ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO
PROFESSIONALE "NELSON MANDELA"
CON ANNESSA AZIENDA AGRARIA
www.iiscastelnovonemonti.edu.it

Indirizzo Tecnico Turistico
Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Sanità e Assistenza Sociale – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Industria e Artigianato per il Made in Italy
Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328
Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347
Codice Fiscale: 91161590350 - Codice Univoco: UFHO4Z
Email: reis014004@istruzione.it - **PEC:** reis014004@pec.istruzione.it

All'Albo online
Al sito web – sezione Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: **Avviso di selezione, mediante procedura comparativa per titoli, rivolto a personale interno ed esterno per l'individuazione di n. 1 esperto per lo svolgimento di attività di formazione finalizzata al conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS) – a.s. 2026/2027.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e in particolare l'art. 21;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 7, comma 6, che consente alle amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità ivi previsti, nonché l'art. 53 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, in materia di compensi e di aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, e in particolare gli artt. 15 e 18;

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;

VISTO il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e ai connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", e in particolare gli artt. 43, 44 e 45, comma 2, lett. h);

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTI il CCNL del comparto Scuola del 29 novembre 2007, per le parti tuttora vigenti, e in particolare gli artt. 35 e 57 sulle collaborazioni plurime, il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024 e il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2022-2024 sottoscritto il 23 dicembre 2025;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali", quarto aggiornamento aprile 2025, e la relativa Appendice;

VISTO il **Regolamento di Istituto per l'attività negoziale**, il conferimento di incarichi individuali e le collaborazioni a titolo gratuito, approvato con **delibera del Consiglio di Istituto n. 547 del 08/05/2026**, e in particolare il Titolo III (artt. 22-36) e l'Allegato A;

VISTO l'Accordo sancito in Conferenza Stato-Regioni il 22 febbraio 2001, che individua la figura e il relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario e definisce l'ordinamento didattico dei corsi di formazione;

VISTO l'Accordo sancito in Conferenza Stato-Regioni il 3 ottobre 2024 (Rep. Atti n. 175/CSR), come modificato dall'Accordo del 18 dicembre 2024 (Rep. Atti n. 261/CSR), concernente la revisione del profilo dell'operatore sociosanitario, recepito con D.P.C.M. 25 marzo 2025 (G.U. Serie Generale n. 142 del 21/06/2025);

VISTO il D.P.C.M. 25 marzo 2025 (G.U. Serie Generale n. 142 del 21/06/2025), recante "Recepimento dell'Accordo stipulato il 3 ottobre 2024 tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano concernente la revisione del profilo dell'operatore sociosanitario;

VISTA la DGR n. 1307 del 04/08/2025 (BURERT n. 214 del 08/08/2025), recante "Disposizioni attuative per la formazione dell'operatore Socio-Sanitario (OSS) – Accordo Stato-Regioni 3 ottobre 2024 (rep. Atti n. 175/CSR). Approvazione invito a presentare operazioni finalizzate alla qualificazione professionale OSS

VISTA la DGR n. 191/2009, recante "Disposizioni per la formazione dell'Operatore Socio-Sanitario in attuazione della L.R. 12/2003 e approvazione dei relativi standard professionali e formativi";

VISTA la DGR n. 742/2013, "Associazione delle conoscenze alle unità di competenza delle qualifiche regionali";

VISTA la DGR n. 739/2013, "Modifiche e integrazioni al sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze di cui alla DGR n. 530/2006";

VISTA la DGR n. 1298/2015, "Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro. Programmazione SIE 2014/2020";

VISTA la DGR n. 911 del 13/07/2015, *"Approvazione schema di protocollo di intesa tra Regione Emilia-Romagna e Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna per l'avvio sperimentale di attività formative finalizzate all'acquisizione della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS), da attuarsi presso le istituzioni scolastiche autonome dell'Emilia-Romagna ad indirizzo sociosanitario"*;

VISTA la DGR n. 560/2016, "Integrazione e modifica D.G.R. n. 911/2015 relativa al Protocollo di Intesa RER/USR inerente la sperimentazione OSS";

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

VISTA la DGR n. 1801/2017, "Proroga Protocollo d'intesa sottoscritto tra Regione Emilia-Romagna e Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna di cui alla DGR n. 911/2015 in riferimento alla realizzazione di percorsi formativi per Operatore Socio-Sanitario presso le istituzioni scolastiche ad indirizzo socio-sanitario";

VISTA la DGR n. 1246 del 22/07/2019, *"Approvazione dello schema di Protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna e Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna per la realizzazione di attività formative e di certificazione finalizzate al rilascio della qualifica di operatore socio-sanitario (OSS) da parte delle istituzioni scolastiche autonome dell'Emilia-Romagna ad indirizzo Servizi per la sanità e l'assistenza sociale"*, di durata quinquennale a partire dalle classi terze dell'a.s. 2020/2021;

VISTA la determinazione dirigenziale regionale n. 27443 del 13/12/2024, che, nell'ambito del Protocollo di Intesa RER/USR di cui alle DGR n. 1246/2019 e n. 534/2020, autorizza le operazioni relative al Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze per OSS delle classi terze dell'a.s. 2024/2025, tra cui l'operazione di questo Istituto (Rif. PA 2020-23230/RER), in forza della quale il percorso degli studenti destinatari del presente avviso prosegue fino alla sua conclusione nell'a.s. 2026/2027;

VISTA la DGR n. 872 del 09/06/2025 di approvazione dello schema del nuovo Protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna e Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna per la realizzazione di attività formative e di certificazione finalizzate al rilascio della qualifica di OSS, sottoscritto il 16/06/2025, e la determinazione dirigenziale n. 22852 del 19/11/2025 recante le relative disposizioni attuative;

VISTO il PTOF 2025/2028 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 466 del 20/12/2024 e successivamente aggiornato con delibera n. 524 del 23/12/2025 per l'a.s. 2025/2026 e con delibera n. 580 del 26/10/2026 per l'a.s. 2026/2027;

VISTA la scheda progetto "Qualifica OSS", presentata dalla docente referente dell'indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale, prof.ssa Galassi Simona, acquisita al prot. n. 0015465 IV.5 del 15/10/2026, rivolta agli studenti del quinto anno del medesimo indirizzo, finalizzata a dare continuità al percorso per il conseguimento della qualifica OSS avviato nell'a.s. 2024/2025, che prevede un modulo laboratoriale teorico-pratico di 25 ore con il coinvolgimento di un esperto del settore socio-sanitario con comprovata esperienza professionale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 526 del 30/01/2026 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2026;

CONSIDERATO l'art. 2 del Protocollo di intesa RER/USR per Operatore Socio-Sanitario approvato con DGR n. 1246 del 22/07/2019: *"al fine di ampliare le prospettive occupazionali degli studenti degli Istituti Professionali ad indirizzo 'Servizi per la sanità e l'assistenza sociale', le Parti firmatarie intendono mantenere e consolidare l'opportunità di frequentare, nell'ultimo triennio, un percorso curricolare specificamente arricchito e finalizzato ad assicurare anche l'acquisizione delle competenze professionali dell''Operatore Socio-Sanitario (OSS)', indispensabili per l'accesso alle procedure di certificazione della relativa qualifica"*;

TENUTO CONTO che l'attuazione dell'attività di formazione in oggetto necessita di esperti in possesso di particolari e comprovate specializzazioni, conoscenze e competenze nell'ambito dell'assistenza infermieristica e socio-sanitaria;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 23 e 24 del Regolamento di Istituto, l'Istituzione è tenuta ad accertare preliminarmente l'esistenza delle professionalità necessarie al proprio interno, secondo il seguente ordine di priorità: 1) personale in servizio presso l'Istituzione scolastica; 2) personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, in regime di collaborazione plurima; 3) personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni; 4) soggetti privati;

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 24, comma 2, del Regolamento di Istituto, l'Istituzione pubblica di norma un avviso unico rivolto contemporaneamente a tutte le categorie, con termini di presentazione differenziati per categoria;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa massima di € 1.277,33 lordo Stato nel Programma Annuale e.f. 2026, aggregato P.03.001 – Progetto "Percorso Operatore Socio-Sanitario";

VISTA la determina dirigenziale di indizione della presente procedura, prot. n. 17320 IV.5 del 12/11/2026;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

EMANA

il presente avviso di selezione, mediante procedura comparativa per titoli, finalizzato all'individuazione di **n. 1 esperto** cui conferire l'incarico per lo svolgimento di attività di formazione finalizzate al conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS) – a.s. 2026/2027.

