



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
COD.FIS. 91161590350



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Segreteria: Via Morandi,4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522812347/612328 fax 0522896645
Email:iiscastelnovonemonti@gmail.com – Email:REIS014004@istruzione.it – sito web: www.iiscastelnovonemonti.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Al Personale Docente LL.SS.
- Al Personale A.T.A. LL.SS.
- Al Sito Web
- Alla docente Parasporo Maria Gabriella

**OGGETTO: Nomina dell'R.L.S. dell' Istituto di Istruzione Superiore “Nelson Mandela”
di Castelnovo ne' Monti ai sensi dell'art. 47 comma 4 punto a del D.Lgs. 81/08**

La sottoscritta Dott.ssa Monica Giovanelli, Dirigente Scolastico dell' Istituto di Istruzione Superiore “Nelson Mandela” di Castelnovo ne' Monti, in qualità di datore di lavoro ai fini infortunistici, ai fini di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 47 comma 1 del D. Lgs. 81/08, preso atto delle consultazioni della R.S.U. di Istituto,

DESIGNA

in qualità di **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**, la Sig.ra Parasporo Maria Gabriella nata a Palermo (PA) il 16-12-1969 residente a Baiso (RE) in Via Tresinaro, 22 – C.F. PRSMGB69T56G273N , attualmente in servizio preso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, nonché eletto RSU nelle liste sindacali UIL scuola

Nell'incarico il R.L.S. dovrà provvedere a:

- ✓ Effettuare le necessarie ispezioni, congiuntamente con l'R.S.P.P., al fine di individuare tutti i rischi aziendali e contribuire all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- ✓ Promuovere l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- ✓ Formulare osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma sentito;
- ✓ Partecipare alle riunioni del S.P.P.;
- ✓ Fornire ai lavoratori le necessarie informazioni sulla sicurezza dei processi lavorativi;
- ✓ Partecipare ai corsi di formazione previsti per legge;
- ✓ Formulare osservazioni per il miglioramento delle misure di prevenzione e protezione aziendali;

- ✓ Fare ricorso agli organi competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione adottate non siano idonee a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza deve disporre del tempo necessario allo svolgimento dell'incarico senza perdita di retribuzione, nonché dei mezzi e degli spazi necessari per l'esercizio delle funzioni e delle facoltà riconosciutegli, anche tramite l'accesso ai dati, di cui all'articolo 18, comma 1, lettera r), contenuti in applicazioni informatiche.

Non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le stesse tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

Le modalità per l'esercizio delle funzioni di cui al comma 1 sono stabilite in sede di contrattazione collettiva nazionale.

Si ricorda che l'R.L.S. designato, nell'esercizio delle proprie funzioni, è tenuto all'obbligo del segreto d'ufficio.

Per accettazione incarico
L'R.S.U.
Sig. ra Parasporo Maria Gabriella

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Monica Giovanelli