



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Piano Scuola 4.0 Azione 2 Next generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro				
MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE AVVISO DECRETO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	3.2: Scuola 4.0	M4C 1I3.2-2022-96	Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro	F94D22003110006

Al personale in servizio presso l'Istituto Nelson Mandela  
Agli atti

**OGGETTO: Determina indizione avviso di selezione di personale interno ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento di attività di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO Piano Scuola 4.0-Azione 2-Next Generation LABS- Laboratori per le professioni digitali-aa.ss.2022/2024-Progetto "Mandela Lab: digitalizziamo le professioni".**

*PNRR-Missione 4:Istruzione e ricerca-Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università"-Investimento 3.2: Scuola 4.0-Azione 2-Next generation LABS-Laboratori per le professioni digitali-Codice:M4C1I3.2-2022-962-P-13945-CUP: F94D22003110006.*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- TENUTO CONTO** del Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per



la ripresa e la resilienza;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** in particolare, la Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, concernente "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 08 agosto 2022, n.218 concernente "Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- ACCERTATO** che l'Istituzione scolastica, essendo beneficiaria delle risorse di cui al D.M 218/2022, per un importo pari ad €164.644,23, ha necessità di individuare tra il personale scolastico interno alla scuola, altresì, n. 1 figura per il **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO** alle azioni funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto al fine di trasformare gli spazi scolastici realizzando laboratori per le professioni digitali del futuro tramite un'attenta progettazione metodologia-didattica degli stessi;
- VISTE** le circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria generale dello Stato;
- VISTA** la nota del M.I. n.107624 del 21/12/2022 ad oggetto "Istruzioni operative" PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili alle Università – Investimento 3.2:Scuola 4.0;
- VISTA** la nota del M.I.M. del 21/02/2023 prot. n. 4134 avente per oggetto "Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR). Elementi di supporto";
- VISTA** la nota del M.I.M. prot. n. 4302 del 14/01/2023 recante "Chiarimenti e FAQ" PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili alle Università – Investimento 3.2:Scuola 4.0;
- TENUTO CONTO** delle delibere del Collegio Docenti del 08/02/2023 e del 03/04/2023;
- VISTO** il progetto "**Mandela Lab: digitalizziamo le professioni**" presentato da questa Istituzione Scolastica in data 27/02/2023;
- TENUTO CONTO** dell'accordo di concessione prot. n.3752 del 27/02/2023, sottoscritto dal Dirigente Scolastico inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR (codice identificativo attribuito 13945.0) per la firma da parte del coordinatore dell'Unità di Missione;
- VISTA** l'autorizzazione del finanziamento tramite Accordo di Concessione sottoscritto dal



coordinatore dell'Unità di Missione in data 18/03/2023 - prot. n. 0050193, a cui è stato assegnato il codice identificativo M4C1I3.2-2022-962 (assunto a protocollo con n. 5133IV.5 del 20/03/2023);

**VISTO**

il P.t.O.F. dell'Istituto 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.355 del 11/01/2023;

**VISTO**

il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.356 del 11/01/2023;

**TENUTO CONTO**

della delibera n.363 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023 di approvazione integrazione atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione e aggiornamento del PtOF 2022/2025;

**TENUTO CONTO**

della delibera n.364 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023 di approvazione dell'inserimento dei progetti PNRR nel P.t.O.F. 2022/2025;

**TENUTO CONTO**

della delibera n.365 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023 di approvazione dei criteri di selezione da inserire negli avvisi pubblici di reclutamento di personale per l'individuazione di esperti che svolgono il ruolo di supporto tecnico operativo alla esecuzione del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation LABS;

**TENUTO CONTO**

della delibera n.367 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023 di approvazione dell'incarico di RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione relative al progetto: MANDELA LAB: DIGITALIZZIAMO LE PROFESSIONI- PNRR-Missione 4:Istruzione e ricerca-Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università"-Investimento 3.2: Scuola 4.0-Azione 2-Next generation LABS-Laboratori per le professioni digitali-Codice:M4C1I3.2-2022-962-P-13945-CUP: F94D22003110006;

**VISTO**

l'atto della scrivente prot. n. 5967VI.2 del 31/03/2023 avente per oggetto "Determina incarico Responsabile Unico di Procedimento (R.U.P.)";

**TENUTO CONTO**

della delibera n.369 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023 di approvazione assunzione a bilancio del progetto PNRR-Missione 4:Istruzione e ricerca-Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università"-Investimento 3.2: Scuola 4.0-Azione 2-Next generation LABS-Laboratori per le professioni digitali-Codice:M4C1I3.2-2022-962-P-13945-CUP: F94D22003110006;

**VISTA**

la variazione di bilancio con la quale il finanziamento del progetto è stato assunto nel P.A. 2023;

**ACCERTATA**

la necessaria disponibilità finanziaria nel Programma Annuale, esercizio finanziario 2023: A.A03.22-Piano Scuola 4.0-Azione 2 Next Generation Labs-D.M. n.218/2022-M4C1I3.2-2022-962-CUP: F94D22003110006;

**TENUTO CONTO**

del proprio atto prot. n. 6310IV.5 del 06/04/2024 avente per oggetto "Decreto avvio attività PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali";

**CONSIDERATA**

la complessità dell'Istituto "Nelson Mandela" si ritiene che il SUPPORTO TECNICO OPERATIVO alle azioni funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation LABS sia svolto da



## RITENUTO

personale amministrativo in servizio presso l'Istituzione Scolastica che possiede documentate conoscenze e competenze utili al raggiungimento degli obiettivi progettuali; necessario individuare n. 1 Assistente Amministrativo in servizio che svolga attività di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO da incaricare sino al 31/12/2024 per un massimo di 100 ore, nell'ambito Piano Scuola 4.0-Azione 2-Next generation LABS, per un'attuazione efficace degli interventi e per il rispetto dei *milestones* e di *target* connessi con la M4C1.1 *Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione* del PNRR;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto,

### DETERMINA

- Di approvare le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per lo svolgimento di attività di **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO** nell'ambito del Piano Scuola 4.0-Azione 2-Next Generation LABS- Laboratori per le professioni digitali-aa.ss.2022/2024-Progetto "Mandela Lab: digitalizziamo le professioni".

L'Assistente Amministrativo dovrà svolgere le seguenti attività:

- ✓ cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
  - ✓ collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
  - ✓ collaborare con il DSGA per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico organizzativo specialistico e per le attività di monitoraggio, gestione amministrativa/contabile, inserimento della documentazione nella piattaforma FUTURA e rendicontazione del progetto PNRR;
  - ✓ collaborare con il Team di progettazione, il progettista ed altre figure individuate per la realizzazione del progetto, per agevolarne l'iter;
  - ✓ partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
  - ✓ predisporre la documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica.
- Di approvare lo schema dell'avviso pubblico di selezione di personale interno prot. n.6468IV.5 del 11/04/2023 e la relativa modulistica che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
  - Di procedere alla scelta del contraente mediante procedura comparativa per soli titoli culturali/professionali ed esperienze specifiche, secondo "i criteri di selezione" indicati nell'avviso stesso.
  - Di riconoscere, all'Assistente Amministrativo individuato che svolge attività di **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO** del Piano Scuola 4.0-Azione 2-Next Generation LABS- Laboratori per le professioni digitali-aa.ss.2022/2024-Progetto "Mandela Lab: digitalizziamo le professioni" - *PNRR-Missione 4:Istruzione e ricerca-Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università"*-Investimento 3.2: Scuola 4.0-Azione 2-Next generation LABS - Laboratori per le professioni digitali- Codice:M4C1I3.2-2022-962-P-13945-CUP: F94D22003110006, un compenso rientrante tra le spese di progettazione e tecnico-operative.



Il personale impegnato, a partire dall'a.s. 2022/2023 e sino all'a.s. 2023/2024 per un massimo di 100 ore, direttamente nell'erogazione di attività di **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO**, verrà retribuito nel rispetto del CCNL Scuola vigente per ciascuna figura operante nella scuola impegnando l'importo, comprensivo di oneri a carico dell'amministrazione, al Progetto: A.A03.22-Piano Scuola 4.0-Azione 2 Next Generation Labs-D.M. n.218/2022-M4C1I3.2-2022-962-CUP: F94D22003110006.

Il costo complessivo per lo svolgimento delle attività del team non potrà superare il 10% del totale del finanziamento del progetto.

L'attività di **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO svolto dall'Assistente amministrativo** nell'ambito del Piano Scuola 4.0 - Azione 2-Next generation LABS-Laboratori per le professioni digitali, dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accredito delle risorse finanziarie.

- Di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.iiscastelnovonemonti.edu.it](http://www.iiscastelnovonemonti.edu.it) nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Monica Giovanelli