Il presente avviso è rivolto, nel seguente ordine di priorità:

1. **prioritariamente**, al personale in servizio nel corrente anno scolastico presso l'Istituto di Istruzione Superiore Tecnico Professionale "Nelson Mandela" di Castelnovo ne' Monti (RE) (personale interno);
2. **in subordine**, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, in regime di collaborazione plurima, previa autorizzazione del Dirigente della scuola di servizio;
3. **in ulteriore subordine**, al personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
4. **in via residuale**, a soggetti privati (esperti esterni).

Art. 1 – Oggetto, finalità e obiettivi

La presente azione progettuale mira a sviluppare negli studenti le competenze specifiche riferite al profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario e, in particolare, la capacità di svolgere attività di cura e di assistenza alle persone in condizione di disagio o di non autosufficienza sul piano fisico e/o psichico, al fine di soddisfarne i bisogni primari, favorirne il benessere e l'autonomia, nonché l'integrazione sociale.

Gli obiettivi specifici, riferiti alle unità di competenza della qualifica regionale, sono:

a) aiutare la persona assistita nel soddisfacimento dei bisogni di base e nelle attività di vita quotidiana;
b) assicurare igiene, sicurezza e comfort degli ambienti di vita e di cura della persona;
c) prestare assistenza alla persona a carattere sanitario e socio-assistenziale, nei limiti delle competenze proprie del profilo;
d) curare la relazione e la comunicazione con la persona assistita e con i familiari e concorrere alla promozione della salute.

L'esperto, attraverso l'organizzazione di specifici laboratori di carattere teorico-pratico e con l'ausilio della strumentazione necessaria, concorre al raggiungimento degli obiettivi sopra indicati, in raccordo con la docente referente del progetto e con i docenti del consiglio di classe.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

2.1 Requisiti generali

a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con perfetta conoscenza della lingua italiana;
b) età non inferiore a 18 anni;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
f) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico, ivi compresi rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con il Dirigente Scolastico, il DSGA, la docente referente del progetto o i componenti della commissione (art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001; art. 7 D.P.R. 62/2013; art. 25, comma 2, del Regolamento di Istituto);
g) per i soggetti collocati in quiescenza, rispetto dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012: l'incarico di docenza effettiva oggetto del presente avviso è conferibile anche a tali soggetti (Circolare DFP n. 6/2014);
h) idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico.

2.2 Requisiti specifici di accesso (almeno uno dei seguenti)

a) laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche (classe LM/SNT1) o laurea specialistica corrispondente;
b) laurea in Infermieristica (classe L/SNT1), ovvero diploma universitario o titolo equipollente ai sensi della L. 26 febbraio 1999, n. 42, e del D.M. 27 luglio 2000;
c) qualifica regionale di Operatore Socio-Sanitario (OSS), unitamente a esperienza lavorativa documentata nel profilo di OSS di almeno 3 anni, anche non continuativi, (art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001; art. 25, comma 1, del Regolamento di Istituto).

I titoli conseguiti all'estero sono valutati solo se riconosciuti equipollenti o equivalenti secondo la normativa vigente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75). L'Istituto si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni; le esperienze dichiarate sono documentate dal candidato, su richiesta, prima della stipula del contratto (art. 25, comma 5, del Regolamento).

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico, è redatta sul modello **Allegato A** (istanza di partecipazione e dichiarazioni), corredata dalla **scheda di autovalutazione – Allegato B**, dalla **dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e di incompatibilità – Allegato C** e dai seguenti documenti:

1. curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, privo di dati personali non pertinenti e di categorie particolari di dati (art. 9 GDPR), nel quale siano evidenziati i titoli e le esperienze dichiarati nella scheda di autovalutazione; i candidati esterni allegano anche una **versione del curriculum destinata alla pubblicazione**, priva di recapiti e dati personali non necessari (art. 15 D.Lgs. 33/2013; art. 2-bis, comma 3, del Regolamento);
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. per i dipendenti di altre istituzioni scolastiche o di altre pubbliche amministrazioni: autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta (l'autorizzazione dovrà comunque essere prodotta prima del conferimento).

