



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovomonti.edu.it



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347 FAX 0522/612377

Email: iiscastelnovomonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it



Castelnovo ne' Monti, 25/10/2019

Alla DSGA ZAMPOLINI MARA
Ai Responsabili di indirizzo
All'Albo
Al Sito web dell'Istituto

OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEI SUB-CONSEGNATARI DEI BENI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – EX Art.30 D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.I. n.129/2018 concernente il regolamento di gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto l'art. 30, comma 1, del predetto D.I., che affida al Direttore dei servizi G.A. le funzioni di consegnatario dei beni dell'istituzione scolastica e i relativi adempimenti in ordine alla:
 - a) conservazione e gestione i beni dell'istituzione scolastica;
 - b) distribuzione degli oggetti di cancelleria, degli stampati e di altro materiale di facile consumo;
 - c) cura della manutenzione dei beni mobili e degli arredi di ufficio;
 - d) cura del livello delle scorte operative necessarie ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici;
 - e) vigilanza sul regolare e corretto uso dei beni affidati agli utilizzatori finali, che fruiscono del bene o consumano il materiale;
 - f) vigilanza, verifica e riscontro del regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenute nei patti negoziali sottoscritti con gli affidatari delle forniture di beni e servizi.
- Visto il comma 3 dell'art.30 del richiamato Decreto, il quale prevede - nel caso di particolare complessità e di dislocazione dell'istituzione scolastica su più plessi - la possibilità per il dirigente scolastico di nominare, con proprio provvedimento, uno o più sub-consegnatari, i quali rispondono della consistenza e della conservazione dei beni ad essi affidati e comunicano al consegnatario le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto;
- Visto in particolare il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, di cui all'Art.29 del D.I. n. 129/2018;
- Fermi restando gli adempimenti e gli obblighi previsti dal Regolamento, D.I. 129/2018, in capo al DSGA;

NOMINA

Sub-consegnatari dei beni dell'istituzione scolastica i sottoelencati Responsabili di Indirizzo con le seguenti competenze:

1. rispondere della consistenza e della conservazione dei beni affidati dal DSGA con elenchi controfirmati da restituire al termine dell'incarico
2. comunicare al consegnatario (DSGA o suo sostituto) le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario mediante apposito prospetto.

Indirizzo Alberghiero

Ass.te Tecnico Aliberti Pasquale
Ass.te Tecnico Palilla Pasquale

Indirizzo Agrario

Prof. Monti Massimo
Ass.te Tecnico Gigli Francesco
Ass.te Tecnico De Rienzo Raffaele

Indirizzo Meccanico

Ass.te Tecnico Gatti Luca

Ai sensi del comma 4 dell'Art. 30 del D.I. 129/2018 è fatto divieto ai sub-consegnatari di delegare, in tutto o in parte, le proprie funzioni ad altri soggetti, rimanendo ferma, in ogni caso, la personale responsabilità dei medesimi e dei loro sostituti.

Il DSGA, ad inizio di ogni anno scolastico consegnerà ai sub-consegnatari l'elenco del materiale didattico, tecnico e scientifico da custodire; detto elenco sarà firmato dal DSGA per consegna e dal docente sub-consegnatario per presa in carico.

I docenti sub-consegnatari al termine di ogni anno scolastico provvedono alla riconsegna del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia dal Direttore sga.

All'atto della riconsegna i docenti sub-consegnatari, con apposita relazione, segnaleranno eventuali beni deteriorati da scaricare, beni da riparare, beni non più presenti e/o scomparsi e le cause poste a motivazione dell'assenza, al fine di consentire al Direttore sga consegnatario la puntuale ricognizione dei beni.

L'incarico ha validità per il periodo Anno Scolastico 2019/2020.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Monica Giovanelli

Indirizzo Alberghiero

Ass.te Tecnico Aliberti Pasquale _____

Ass.te Tecnico Palilla Pasquale _____

Indirizzo Agrario

Prof. Monti Massimo _____

Ass.te Tecnico Gigli Francesco _____

Ass.te Tecnico De Rienzo Raffaele _____

Indirizzo Meccanico

Ass.te Tecnico Gatti Luca _____