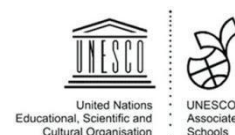




ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovomonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel.

0522/812347 Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovomonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it

PEC: reis014004@pec.istruzione.it



Autorizzazione	Sottoazione	Codice identificativo	Titolo Progetto	CUP
AOOGABMI-107989 del 29.08.2023	13.1.4A	13.1.4A-FESR PON-EM-2023-44	Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo	F94D23001690006

CUP F94D23001690006

CIG A 0 1 9 C 4 A C 2 0

Oggetto: **Disciplinare per l’AFFIDAMENTO DIRETTO, PER L’ACQUISTO DI ATTREZZATURE AGRICOLE LABORATORIALI “GREEN” E SOSTENIBILI, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS N. 36/2023, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA, CON UNICO OPERATORE, SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MePA), IN UN LOTTO UNICO, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI AD €. 41.390,00 (IVA ESCLUSA), PARI AD €. 50.495,80 (IVA INCLUSA). CUP F94D23001690006 – CIG A019C4AC20**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso Prot. n. AOOGABMI/100100 del 24/07/2023, relativo alla “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure per acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione o di strumentazione e attrezzatura laboratoriali green, sostenibili e digitali” in attuazione del Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 21 luglio 2023, n. 145, nell’ambito dell’obiettivo 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Codice identificativo Progetto: 13.1.4A-FESR PON-EM-2023-44

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

1. PREMESSA

Il presente disciplinare è relativo alla procedura di affidamento diretto in oggetto, da svolgersi interamente per via telematica, sul MePA, tramite Trattativa Diretta, con unico operatore economico, finalizzata ad accrescere e migliorare le dotazioni strumentali dell'Istituto Scolastico, nel rispetto imprescindibile della sostenibilità ambientale e l'innovazione tecnologica dei laboratori didattici, come elementi essenziali per la qualificazione dell'offerta formativa, a seguito della Nota autorizzativa Prot. n. AOOGABMI-107989 del 29/08/2023, del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, e in ottemperanza alla Determina a contrarre acquisita con Prot. n. 0016584 del 05/10/2023;

Con la realizzazione del presente progetto l'Istituto Scolastico Nelson Mandela intende procedere all'acquisto di attrezzature agricole laboratoriali "green" e sostenibili

I beni dovranno essere di nuova fabbrica, presenti nei listini correnti delle case madri, la fornitura conforme alle modalità e specifiche definite nel presente disciplinare e obbligatoriamente corrispondente alle caratteristiche tecniche contenute nel Capitolato Tecnico Allegato, e a quanto disposto in riferimento al rispetto degli Obiettivi ambientali.

La trattativa diretta su MePA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente. Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta. La stipula avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Sul sito sopracitato è possibile prendere visione della documentazione relativa alla trattativa diretta, dei documenti richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti, entro i termini indicati nel riepilogo della procedura.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 09/10/2023.

2. OGGETTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA

2.1 Indicazioni generali

La trattativa ha per oggetto l'acquisto della fornitura di attrezzature agricole laboratoriali "green" e sostenibili, nella formula "chiavi in mano", per la realizzazione del progetto relativo al "Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo", nei termini, con le modalità e le specifiche definite nella determina autorizzativa a contrarre, nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico allegato.

L'importo complessivo a base della Trattativa Diretta è quello desunto dall'indagine conoscitiva informale di mercato di euro 50.495,80 (euro: **CINQUANTAMILAQUATTROCENTONOVANTACINQUE/80**), incluso IVA.

I costi dei singoli beni dovranno essere indicati, in maniera analitica e dettagliata, così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare, pur costituendo **una fornitura a lotto unico a "corpo"**, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA.

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

I materiali e le attrezzature, nonché i relativi servizi connessi, richiesti e da fornire, sono quelli presenti nel **Capitolato Tecnico**, nel presente **Disciplinare e nei documenti allegati** al presente disciplinare e consultabili attraverso la piattaforma MePA.