La domanda deve pervenire **entro e non oltre**:

- **le ore 12:00 del 20/11/2026** per il personale interno;
- **le ore 12:00 del 23/11/2026** per il personale di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- **le ore 12:00 del 28/11/2026** per i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni e per gli esperti esterni.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto, Via Matilde di Canossa, 1 – Castelnovo ne' Monti (RE), negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata A/R (fa fede la data di ricezione e non il timbro postale);

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

- posta elettronica all'indirizzo reis014004@istruzione.it o posta elettronica certificata all'indirizzo reis014004@pec.istruzione.it, con documenti in formato PDF sottoscritti con firma autografa scansionata o con firma digitale.

Nell'oggetto della e-mail o sulla busta il candidato riporta nome, cognome e la dicitura **"Candidatura esperto – Qualifica OSS a.s. 2026/2027"**. L'Istituto non risponde di eventuali disguidi non imputabili a propria colpa.

Art. 4 – Cause di esclusione e regolarizzazione

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Regolamento di Istituto, costituiscono **cause di esclusione esclusivamente**:

a) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;
b) la presentazione della domanda oltre il termine previsto per la categoria di appartenenza;
c) la mancata sottoscrizione della domanda;
d) la non veridicità delle dichiarazioni rese.

Le altre irregolarità o carenze formali della documentazione (ad esempio curriculum non sottoscritto, documento di identità mancante, scheda di autovalutazione incompleta) possono essere regolarizzate, su richiesta della commissione, **entro 3 giorni**, a pena di esclusione. Non è in alcun caso consentito integrare titoli o esperienze non dichiarati entro il termine di presentazione della domanda.

Non sono valutati titoli ed esperienze indicati in modo generico o privi degli elementi necessari alla loro verifica (ente, periodo, oggetto, durata o numero di ore).

Art. 5 – Criteri di valutazione

La valutazione comparativa è effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza dell'ultimo termine di presentazione delle domande, composta da un numero dispari di membri e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato (art. 27 del Regolamento), sulla base della seguente griglia, elaborata sullo schema dell'Allegato A del Regolamento:

N.	Titolo / esperienza	Punteggio	Max
A – TITOLI DI STUDIO (si valuta un solo titolo, il più favorevole al candidato)			**max 26 punti**
A1	Laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche (classe LM/SNT1) o laurea specialistica corrispondente	110 e lode: 26 da 106 a 110: 24 fino a 105: 22	26
A2	Laurea in Infermieristica (classe L/SNT1), ovvero diploma universitario o titolo equipollente ai sensi della L. 42/1999 e del D.M. 27/07/2000	110 e lode: 20 da 106 a 110: 18 fino a 105 o titolo senza votazione in centodecimi: 16	20
A3	Qualifica regionale di Operatore Socio-Sanitario (OSS)	100/100: 14 da 90 a 99: 12 fino a 89 o senza votazione: 10	14
B – ESPERIENZE PROFESSIONALI (dal 01/09/2022)			**max 60 punti**
B1	Docenza in corsi finalizzati al conseguimento della qualifica OSS o in percorsi formativi in ambito infermieristico o socio-sanitario, presso istituzioni scolastiche	9 punti per esperienza, max 2	18
B2	Docenza in corsi finalizzati al conseguimento della qualifica OSS o in percorsi formativi in ambito infermieristico o socio-sanitario, presso Centri di formazione professionale accreditati dalla Regione Emilia-Romagna o da altre Regioni, aziende sanitarie o altri soggetti diversi dalle istituzioni scolastiche	8 punti per esperienza, max 2	16

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

B3	Attività lavorativa nel profilo di Infermiere o di OSS presso enti o aziende pubbliche	7 punti per anno, max 2	14
B4	Attività lavorativa nel profilo di Infermiere o di OSS presso strutture private	6 punti per anno, max 2	12
C – TITOLI CULTURALI			**max 14 punti**
C1	Master di II livello inerente alla professione infermieristica o all'area socio-sanitaria	5 punti (un titolo)	5
C2	Master di I livello inerente alla professione infermieristica o all'area socio-sanitaria	4 punti (un titolo)	4
C3	Corsi di perfezionamento universitari o corsi di formazione professionale specifici per personale sanitario o socio-sanitario, frequentati come discente, di almeno 20 ore, conclusi dal 01/01/2022	1 punto per corso, max 3	3
C4	Iscrizione all'Albo degli Infermieri (OPI) o idoneità conseguita in concorsi pubblici per l'accesso ai ruoli di infermiere	2 punti (un titolo)	2
TOTALE MASSIMO			**100 punti**

Definizione di "esperienza" (art. 27, comma 4, del Regolamento). Per le voci B1 e B2 si intende ciascun incarico o contratto distinto di docenza/formazione, di durata non inferiore a 20 ore, svolto dal 01/09/2022 alla data di scadenza dell'avviso e dichiarato con indicazione dell'ente, del periodo, dell'oggetto e del numero di ore. Per le voci B3 e B4 si valuta ciascun anno di servizio, anche non continuativo, considerando come anno intero la frazione pari o superiore a sei mesi. Ciascuna esperienza è valutata in una sola voce della griglia; i periodi di servizio contemporanei non si cumulano.

L'esperienza lavorativa utilizzata per soddisfare il requisito di accesso di cui all'art. 2.2, lett. c), non è oggetto di ulteriore valutazione.

Il punteggio indicato dal candidato nella scheda di autovalutazione non vincola la commissione.

Art. 6 – Graduatorie e conferimento dell'incarico

La commissione valuta tutte le candidature in un'unica sessione e redige un verbale e **una graduatoria distinta per ciascuna categoria** di cui all'ordine di priorità indicato in premessa. L'incarico è conferito al primo classificato della categoria di grado più elevato nella quale sia pervenuta almeno una candidatura idonea; le graduatorie delle categorie successive sono utilizzate solo in caso di esaurimento di quella precedente, per rinuncia, decadenza o assenza di candidati idonei (art. 24, comma 3, del Regolamento).

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, L. 127/1997, come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/1998).

Le graduatorie provvisorie sono pubblicate all'Albo online e sul sito istituzionale www.iiscastelnovonemonti.edu.it. Avverso le stesse è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico **entro 7 giorni** dalla pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, sono pubblicate le graduatorie definitive. In presenza di una sola candidatura valida per la categoria utile, la graduatoria è immediatamente definitiva. Resta salva la tutela giurisdizionale nei termini di legge.

L'incarico può essere conferito anche in presenza di una sola candidatura idonea. In caso di rinuncia o decadenza si procede allo scorrimento della graduatoria. In caso di procedura deserta o senza candidati idonei, l'Istituto può procedere ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a), del Regolamento, senza modificare le condizioni del presente avviso.

L'incarico è conferito con **lettera di incarico** al personale interno e al personale di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima, e con **contratto di prestazione d'opera** (artt. 2222 e ss. c.c.) ai dipendenti di altre pubbliche amministrazioni e agli esperti esterni (art. 29 del Regolamento). Il conferimento ai dipendenti

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

pubblici è subordinato all'acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001).

Prima del conferimento l'Istituto acquisisce dall'incaricato la conferma della dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi (Allegato C) e ne verifica il contenuto; l'attestazione dell'avvenuta verifica è pubblicata ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 36 del Regolamento.

L'Istituto si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico qualora venga meno l'interesse pubblico o il progetto non sia più realizzabile, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Art. 7 – Durata, luogo e compenso

Percorso	Contenuti	Ore	Compenso orario	Periodo
Qualifica "Operatore Socio-Sanitario" (OSS)	1. Soddisfacimento dei bisogni di base e delle attività di vita quotidiana 2. Igiene, sicurezza e comfort degli ambienti di vita e di cura 3. Assistenza alla persona a carattere sanitario e socio-assistenziale 4. Relazione, comunicazione e promozione della salute	25	**Interni e collaborazioni plurime:** € 38,50 lordo dipendente **Dipendenti di altre P.A. ed esterni:** € 45,00 onnicomprensivi (max € 1.125,00)	Dicembre 2026 – Febbraio 2027

L'incarico ha una durata massima di **25 ore**, da svolgersi nel periodo dicembre 2026 – febbraio 2027, presso i locali e i laboratori dell'Istituto in Castelnovo ne' Monti (RE), secondo il calendario concordato con la docente referente del progetto, in orario curricolare.

Il compenso orario è così determinato (art. 32 del Regolamento):

- per il personale interno e per il personale di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima: **€ 38,50 orari lordo dipendente** (CCNL 18/01/2024), oltre agli oneri a carico dell'Amministrazione;
- per i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni e per gli esperti esterni: **€ 45,00 orari onnicomprensivi**, per un importo complessivo massimo di **€ 1.125,00** (millecentoventicinque/00) onnicomprensivi.

Gli importi orario e complessivo sono comprensivi di ritenute fiscali, contributi previdenziali e assistenziali, rivalse e contributi integrativi, IRAP, IVA se dovuta e di ogni altro onere a carico dell'Istituto e del prestatore, qualunque sia il regime fiscale e previdenziale di quest'ultimo, e non possono essere superati. In ogni caso il compenso orario al lordo delle ritenute a carico del prestatore, al netto degli oneri a carico dell'Istituto e dell'IVA, non può superare € 40,00 (art. 32, comma 3, del Regolamento).

Il compenso è commisurato alle ore effettivamente svolte e documentate, e non dà luogo a trattamento di fine rapporto. La liquidazione avviene al termine delle attività, previa presentazione del registro delle attività (time sheet) firmato e di una relazione finale, verificata la regolare esecuzione da parte del Dirigente Scolastico (art. 34 del Regolamento), mediante cedolino unico NoiPA per il personale scolastico. Per gli esperti esterni e per i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni la liquidazione avviene, secondo il regime fiscale proprio dell'incaricato, dietro presentazione di:

- **fattura elettronica** intestata all'Istituto (codice univoco ufficio UFHO4Z, C.F. 91161590350), in regime di **scissione dei pagamenti (split payment)** ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972, se soggetta a IVA; in caso di fattura non soggetta a IVA (ad esempio regime forfettario o operazione esente), con assolvimento dell'imposta di bollo di € 2,00 in modalità virtuale, ove l'importo superi € 77,47;
- **nota di prestazione occasionale** (notula), soggetta a ritenuta d'acconto, con **marca da bollo di € 2,00** a carico del prestatore, ove l'importo superi € 77,47 (D.P.R. 642/1972).

L'imposta di bollo, sia sulla fattura sia sulla notula, è **a carico del prestatore** e non può essere addebitata all'Istituto in aggiunta al compenso; per gli esperti esterni essa è comunque ricompresa nell'importo onnicomprensivo di cui al presente articolo.

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

Il pagamento è effettuato mediante bonifico sul conto corrente indicato dall'incaricato, di norma entro 30 giorni dal ricevimento del documento fiscale, previa verifica della regolare esecuzione. Per gli incarichi esterni la liquidazione è subordinata all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Nessun compenso è dovuto per le ore non svolte o non documentate.

La spesa grava sull'aggregato **P.03.001 – Progetto "Percorso Operatore Socio-Sanitario"** del Programma Annuale e.f. 2026.

Art. 8 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato si impegna a:

- svolgere l'attività personalmente, secondo il calendario concordato, coordinandosi con la docente referente del progetto, alla quale resta la responsabilità della vigilanza sugli studenti;
- predisporre il materiale didattico, compilare il registro delle presenze e delle attività e redigere la relazione finale;
- rispettare il Regolamento di Istituto e le disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008), prendendo visione della relativa documentazione dell'Istituto;
- osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione (D.M. n. 105 del 26 aprile 2022), la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto;
- mantenere la riservatezza sulle informazioni e sui dati personali di cui venga a conoscenza, attenendosi alle istruzioni ricevute in qualità di soggetto autorizzato al trattamento;
- consentire all'Istituto l'acquisizione del certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002, ove l'attività comporti contatti diretti e regolari con minori.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Monica Giovanelli.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento
Titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore Tecnico Professionale "Nelson Mandela", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, Dott.ssa Monica Giovanelli.

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società VARGIU SCUOLA S.r.l., con sede legale in Via dei Tulipani 7/9, 09032 Assemini (CA), P.I. 03679880926, nella persona della Dott.ssa Franca Carrai.

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679 e art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003).

Tipi di dati e finalità
I dati personali (a titolo esemplificativo: dati anagrafici, codice fiscale, recapiti, titoli ed esperienze) forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione, per il conferimento e la gestione dell'incarico e per gli adempimenti fiscali, previdenziali e di trasparenza connessi.

Obbligo di conferimento
Il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

Modalità del trattamento
Il trattamento è effettuato con strumenti prevalentemente informatici e telematici, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (nei soli casi previsti dalla legge), cancellazione e distruzione.

Destinatari e diffusione
I dati sono trattati dal personale autorizzato e dai componenti della commissione; possono essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni (amministrazione di appartenenza, Dipartimento della Funzione Pubblica – PerlaPA, enti previdenziali e fiscali) nei casi previsti dalla legge. Le graduatorie riportano il solo nominativo e il punteggio. Per gli incarichi esterni sono pubblicati in "Amministrazione trasparente" gli estremi dell'atto di conferimento, il curriculum (versione per la pubblicazione) e il compenso (art. 15 D.Lgs. 33/2013); per gli incarichi interni oggetto, durata e compenso (art. 18 D.Lgs. 33/2013).

Conservazione dei dati
I dati sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza al Titolare agli indirizzi indicati nell'intestazione.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

Trasferimento in Paesi terzi
I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 – Pubblicità e norme di rinvio

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale www.iiscastelnovonemonti.edu.it (art. 26, comma 1, del Regolamento). Gli esiti della procedura sono pubblicati sul sito istituzionale (art. 36 del Regolamento).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia al Regolamento di Istituto per l'attività negoziale (delibera n. 547 del 08/05/2026), all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alla normativa vigente in materia.

Allegati:
- Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS Tecnico Professionale "Nelson Mandela"
Castelnovo ne' Monti (RE)

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione per l'individuazione di n. 1 esperto per attività di formazione finalizzata al conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS) – a.s. 2026/2027.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ prov. _____ via _____ n. ____ CAP _____

telefono _____ e-mail/PEC _____

in qualità di (barrare la voce che interessa):

☐ personale interno all'Istituto (☐ docente ☐ ATA) con contratto ☐ a tempo indeterminato ☐ a tempo determinato fino al _____;

☐ personale in servizio presso altra istituzione scolastica (collaborazione plurima): _____ con contratto ☐ a T.I. ☐ a T.D. fino al _____;

☐ dipendente della seguente pubblica amministrazione: _____;

☐ esperto esterno (soggetto privato).

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in oggetto. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità (contrassegnare tutte le caselle):

☐ di essere cittadino/a italiano/a ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, con perfetta conoscenza della lingua italiana;

☐ di avere età non inferiore a 18 anni;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;

☐ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico, e di non avere rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con il Dirigente Scolastico, il DSGA, la docente referente del progetto o i componenti della commissione, come meglio specificato nell'Allegato C;

☐ di essere / di non essere (cancellare la voce che non interessa) collocato/a in quiescenza;

☐ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;

☐ di essere in possesso del seguente requisito specifico di accesso (art. 2.2 dell'avviso): _____;

☐ per i dipendenti pubblici: di allegare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ovvero di impegnarsi a produrla prima del conferimento dell'incarico;

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

☐ di impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituto e a rispettare gli obblighi di cui all'art. 8 dell'avviso, compreso il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

☐ di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni;

☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 10 dell'avviso.

Il/La sottoscritto/a allega:

- Allegato B – scheda di autovalutazione;
- Allegato C – dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e di incompatibilità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- per gli esperti esterni: curriculum vitae in versione destinata alla pubblicazione;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- eventuale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Luogo e data _____ Firma _____

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

Allegato B

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Selezione esperto – Qualifica OSS a.s. 2026/2027

Il/La sottoscritto/a _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze, evidenziati nel curriculum vitae allegato, con l'indicazione per ciascuna voce del riferimento puntuale al curriculum (art. 26, comma 2, lett. i), del Regolamento). Il punteggio dichiarato non vincola la commissione.

N.	Titolo / esperienza	Punteggio	Max	Rif. curriculum (pag./punto)	Punti dichiarati
A – TITOLI DI STUDIO (si valuta un solo titolo, il più favorevole al candidato)			**max 26 punti**		
A1	Laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche (classe LM/SNT1) o laurea specialistica corrispondente	110 e lode: 26 da 106 a 110: 24 fino a 105: 22	26		
A2	Laurea in Infermieristica (classe L/SNT1), ovvero diploma universitario o titolo equipollente ai sensi della L. 42/1999 e del D.M. 27/07/2000	110 e lode: 20 da 106 a 110: 18 fino a 105 o titolo senza votazione in centodecimi: 16	20		
A3	Qualifica regionale di Operatore Socio-Sanitario (OSS)	100/100: 14 da 90 a 99: 12 fino a 89 o senza votazione: 10	14		
B – ESPERIENZE PROFESSIONALI (dal 01/09/2022)			**max 60 punti**		
B1	Docenza in corsi finalizzati al conseguimento della qualifica OSS o in percorsi formativi in ambito infermieristico o socio-sanitario, presso istituzioni scolastiche	9 punti per esperienza, max 2	18		
B2	Docenza in corsi finalizzati al conseguimento della qualifica OSS o in percorsi formativi in ambito infermieristico o socio-sanitario, presso Centri di formazione professionale accreditati dalla Regione Emilia-Romagna o da altre Regioni, aziende sanitarie o altri soggetti diversi dalle istituzioni scolastiche	8 punti per esperienza, max 2	16		
B3	Attività lavorativa nel profilo di Infermiere o di OSS presso enti o aziende pubbliche	7 punti per anno, max 2	14		
B4	Attività lavorativa nel profilo di Infermiere o di OSS presso strutture private	6 punti per anno, max 2	12		
C – TITOLI CULTURALI			**max 14 punti**		

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

C1	Master di II livello inerente alla professione infermieristica o all'area socio-sanitaria	5 punti (un titolo)	5		
C2	Master di I livello inerente alla professione infermieristica o all'area socio-sanitaria	4 punti (un titolo)	4		
C3	Corsi di perfezionamento universitari o corsi di formazione professionale specifici per personale sanitario o socio-sanitario, frequentati come discente, di almeno 20 ore, conclusi dal 01/01/2022	1 punto per corso, max 3	3		
C4	Iscrizione all'Albo degli Infermieri (OPI) o idoneità conseguita in concorsi pubblici per l'accesso ai ruoli di infermiere	2 punti (un titolo)	2		
TOTALE MASSIMO			**100 punti**		**____/100**

Per ogni esperienza indicare nel curriculum: ente, periodo (dal/al), oggetto e numero di ore (voci B1-B2) o durata del servizio (voci B3-B4).

Luogo e data _____ Firma _____

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

Allegato C

Al Dirigente Scolastico
dell'IIS Tecnico Professionale "Nelson Mandela"
Castelnovo ne' Monti (RE)

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e di cause di inconferibilità e incompatibilità – Selezione esperto per attività di formazione finalizzata al conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS) – a.s. 2026/2027.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

codice fiscale _____

in qualità di candidato/a alla selezione in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75),

DICHIARA

☐ di non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con l'Istituto in relazione all'incarico oggetto della selezione, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013;

☐ di non avere rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, con la docente referente del progetto o con i componenti della commissione di valutazione (art. 25, comma 2, lett. b), del Regolamento di Istituto);

☐ di non avere, né di aver avuto nei due anni precedenti, rapporti di natura economica o professionale con l'Istituto, diversi da incarichi conferiti a seguito di procedure selettive, tali da compromettere l'imparzialità nello svolgimento dell'incarico;

☐ di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

☐ per i dipendenti pubblici: che lo svolgimento dell'incarico non è incompatibile con il rapporto di lavoro in essere e di aver richiesto/ottenuto l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D.Lgs. 165/2001 (amministrazione: _____);

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 33/2013 (barrare la voce che interessa):

☐ di **non** svolgere incarichi, di **non** essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e di **non** svolgere attività professionali;

☐ di svolgere i seguenti incarichi, di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Ente / soggetto	Incarico, carica o attività professionale	Periodo

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente all'Istituto ogni variazione di quanto dichiarato e l'eventuale insorgenza, nel corso dell'incarico, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, astenendosi in tal caso dallo svolgimento delle attività interessate.

Il/La sottoscritto/a prende atto che, in caso di conferimento dell'incarico, la presente dichiarazione sarà confermata prima della stipula e che i dati di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, unitamente all'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, saranno pubblicati nella sezione

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

"Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 10 dell'avviso.

Luogo e data _____ Firma _____

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli