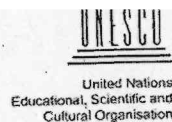




ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Allegato B – Personale ATA

Alla cortese attenzione
del Personale ATA in servizio
Sig.re/ra _____

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs n. 104/2022

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- a. è prevista una formazione obbligatoria per la sicurezza, che sarà erogata a cura e spese del datore di lavoro;
- b. la durata delle ferie è pari a:
2,66 giorni lavorativi al mese per il personale che ha maturato più di tre anni di servizio;
2,50 giorni lavorativi al mese per il personale che non ha maturato più di tre anni di servizio;
il personale in part time orizzontale: ha diritto allo stesso numero di giorni di ferie spettanti nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo pieno;
il personale in part time verticale: ha diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionato alle giornate di lavoro prestate nell'anno;
- c. sono previsti permessi per motivi personali e concorsi ed esami, retribuiti o meno a seconda della tipologia contrattuale, nonché altre tipologie di permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge e/o contrattuali;
- d. le assenze per malattia sono soggette a periodi di comporto;
- e. i termini per il recesso da parte del datore di lavoro sono i seguenti: 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;
- f. il dipendente a tempo indeterminato deve comunicare il recesso nei termini previsti annualmente con decreto del Ministero dell'istruzione;
- g. il dipendente a tempo determinato, in caso di recesso, incorre nelle sanzioni previste dal decreto ministeriale n. 430 del 13/12/2000 "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124";
- h. il vigente contratto d'istituto è stato stipulato in data 21/02/2024 e sottoscritto dal datore di lavoro e da FLC.CGIL – CISL SCUOLA;
- i. i contributi previdenziali e assistenziali sono versati dal datore di lavoro all'INPS e al Fondo Credito per i dipendenti pubblici. Tutti i dipendenti sono assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli

IL DIPENDENTE ATA Sig.re/ra _____

(firma del lavoratore per ricevuta)

Responsabile del procedimento amministrativo AA Gabrini Mirca\dc01\condivisa\01-GABRINI MIRCA 2022-2023\privacy\00-Allegato-B-Vademecum-ANP-personale ATA