In particolare, la fornitura dovrà avere le seguenti caratteristiche e ricomprende le seguenti voci:

- Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
- Consegna dei beni presso la sede dell'Indirizzo Agrario secondo le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica;
- Fornitura di attrezzature nuove di fabbrica, presenti nei listini correnti di mercato dei produttori, con le caratteristiche tecniche minime descritte nel **Capitolato Tecnico**, munite di specifici manuali d'uso in lingua italiana e relative certificazioni di legge;
- Messa in opera di dispositivi delle attrezzature con: installazione, configurazione (ove richiesto), e collaudo alla presenza del collaudatore nominato nell'ambito del progetto;
- Servizi di manutenzione e assistenza nei termini di legge;
- Costi assicurativi;

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

- Formazione del personale tecnico e docente sulle modalità di utilizzo e manutenzione delle attrezzature acquistate;
- Oneri di sicurezza;
- Ogni altra voce di costo, pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

NB:

- i prezzi indicati nell'offerta dovranno essere comprensivi di **TUTTE LE VOCI** suindicate ed ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.
- L'operatore economico dovrà offrire tutto quanto contenuto nel capitolato tecnico.
- Non sono ammesse offerte parziali.
- Il prezzo indicato nell'offerta dovrà essere "a corpo" per l'intero lotto unico e comprensivo di tutte le voci di spesa relative alla esecuzione della fornitura e dei servizi annessi e oggetto della trattativa diretta.
- l'offerta dovrà riportare la seguente dicitura:
 - **Fornitura di attrezzature agricole laboratoriali green e sostenibili, per la realizzazione del progetto con Codice Identificativo 13.1.4A-FESRPN-EM-2023-44, dal Titolo "Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo."**

L'Operatore Economico dovrà necessariamente provvedere alla fornitura e ai servizi connessi relativi alla realizzazione del progetto in oggetto **attenendosi a quanto indicato nel capitolato tecnico** e in particolare, qualora la procedura preveda la fornitura di dotazioni tecnologiche, dovrà necessariamente fornire beni e attrezzature nel rispetto del **principio DNSH, "non arrecare un danno significativo", agli obiettivi ambientali**, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e l'offerente dovrà fornire l'iscrizione alla piattaforma RAEE, in qualità di produttore e/o distributore e/o fornitore.

Qualora la procedura preveda la fornitura di arredi, questi dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi stabiliti dal Decreto del 23/06/2022 emesso dal Ministero per la Transizione Ecologica e pubblicato in gazzetta ufficiale n. 184 del 08/08/2022 (link: <https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam>).

Le attrezzature dovranno essere conformi ai criteri ambientali minimi stabiliti dalla normativa di settore.

3. RUP (Responsabile Unico del Progetto)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Monica Giovanelli.

4. TERMINI e LUOGO DI CONSEGNA

Il termine di consegna delle attrezzature e relativi servizi connessi del Progetto indicato in oggetto, è indicato alla data del **13.10.2023**, e quello di collaudo alla data del **13.10.2023**, e in ogni caso nel termine utile alla chiusura del progetto, fissato in via perentoria, **al 16.10.2023** nella nota autorizzativa del MIM, con assunzione di responsabilità in capo all'offerente di risarcire l'Istituto Scolastico nel caso in cui per il proprio inadempimento il progetto e il relativo finanziamento non venissero riconosciuti.

Il luogo di consegna delle attrezzature è la sede dell'indirizzo Agrario in via S. Allende SNC – Castelnuovo ne' Monti (RE).

Le attrezzature dovranno essere consegnate previo accordo con l'ufficio di segreteria, per non creare disservizi e/o interferenze con le attività didattiche.

È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura in conformità agli accordi assunti con l'Istituzione Scolastica.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna, installazione, messa in funzione, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dei criteri ambientale.

5. IMPORTO A BASE DELLA TRATTATIVA DIRETTA e QUINTO D'OBBLIGO

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

L'importo complessivo a base della trattativa diretta per la fornitura dell'intero lotto di cui al presente disciplinare, è pari ad € **41.390,00 (euro: quarantunomilatrecentonovanta/00)** IVA ESCLUSA ed € **50.495,80 (euro: cinquantamilaquattrocentonovantacinque/80)** IVA INCLUSA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo della trattativa, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura e i servizi connessi oggetto della trattativa, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

6. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge n. 187/2010 si comunica che il CIG è A019C4AC20.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

7. SICUREZZA

ONERI DI SICUREZZA

Gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura sono da intendersi totalmente compresi nel prezzo complessivo indicato dal concorrente, con obbligo in capo al medesimo di indicare in sede di offerta la stima dei relativi costi, se superiori a zero.

DUVRI (Valutazione dei Rischi)

Le norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle attrezzature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica.
- Servizio di messa in funzione e installazione inerente a tutte le azioni poste in essere da parte dei tecnici dei beni forniti.
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di consegna di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

COLLAUDO

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione dei servizi oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica/acqua e gas;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta, mediante la compilazione e sottoscrizione digitale degli allegati al presente disciplinare.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

- A. **Disciplinare di gara firmato digitalmente** da parte del legale rappresentante per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
- B. **Autodichiarazione cause di esclusione art. 94 e 95 D.lgs 36/2023 – (Allegato 1)** - firmato digitalmente dal legale rappresentante.
- C. **Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari** ai sensi della legge 136/2010 (**Allegato 2**) sottoscritta con firma digitale del legale con firma digitale del legale rappresentante.
- D. **Dichiarazione situazione in merito alle pari opportunità (art 47 legge 108/2021) e rispetto normativa sulla disabilità (legge 68/99) (Allegato 3)** - firmata digitalmente da parte del legale rappresentante.
- E. **Autodichiarazione titolare effettivo (Allegato 4)**
- F. **Autodichiarazione titolare effettivo mancanza cause di incompatibilità (Allegato 5)** – firmato digitalmente dal titolare effettivo.
- G. **Dichiarazione di consapevolezza** (clausola risolutiva espressa) (**Allegato 6**) firmata digitalmente da parte del legale rappresentante.
- H. **Patto di integrità (Allegato 7)** - firmato digitalmente dal legale rappresentante.
- I. **Dichiarazione di impegno a costituire garanzia definitiva firmata digitalmente: dichiarazione recante l'impegno alla sottoscrizione di una polizza fideiussoria (Allegato 8)** con primaria società di assicurazione o bancaria a garanzia dell'esecuzione dell'opera nei tempi e nelle condizioni stabilite dalla stazione appaltante (scuola) per un importo non inferiore al 5% del valore della fornitura, salve le ipotesi di riduzione della garanzia definitiva nei termini della normativa vigente.
- J. **Informativa privacy (Allegato 9)** sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante.
- K. **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, firmato digitalmente dal legale rappresentante. Per la compilazione di alcuni dati presenti, si chiede di prendere come riferimento gli ultimi tre anni (es. fatturato).
- L. **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA).**
- M. **Attestato di iscrizione al Registro AEE** con indicazione del numero di iscrizione della ditta (fornitore e/o distributore e/o produttore) nei casi previsti dalla normativa vigente.

N.B.: Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- A. **Capitolato tecnico – (Allegato al presente disciplinare)** firmato digitalmente da parte del legale rappresentante della Ditta **per accettazione piena e incondizionata di quanto in esso contenuto.**
 - B. **Dichiarazione che i prodotti offerti sono conformi al DNSH (e CAM) e non arrecano danno significativo agli obiettivi ambientali All. n.10** debitamente datata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.
- N.B.:** **nella colonna “possesso dei requisiti DNSH/CAM”, indicare per ogni prodotto, dopo opportuna verifica effettuata, “SI” – “NO” – “NON APPLICABILE”;**
- C. Compilazione delle schede n. 3 e (**allegati n. 10.1**) e restituzione delle medesime firmate digitalmente da parte del legale rappresentante, se applicabili alla fornitura oggetto di appalto;
 - D. **Scheda tecnica e Copia certificazioni di ogni prodotto offerto, pena esclusione, al fine di poter verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche richieste;**
 - E. **Autodichiarazione DUVRI (allegato 11).**

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- A. **Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo onnicomprensivo per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA).
- B. **In aggiunta, compilazione del modello di Offerta Economica dettagliata allegata al presente disciplinare (Allegato 12), da restituire alla stazione appaltante** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata. L'offerta economica deve contenere l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto/articolo (IVA ESCLUSA) e (IVA INCLUSA).

I costi degli articoli/prodotti dovranno essere comprensivi di tutti gli accessori e i servizi richiesti (minuterie per il fissaggio, collegamenti per il funzionamento e relativa installazione e configurazione).

L'offerta economica dovrà altresì essere accompagnata da dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante contenente:

- L'indicazione espressa della validità dell'offerta, non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data prevista dall'Istituto Scolastico per la stipula del contratto;
- La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

AVVERTENZE

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'affidamento definitivo sarà adottato con determinazione del Dirigente Responsabile del Progetto.

9. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre la "data e ora termine ultimo presentazione offerte" inseriti a MePA, così come indicato al punto 1 "Premessa", del presente disciplinare.**

Se l'offerta sarà ritenuta congrua in termini di economicità e caratteristiche tecniche, la stazione appaltante procederà ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico, tramite il FVOE e in autonomia per quelli non controllabili attraverso il menzionato Fascicolo Virtuale.

A tal file l'operatore economico DEVE comunicare alla stazione appaltante il PASSOE, necessario per la verifica tramite il FVOE.

10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà secondo le modalità del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma del D.Lgs. 36/2023:

La trattativa diretta verrà affidata all'operatore economico previa verifica della documentazione amministrativa e dell'accettazione del capitolato tecnico e del disciplinare di gara.

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura. Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

La valutazione dell'offerta avverrà sul MePA alla scadenza della trattativa diretta. Si procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti i documenti inviati/inseriti nel sistema (MePa della Consip) dall'operatore economico per verificarne la conformità rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante. Successivamente si procederà alla valutazione dell'offerta economica, con riportati i prezzi per le quantità di tutti i prodotti indicati nell'allegato "Modello Dettaglio Offerta Economica-Allegato 12".

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti dalla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

La stipula del contratto sarà subordinata all'esito positivo dei controlli tramite il FVOE e quelli effettuati dalla stazione appaltante in modo diretto.

Lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- non procedere all'affidamento definitivo in caso di non corrispondenza dell'offerta con quanto richiesto dalla stazione appaltante, senza nulla dovere all'operatore economico ad alcun titolo;
- non dare luogo alla trattativa o prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'affidamento definitivo se l'offerta risulta non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto della trattativa o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della trattativa, senza nulla dovere all'operatore economico ad alcun titolo.

11. ULTERIORI CONDIZIONI DA RISPETTARE

A. Qualità dei Beni

Tutti i beni (attrezzature e servizi forniti) devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto e indicato nel capitolato tecnico allegato.

I beni oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati beni con caratteristiche tecniche o funzionali inferiori da quelle richieste.

A tale scopo l'Istituzione Scolastica potrà, se lo ritiene opportuno, effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo Istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutti i beni offerti dovranno essere nuovi di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere:

- I dispositivi digitali conformi alla norma di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali (aisensì dell'articolo 17 del regolamento (UE) n. 2020/852 - *DNSH*).
- Gli arredi conformi ai CAM (Decreto del 23/06/2022 emesso dal Ministero per la Transizione Ecologica).
- Certificazione con marcatura CE apposta sulle attrezzature ove presenti.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte di tutti i beni offerti.

B. Verifica Tecnica

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ove lo ritenesse opportuno, di richiedere all'operatore economico un campione dei prodotti al fine di verificare la rispondenza degli stessi con quanto offerto. La verifica avverrà a cura ed onere dell'operatore economico e sarà responsabilità del medesimo predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo. Delle operazioni di verifica, fatte anche alla presenza del collaudatore nominato nell'ambito del progetto, verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'affidamento provvisorio. In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

L'operatore economico avrà a disposizione 5 (cinque) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo l'affidamento non avrà luogo.

12. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema. Ogni comunicazione riguardo la presente trattativa diretta dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione o, solo per particolari motivi e/o esigenze, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo Pec: reis014004@pec.istruzione.it.

L'operatore economico, prima della firma del contratto, dovrà presentare la polizza di fidejussione di cui al punto I "Documentazione Amministrativa".

13. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA E SERVIZI INCLUSI

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, messa in funzione, configurazione di tutte le attrezzature acquistate, montaggio e installazione, asporto degli imballaggi. La fornitura nella sua interezza deve essere effettuata secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Non sono ammessi costi aggiuntivi per trasporto, consegna o altro servizio indicato nel presente disciplinare. L'invio dell'offerta, unitamente al disciplinare ed al capitolato firmati digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta, costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente disciplinare, anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

La fornitura dovrà obbligatoriamente essere **conforme alle caratteristiche e alle specifiche contenute nel capitolato tecnico** e in aderenza al **principio DNSH /CAM, "non arrecare un danno significativo", agli obiettivi ambientali**. Non saranno accettate forniture e/o servizi con caratteristiche tecniche o funzionali inferiori a quelle richieste.

14. ASSISTENZA E GARANZIA

I beni forniti dovranno disporre di garanzia di almeno 24 (ventiquattro) mesi, salvo termini maggiori di legge, con intervento di assistenza in loco, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo e verifica di conformità".

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici e indirizzi mail del proprio centro di assistenza. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

15. COLLAUDO DELLE ATTREZZATURE E REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle attrezzature, nonché dopo installazione, montaggio e messa in funzione dei beni presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la stazione appaltante procederà alla verifica della regolare esecuzione della fornitura e al relativo collaudo di quanto consegnato, entro i termini indicati nella nota di autorizzazione.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d'uso, la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico e al rispetto dei requisiti DNSH e criteri di sostenibilità ambientali e sarà effettuato alla presenza del collaudatore nominato dall'istituzione scolastica nell'ambito del progetto.

In caso di esito positivo del verbale di collaudo, la data dell'atto varrà come **data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore e dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le attrezzature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto con esito positivo.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste.

Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

L'amministrazione appaltante si riserva di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

16. PENALI E RISARCIMENTO DEL DANNO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sul fornitore. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. Eventuali irregolarità nell'esecuzione del contratto, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto e segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale, secondo le normative vigenti.

17. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'operatore economico, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di chiusura fissato dal MIM. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni danno subito dall'Istituto Scolastico, che si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata nei termini di legge.

18. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Nelson Mandela" – Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Codice Univoco ufficio: UFHO4Z

Cod. fisc.: 90161590350

CIG: A019C4AC20

CUP: F94D23001690006

Trattativa Diretta n. _____

Il pagamento avverrà previa verifica di regolarità contributiva (DURC), casellario giudiziale e carichi pendenti, a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal collaudo e a seguito di emissione della fattura elettronica. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Trattandosi di fondi europei, il pagamento della fattura è subordinato alla realizzazione delle opere richieste, nonché all'erogazione dei fondi ministeriali, nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante per gli interessi moratori su un eventuale ritardato pagamento, previo rispetto delle tempistiche di collaudo da parte della stazione appaltante e delle procedure di inserimento sulle piattaforme.

19. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere alla stipula del contratto con l'operatore economico, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse riscontrarsi la carenza in capo all'operatore economico di uno dei requisiti generali e speciali richiesti o dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente corrispondente con le caratteristiche tecniche dei prodotti/forniture da acquistare, contenuti nel rispettivocapitolato e connessi alla realizzazione del progetto

in oggetto , anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

20.DISPOSIZIONI STIPULA DEFINITIVA

La stazione appaltante, prima di procedere alla stipula definitiva, effettuerà i controlli previsti dalla normativa vigente, in parte autodichiarati dall'operatore economico, tramite il FVOE e in autonomia per quelli non controllabili tramite il menzionato Fascicolo Virtuale.

La stipula definitiva, pertanto, sarà subordinata alla regolarità dei suddetti controlli che verranno effettuati nei giorni immediatamente successivi all'aggiudicazione. Tale regolarità dovrà mantenersi tale per tutta la durata della procedura/rapporto contrattuale.

Il Contratto verrà stipulato tramite MePA con invio automatico di notifica generato dal sistema di avvenuta stipula, a seguito di determina dirigenziale di affidamento.

21.RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI – PRIVACY

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contratto, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web istituzionale.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento:

I.S. Nelson Mandela (Legale rappresentante) Dott.ssa Monica Giovanelli

Indirizzo: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) pec: reis014004@pec.istruzione.it

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

22.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

23.DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitaria, nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n.36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli