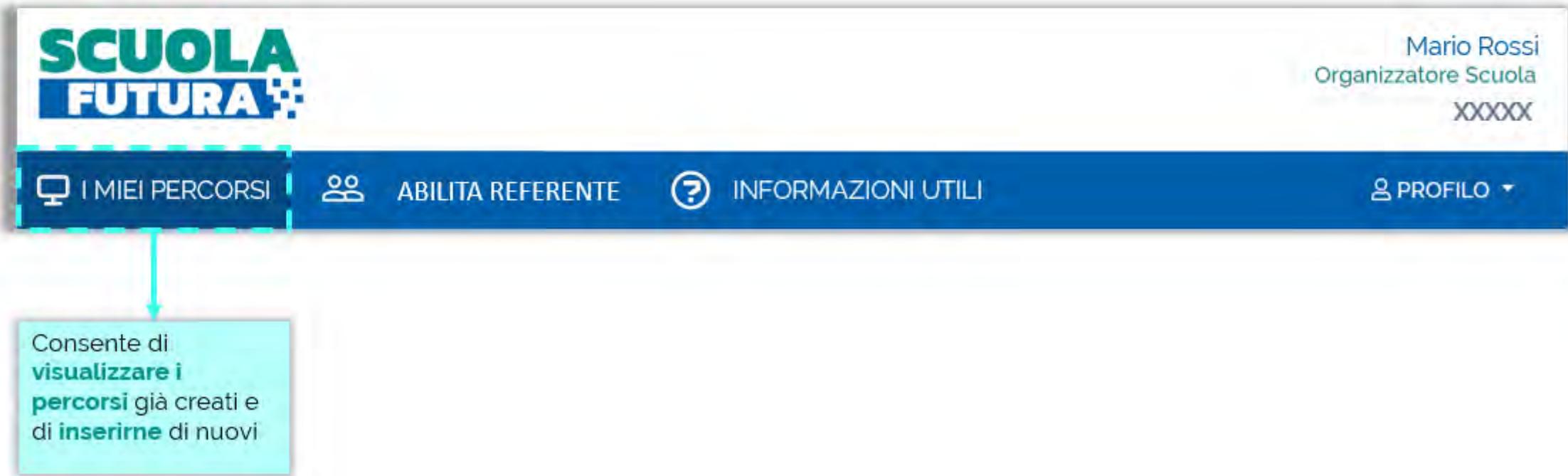
L'Organizzatore Scuola in qualunque momento può **rimuovere l'abilitazione** già fatta e **procedere con una nuova abilitazione**.



I miei percorsi

E' la sezione in cui l'Organizzatore Scuola può:

- **Visualizzare i percorsi già creati, se presenti;**
- **Creare nuovi percorsi.**



The screenshot shows the SCUOLA FUTURA platform interface. At the top, there is a header with the logo "SCUOLA FUTURA" and user information: "Mario Rossi Organizzatore Scuola" and "xxxxx". Below the header is a navigation bar with four items: "I MIEI PERCORSI" (highlighted with a dashed green border), "ABILITA REFERENTE", "INFORMAZIONI UTILI", and "PROFILO". A callout box with a green arrow points from the "I MIEI PERCORSI" item to a text box below it, which reads: "Consente di visualizzare i percorsi già creati e di inserirne di nuovi".



I miei percorsi – Aggiungi percorso

L'Organizzatore Scuola può creare un nuovo percorso formativo e gestire quelli già inseriti.

È possibile **ricercare** un percorso per parola chiave o **filtrare** i percorsi per stato

I MIEI **PERCORSI**

Cerca per: Parola chiave o ID percorso

Filtra per: Nessun filtro

Mostra 10 percorsi

Nome percorso Categoria Iscrizione Percorso a...

Non è stato trovato nulla che corrisponde alla ricerca.

Nessun risultato disponibile

+ AGGIUNGI PERCORSO

ESPORTA I DATI

Consente di **creare** un nuovo percorso formativo

Aggiungi percorso – Compilazione del form

Per creare un nuovo percorso formativo, l'Organizzatore Scuola deve compilare tutti i campi obbligatori del presente form.

Dettaglio percorso

Compila il form con tutte le informazioni necessarie alla definizione e all'approvazione del percorso formativo

Titolo Percorso *

Data inizio * **Data di conclusione *** **Durata (in ore) *** **Numero posti ***

Tipologia *

Selezionare una tipologia.

Descrizione *

Le tipologia di erogazione del corso tra cui poter scegliere sono:

- Blended;
- In presenza;
- Online

Macro argomento *

Transizione digitale

Area DigCompEdu ⓘ

1. Coinvolgimento e valorizzazione professionale
2. Risorse digitali
3. Pratiche di insegnamento e apprendimento
4. Valutazione dell'apprendimento
5. Valorizzazione delle potenzialita' degli studenti
6. Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti

Livello di ingresso ⓘ

Selezionare il livello di ingresso

E' necessario valorizzare tutti i campi richiesti

+ Aggiungi percorso – Compilazione del form e pubblicazione

È possibile inserire il **link** alla piattaforma e-learning sulla quale verrà erogato il percorso formativo o semplicemente alla pagina web del sito della scuola

Programma *

Relatori *

Data inizio iscrizioni * Data fine iscrizioni *

Link alla pagina del percorso/Link al sito web della scuola *

Immagine corso ⓘ
Selezionare un immagine

ANNULLA SALVA BOZZA PUBBLICA

Salvare in bozza il percorso formativo creato, modificarlo successivamente e procedere con la pubblicazione

Pubblicare il percorso formativo

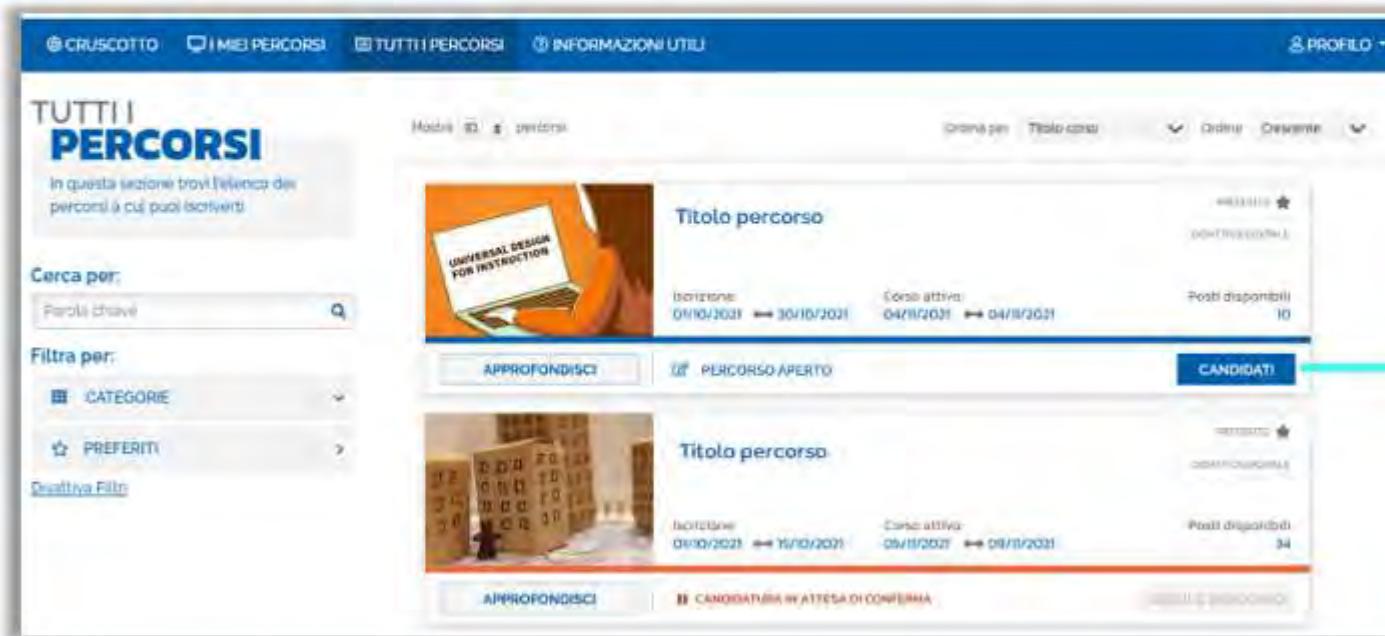
Selezionare questo pulsante per **annullare** l'inserimento delle informazioni relative al percorso formativo creato

⚠ Una volta pubblicati i percorsi non è possibile procedere con la loro cancellazione



Gestione dei percorsi formativi – Iscrizione dei corsisti

Il percorso formativo pubblicato dall'Organizzatore scuola potrà essere visualizzato dal personale scolastico del proprio istituto nella sezione «Tutti i Percorsi» dell'area riservata.



The screenshot shows the 'TUTTI I PERCORSI' section of the Scuola Futura portal. On the left, there's a sidebar with search and filter options ('Cerca per:', 'Filtro per: CATEGORIE', 'PREFERITI'). The main area displays two course entries:

- Titolo percorso:** UNIVERSAL DESIGN FOR INSTRUCTION
Borsone: 01/10/2021 → 30/10/2021 | Corsi attivo: 04/10/2021 → 04/10/2021 | Posti disponibili: 10
CANDIDATI
- Titolo percorso:** CATEGORIE
Borsone: 01/10/2021 → 15/10/2021 | Corsi attivo: 05/10/2021 → 05/10/2021 | Posti disponibili: 34
APPROFONDISCI

I corsisti potranno iscriversi al singolo percorso cliccando sul pulsante «**Candidati**»

Esclusivamente i percorsi formativi inseriti direttamente dai Poli formativi saranno visibili nell'area dedicata a «Tutti i percorsi» del portale pubblico Scuola Futura.



Gestione dei percorsi formativi – Esporta dati

L'Organizzatore Scuola visualizza tutti i percorsi che sono stati creati e il loro stato; è possibile esportare le informazioni visualizzate tramite apposita funzione.



I MIEI PERCORSI

Cerca per: Parola chiave o ID percorso | Filtra per: Nessun filtro

Nome percorso	Categoria	Iscrizione	Percorso attivo	Fase
Comunicare la trasformazione digitale a scuola - ID 78002	DIDATTICA DIGITALE	dal 23/01/2023 al 31/01/2023	dal 06/02/2023 al 17/02/2023	2 LAVORAZIONE
Comunicare la trasformazione digitale a scuola - ID 78003	DIDATTICA DIGITALE	dal 23/01/2023 al 30/01/2023	dal 20/02/2023 al 28/02/2023	1 PUBBLICAZIONE
Comunicare la trasformazione digitale a scuola - ID 78004	DIDATTICA DIGITALE	dal 17/01/2023 al 24/01/2023	dal 25/01/2023 al 31/01/2023	1 ISCRIZIONI IN CORSO

Mostra 10 di 3 percorsi

AGGIUNGI PERCORSO

ESPORTA I DATI

Consente di esportare i dati relativi ai percorsi in un **file Excel**



Dettaglio di un percorso - Cruscotto

E' la sezione che contiene un riepilogo sullo stato, sulle date e sugli iscritti del percorso selezionato.

Indica lo **Stato attuale del percorso**



Periodo di apertura delle iscrizioni

Periodo di erogazione del percorso

Permette di chiudere anticipatamente le iscrizioni

Permette di visualizzare i dettagli del percorso formativo

Link diretto alla pagina del percorso o al sito web della scuola



Dettaglio di un percorso - Iscrizioni

All'interno di questa sezione è possibile visualizzare l'elenco delle iscrizioni. Questo tab è attivo solo se il percorso si trova nello stato «**Pubblicazione**» o successivi.

E' possibile procedere con la chiusura della fase di iscrizione o riaprirla in qualsiasi momento entro il termine del periodo di iscrizione

Il check consente di applicare a più candidati la stessa azione

SCUOLA FUTURA

- [I MIEI PERCORSI](#)
- [ABILITA REFERENTE](#)
- [INFORMAZIONI UTILI](#)

Comunicare la trasformazione digitale a scuola

ISCRIZIONI 1

Cerca per: Filtro per:

Nome	Cognome	Condizione	Stato	Data Conferma
Luca	Domenico	Attivato	Attesa	28/02/2023 10:27:39

Mettere in evidenza i dati dei candidati:

CONFERMA **NON CONFERMARE** **CONDIZIONE NOTA** **RISERVA** **PULISCI**

CONFERMA **APPLICA**

AVVISA CANDIDATI **CHIUDI LA FASE DI CONFERMA ISCRIZIONI**

ESPORTA DATI **VA AL PERCORSO**

Permette all'Organizzatore Scuola di visualizzare la **numerosità degli Iscritti** per il percorso formativo

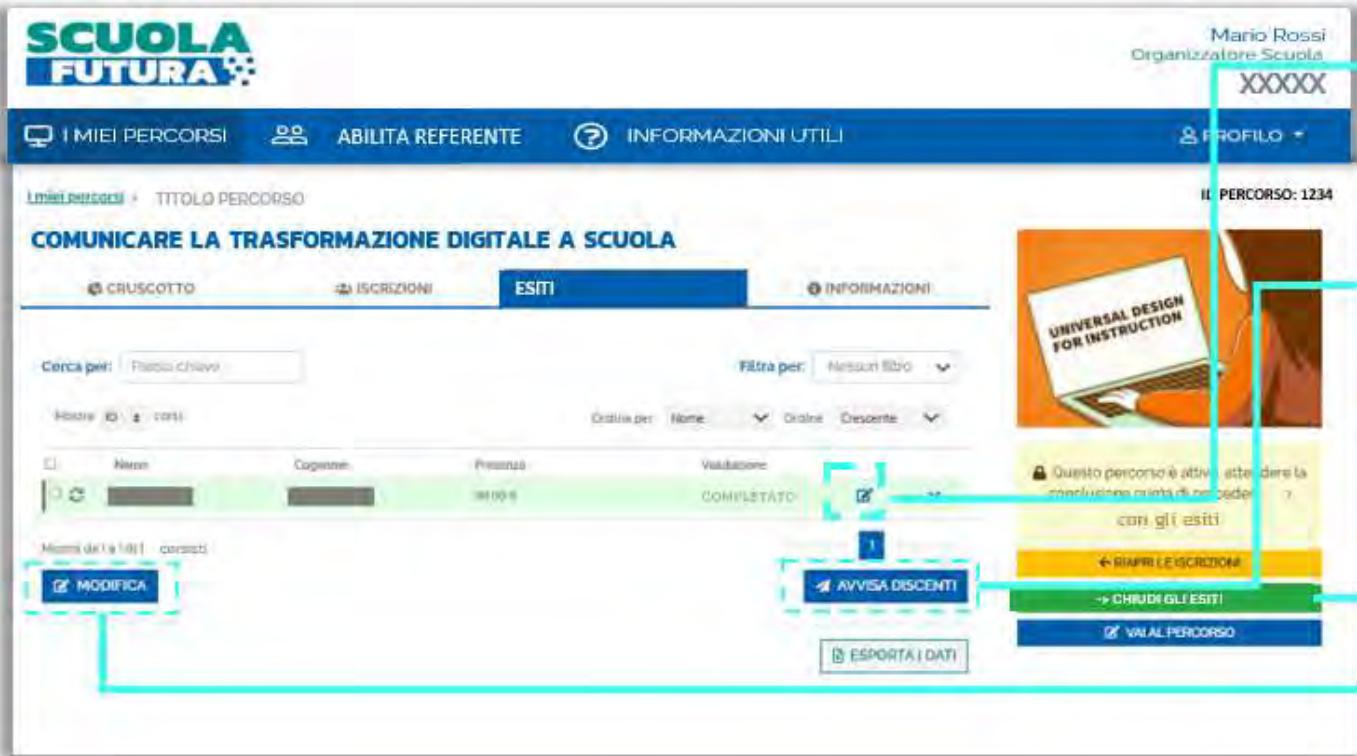
Selezionando questa icona è possibile visualizzare i dettagli del candidato

Consente di **notificare ai candidati l'esito dell'iscrizione**



Dettaglio di un percorso - Esiti

Questa sezione consente di inserire l'esito, per ciascun corsista, relativo al percorso formativo seguito. Questo tab è disponibile solo se il percorso si trova nello stato «**Attivo**» o successivi.



Selezionare questa icona per indicare l'esito (percentuale di presenza al percorso) che consentirà la generazione o meno dell'attestato per il corsista

Consente di notificare agli iscritti l'esito della partecipazione al corso

Consente di chiudere la fase degli esiti

Per applicare ai selezionati lo stesso esito selezionare più iscritti e premere il bottone «Modifica».

① Informazioni Utili

L'Organizzatore Scuola può scaricare la documentazione di supporto alla navigazione della piattaforma.

The screenshot shows the SCUOLA FUTURA platform interface. At the top, there is a white header bar with the SCUOLA FUTURA logo on the left and a user profile on the right. The profile information includes "Mario Rossi", "Organizzatore Scuola", and a placeholder "XXXXX". Below the header is a blue navigation bar with four items: "I MIEI PERCORSI", "ABILITA REFERENTE", "INFORMAZIONI UTILI" (which is highlighted with a question mark icon), and "PROFILO". The main content area has a light gray background and features a section titled "DOCUMENTI UTILI" in bold blue capital letters. Below this title is a white rectangular box containing the text "Come gestire i percorsi formativi" and a small green download icon.



Iter di un Percorso Formativo

L'iter di ogni percorso formativo si compone dei seguenti stati:

-  **LAVORAZIONE:** il percorso formativo è stato creato dall'Organizzatore Scuola in bozza.
-  **PUBBLICAZIONE:** il percorso formativo è pubblicato.
-  **ISCRIZIONI IN CORSO:** i corsisti possono iscriversi al percorso formativo nell'arco temporale stabilito dall'Organizzatore Scuola.
-  **CONFERMA ISCRIZIONI:** l'Organizzatore Scuola valuta le candidature ricevute.
-  **ATTIVO:** il percorso formativo viene erogato secondo le modalità definite nella scheda del percorso sotto la responsabilità dell'Organizzatore Scuola.
-  **ESITI IN CORSO:** l'Organizzatore Scuola indica l'esito della partecipazione al percorso dei candidati e rilascia gli attestati.
-  **CHIUSO:** il percorso formativo è chiuso.