



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO
PROFESSIONALE "NELSON MANDELA"
CON ANNESSA AZIENDA AGRARIA
www.iiscastelnovomonti.edu.it



Indirizzo Tecnico Turistico

Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Sanità e Assistenza Sociale – Enogastronomia e
Ospitalità Alberghiera – Industria e Artigianato per il Made in Italy

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 - Codice Univoco: UFH04Z

Email: reis014004@istruzione.it - PEC: reis014004@pec.istruzione.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Obiettivo	Azione	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto	CUP
10.8	10.8.6	6A	10.8.6A-FDRPOCEM-2026-143	€ 13.563,00	F94D26001320007

Al Consiglio di Istituto
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Agli Atti
Al Sito web dell'Istituzione scolastica
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".
Progetto 10.8.6A-FDRPOCEM-2026-143 – CUP F94D26001320007 "Dispositivi digitali e libri"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 25, che attribuisce al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, nonché la rappresentanza legale dell'istituzione scolastica;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici", ed in particolare l'art. 15 e l'Allegato I.2, recanti la disciplina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- VISTO** l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 95450 del 24/04/2026, avente ad oggetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sottoazione 6A "Centri scolastici digitali" del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020;
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 46 del 06/05/2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 539 dell'08/05/2026, di approvazione della partecipazione dell'Istituto al suddetto Avviso pubblico;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 (acquisita al protocollo di questa

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

Istituzione scolastica con n. 0011621 del 15/07/2026), con la quale è stato autorizzato il progetto Sottoazione 10.8.6A – Codice progetto “10.8.6A-FDRPOCEM-2026-143” – CUP F94D26001320007, per un importo complessivo pari a € 13.563,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026, assunto a protocollo n. 11966 del 31/07/2026, relativo al finanziamento di cui in oggetto;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, per ogni procedura di affidamento le stazioni appaltanti individuano nell'ambito della propria organizzazione un Responsabile Unico del Progetto (RUP), dotato di competenze professionali adeguate all'intervento da realizzare;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, quale legale rappresentante dell'Istituzione scolastica e organo cui competono i poteri di gestione delle risorse finanziarie e strumentali, possiede comprovata esperienza e competenza nella gestione di progetti finanziati con fondi strutturali europei e nazionali;

RITENUTO di non disporre, all'interno dell'Istituzione scolastica, di altro personale in possesso di analoga professionalità e disponibilità, tale da poter essere individuato quale RUP in alternativa al Dirigente Scolastico;

DATO ATTO della propria disponibilità in merito all'assunzione del predetto incarico;

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quanto segue.

Art. 1 – di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per la realizzazione del progetto Sottoazione 10.8.6A – “10.8.6A-FDRPOCEM-2026-143” – CUP F94D26001320007, nell'ambito del POC “Per la Scuola” 2014-2020 – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 – Importo autorizzato € 13.563,00;

Art. 2 – di svolgere, in qualità di RUP, tutti i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e dalle disposizioni ministeriali di attuazione del progetto, tra cui in particolare:

- a) la programmazione, la progettazione e l'avvio delle procedure di affidamento delle forniture e dei servizi previsti dal progetto;
- b) la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali degli operatori economici;
- c) la predisposizione degli atti relativi alla procedura di affidamento e la stipula dei relativi contratti/ordini;
- d) la vigilanza sulla corretta esecuzione delle prestazioni e sul rispetto dei tempi e delle modalità previste, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti relativi alla verifica di conformità/regolare esecuzione;
- e) il coordinamento delle attività di monitoraggio, gestione documentale e rendicontazione del progetto sulle piattaforme GPU e SIF2020;
- f) ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni attuative del POC “Per la Scuola” 2014-2020;

Art. 3 – di dare atto che il presente incarico è svolto nell'ambito dei doveri d'ufficio propri della funzione

dirigenziale e non comporta, salvo diversa disposizione contrattuale o contabile, oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Istituzione scolastica;

Art. 4 – di acquisire agli atti la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi resa dal RUP contestualmente al presente decreto;

Art. 5 – di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Monica Giovanelli

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)*