



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Castelnovo ne' Monti (R.E.), 07/02/2026

All'albo online
Al sito web sez.ne Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: determina di indizione della procedura di affidamento diretto tramite Trattativa diretta su MePA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per l'acquisto di n. 1 pullman usato da destinare agli spostamenti degli alunni e del personale scolastico nelle varie sedi e alle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione organizzati dall'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai

propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e il comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO in particolare l'art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto rientra tra quelli di cui all'art. 50, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

RICHIAMATO l'art. 53, c. 4, del Decreto di cui sopra il quale prevede che la stazione appaltante possa richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti sottosoglia determinandone l'importo nella misura del 5% del valore contrattuale;

CONSIDERATO che l'affidamento diretto costituisce espressione dei principi del risultato e della fiducia, di cui agli articoli 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, i quali attribuiscono alla stazione appaltante la responsabilità della scelta dell'operatore economico ritenuto idoneo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e buon andamento;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, del D.Lgs 36/2023 "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legge del 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO l'art. 55 del D.L. 77/2021, cosiddetto *Decreto semplificazioni bis*, comma 1 lettera b) punto 1 che recita "al fine di rispettare le tempistiche e le condizioni poste dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, nonché dal regolamento (UE) 2020/2221, del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, le istituzioni scolastiche, qualora non possano far ricorso agli strumenti di cui all'articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, possono procedere anche in deroga alla citata normativa nel rispetto delle disposizioni del presente titolo;"

VISTO in particolare l'art. 55 comma 1 lettera b) punto 2. che autorizza il Dirigente Scolastico ad operare in deroga a quanto previsto dall'articolo 45, comma 2, lettera a), del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Regolamento delle attività negoziali di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 438 del 28/04/2024;

VISTO l'aggiornamento del P.t.O.F. 2025/2028 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 524 del 23/12/2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 526 del 30/01/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 529 del 30/01/2026 di approvazione alla stipula conseguente ad affidamento diretto per l'acquisto del pullman di cui al presente procedimento;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

CONSIDERATO che attualmente l'Istituto si avvale di due pullman di proprietà: uno dei due non è più utilizzabile e l'altro, pur funzionante, è molto vecchio e presenta evidenti limiti sotto il profilo della sicurezza e dell'affidabilità tecnica. Tale situazione rende necessario procedere all'acquisto di un nuovo mezzo per garantire la continuità dell'attività didattica e la sicurezza delle attività di trasporto scolastico;

CONSIDERATO che i due pullman di proprietà della scuola:

- 1) Pullman DAILY 45/12 usato targato EV724AK – telaio n. ZCF04580005099405 – posti 18+1 – anno prima immatricolazione 1996 – inventariato al n. 789 dotazione patrimoniale – valore residuo € 1.634,80 (euro milleseicentotrentaquattro/80);
- 2) Autobus MERCEDES 404 usato targato EV723AK – telaio n. WEB61802013097076 – posti 40+1 – anno prima immatricolazione 2002 – inventariato al n. 790 dotazione patrimoniale – valore residuo € 6.344,00 (euro seimilatrecentoquarantaquattro/00)

verranno proposti al Consiglio d'Istituto per l'avvio della procedura di dismissione e conferimento a discarico, nel rispetto delle normative vigenti in materia di beni patrimoniali;

CONSIDERATO che l'acquisto del pullman risulta necessario per garantire la sicurezza e la regolarità degli spostamenti degli alunni e del personale scolastico, in quanto i mezzi di proprietà dell'Istituto risultano obsoleti, vetusti e non più idonei alle normative di sicurezza vigenti;

CONSIDERATO che l'attività didattica svolta dall'Istituto, per la tipologia degli indirizzi presenti, richiede quotidianamente l'utilizzo di almeno un mezzo di trasporto, al fine di consentire agli studenti gli spostamenti sul territorio montano per lo svolgimento di attività agrarie, turistiche, formative e di scuola-lavoro, nonché per partecipare a visite guidate e uscite didattiche;

ACQUISITO a bilancio il contributo di € 50.000,00 erogato dalla Provincia di Reggio Emilia a parziale copertura delle spese previste per l'acquisto del mezzo di cui all'oggetto;

CONSIDERATA l'attività di *crowdfunding* promossa dall'Istituto al fine di disporre di risorse supplementari da destinare all'acquisto di suddetto mezzo;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale, esercizio finanziario 2026 (A03-001 – Didattica);

CONSIDERATO che è stata verificata la disponibilità di Accordi Quadro/Convenzioni attive su Consip S.p.A. per la fornitura di pullman usati e che, allo stato attuale, non risultano convenzioni applicabili alle specifiche esigenze dell'Istituto (ns. prot. n. 0002243/VI.3 del 07/02/2026);

CONSIDERATO che l'Istituto ha effettuato una preliminare indagine di mercato contattando le seguenti ditte/concessionarie specializzate nella vendita di pullman usati:

- 1) *Borghi Arnaldo* con sede legale in Vetto (R.E.), via Pineto, 20 (P.I. 02358560353);
- 2) *Adorea S.r.l.* con sede legale in Olgiate Comasco (CO), via Bizzarone, 43 (P.I. 04114790134);

- 3) *Il Boss dei Bus S.r.l.* con sede legale in Martinsicuro (TE), strada Statale, 16 (P.I. 02056390673);
- 4) *Commerciale ST S.r.l.* con sede legale in Villa Minozzo (R.E.), via San Bartolomeo, 10 (P.I. 02287100354);
- 5) *Daimler Buses Italia S.p.A.* con sede legale in Bomporto (MO), via Togliatti 7/11 (P.I. 00873310361)

VISTO che l'indagine ha evidenziato che la ditta *Daimler Buses Italia S.p.A.* offre in vendita un pullman usato con caratteristiche funzionali rispondente alle esigenze dell'Istituto in termini di condizioni tecniche e economiche e finalità della fornitura, motivando la scelta dell'affidamento diretto;

CONSIDERATO che, a seguito di indagine informale di mercato nel settore merceologico di riferimento, è risultato che l'operatore economico *Daimler Buses Italia S.p.A.* con sede legale in Bomporto (MO) alla via P. Togliatti, 7/11 (C.F./P.IVA 00873310361), presente sul MePA, ha formulato un preventivo di spesa rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica acquisito agli atti con prot. n. 0002146/VI.2 del 05/02/2026;

CONSIDERATO che l'operatore economico *Daimler Buses Italia S.p.A.*, viste le condizioni dei mezzi di proprietà della scuola, si è reso disponibile al ritiro dei due pullman registrati ai numeri 789 e 790 di inventario da avviare a scarico/rottamazione secondo le normative vigenti in materia di smaltimento dei beni obsoleti e senza alcun costo per la scuola, dietro rilascio all'istituto scolastico di apposita certificazione e documentazione attestante la rottamazione stessa;

CONSIDERATO che l'operatore economico *Daimler Buses Italia S.p.A.* si è reso disponibile al ritiro dei due pullman di proprietà della scuola valutando al contempo gli stessi per un importo pari a € 2.000,00 (euro duemila/00) da porre a scomputo del prezzo di acquisto del mezzo oggetto della fornitura in oggetto;

CONSIDERATO che l'operatore economico dovrà garantire il pullman fornito secondo le normative vigenti in materia di sicurezza e tutela del consumatore, in coerenza con le esigenze dell'Istituto e con la normativa vigente;

CONSIDERATO che l'operatore economico *Daimler Buses Italia S.p.A.*, come da visura camerale, opera nel settore della produzione e commercializzazione di autobus ed ha effettuato forniture analoghe di pullman, risultando pertanto in possesso di documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione della fornitura in oggetto;

CONSIDERATO che l'affidamento rispetta il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ovvero che l'operatore economico non risulta affidatario di precedenti forniture analoghe nel recente periodo;

RITENUTO che la procedura di affidamento diretto tramite Trattativa diretta su MePA possa consentire alla scrivente istituzione scolastica di acquisire la fornitura richiesta alle migliori condizioni possibili (in particolare in riferimento al c.d. "principio del risultato" di cui all'Art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023);

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTA la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 598 del 30 dicembre 2024 recante la determinazione dell'entità e delle modalità di versamento del contributo dovuto all'ANAC medesima per l'anno 2025 ai sensi dell'art. 222, comma 12, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

CONSIDERATO che, in base alla Delibera ANAC n. 598/2024, per le procedure di affidamento di forniture di importo compreso tra € 40.000,00 e € 150.000,00, ivi inclusi gli affidamenti diretti, è previsto il versamento di un contributo a carico della stazione appaltante mentre l'operatore economico è esente da tale obbligo;

CONSIDERATO che il valore a base d'asta della presente procedura di affidamento diretto è pari a € 72.000,00 (euro settantaduemila/00) più IVA e che esso rientra nella fascia contributiva sopra indicata, rendendo necessario, per l'Istituzione scolastica, procedere al versamento del contributo ANAC nella misura prevista per l'anno 2026;

CONSIDERATO che il contributo ANAC costituisce spesa obbligatoria connessa alla procedura di affidamento e trova copertura nel Programma Annuale dell'Istituto, esercizio finanziario 2026;

VISTO il capitolato tecnico e il disciplinare predisposti per l'affidamento diretto;

CONSIDERATO che si ritiene che l'affidamento in oggetto sia indispensabile per soddisfare un preminente interesse pubblico, assicurando alla comunità scolastica il miglioramento del servizio collegato alle esigenze didattiche esplicitate in premessa

DETERMINA

- che tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di deliberare l'avvio della procedura tesa ad affidamento diretto tramite Trattativa Diretta con l'operatore economico individuato in premessa (la trattativa diretta avrà come oggetto la fornitura di n. 1 pullman usato da destinare agli spostamenti degli alunni e del personale scolastico nelle varie sedi e alle uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione organizzati dall'Istituto);
- di verificare nell'offerta economica l'effettiva valutazione dei mezzi di trasporto di proprietà dell'Istituto da dismettere a titolo di scomputo del prezzo di acquisto;
- che l'importo massimo oggetto della spesa, messo a base d'asta, è determinato in € 72.000,00 (euro settantaduemila/00) IVA esclusa (la spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sul capitolo di spesa A03-001 – Didattica nell'esercizio finanziario 2026);
- di assumere a carico del bilancio dell'Istituto il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai sensi della Delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024, per l'importo previsto in relazione alla fascia di valore della procedura di affidamento diretto in oggetto;
- che l'operatore economico provvederà al ritiro dei due pullman obsoleti di proprietà dell'Istituto, inventariati ai numeri 789 e 790 dell'inventario della scuola a titolo di smaltimento/rottamazione, senza alcun costo per la scuola e dietro rilascio all'Istituto scolastico di apposita certificazione e documentazione attestante la rottamazione stessa. L'operatore dovrà produrre e consegnare copia della scheda di avvio a rottamazione, formulario rifiuti e certificato di avvenuta distruzione dei mezzi, che costituiranno condizione necessaria per la chiusura della procedura di ritiro e per il perfezionamento degli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla dismissione dei beni inventariati;
- che l'operatore economico dovrà garantire il pullman fornito secondo le normative vigenti, fatte salve le ulteriori condizioni specificate nel capitolato tecnico (parte integrante del presente atto) allegato alla procedura di affidamento;
- che sulla base di quanto specificato all'articolo 53 del D.Lgs. n. 36/2023 per gli affidamenti diretti di cui al comma 1 lettera b) dell'art. 50, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto, sarà richiesta la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, in considerazione della natura della fornitura (bene usato), dell'importo della stessa e dell'interesse pubblico a garantire la corretta esecuzione della fornitura; la garanzia

dovrà essere costituita contestualmente alla formalizzazione del contratto su MePA, secondo quanto previsto Codice degli appalti;

- che le condizioni di affidamento e la necessaria informativa al fornitore sono contenute nel dettaglio tecnico della fornitura allegato alla presente determina e inviato alla ditta attraverso piattaforma MePA;
- di approvare contestualmente alla presente gli atti relativi alla procedura stessa;
- di pubblicare la presente Determina sul sito web, albo online dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- di individuare quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli;
- di dare incarico al RUP di procedere alla formalizzazione della trattativa diretta su MePA con l'operatore economico *Daimler Buses Italia S.p.A.*, assicurandosi che il mezzo offerto corrisponda alle specifiche tecniche richieste;
- di autorizzare il DSGA a predisporre tutti gli atti contrattuali necessari, inclusa la richiesta della garanzia definitiva;
- di incaricare il DSGA di coordinare, insieme al responsabile dell'Ufficio Acquisti dell'Istituto, le attività di ritiro dei due pullman obsoleti non più utilizzabili:
 - 1) Pullman DAILY 45/12 usato targato AY405WJ Telaio ZCF04580005099405 – posti 18+1 anno prima immatricolazione 1996 – inventariato al n. 789 dotazione patrimoniale;
 - 2) Autobus MERCEDES 404 Telaio n. WEB61802013097076 – posti 40+1 – anno prima immatricolazione 2002 – inventariato al n. 790 dotazione patrimoniale a discarico secondo le normative vigenti;
- di garantire che, al momento dell'acquisizione del nuovo pullman, venga predisposto l'inventario aggiornato dei mezzi di proprietà dell'Istituto, evidenziando la sostituzione dei mezzo vecchio/obsoleto;
- di stabilire che il nuovo pullman sarà utilizzato prioritariamente per le attività didattiche che richiedono spostamenti sul territorio montano e per tutte le uscite, visite guidate e attività formative esterne, garantendo sicurezza e continuità del servizio;
- di dare comunicazione al Consiglio d'Istituto delle decisioni assunte, in particolare per quanto riguarda la dismissione dei mezzi obsoleti e l'acquisizione del nuovo pullman;
- di autorizzare la pubblicazione della presente determina anche sul portale MEPA e sul sistema interno di tracciamento degli acquisti della scuola, ai fini della massima trasparenza amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli
(Documento informatico firmato digitalmente)