

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Diletta Sisti

Indirizzo

Telefono

C.F.

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Fivizzano, 19 novembre 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

2007 - 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settimo Café, Via Nuova 98 - 54013 Gagnola (MS)

• Tipo di azienda o settore

Commercio

• Tipo di impiego

Amministrativo e supporto Bar lady

• Principali mansioni e responsabilità

Contabilità commerciale e Acquisti

• Date (da - a)

2009 (novembre) - 2011 (agosto)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL 1 Massa Carrara

• Tipo di azienda o settore

Centro Unico di Prenotazione (CUP)

• Tipo di impiego

Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Operatore Front Office

• Date (da - a)

2016 - 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Italiana Bar Tender e Mixology

• Tipo di azienda o settore

La Spezia

• Tipo di impiego

Trainer School

• Principali mansioni e responsabilità

Amministrativo

Formazione/Docenze

• Date (da - a)

2016 - 2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Pubblica Istruzione

• Tipo di azienda o settore

Istituti Professionali Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera (sede di Legnago (VR) - Castel Nuovo né Monti (RE) - Massa - La Spezia)

• Tipo di impiego

Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Formazione/Docenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Istituto Professionale Statale per l'Agricoltura e Ambiente - Anno 2006

75/100

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Servizi per l'Enogastronomia Sala e Vendita - Anno 2018

85/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese	Inglese	Tedesco
Buona	Buona	Sufficiente
Buona	Buona	Sufficiente
Sufficiente	Buona	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Contatti e rapporti interprofessionali in dipendenza di :

- Competizioni nazionali e internazionali svoltisi periodicamente nelle città di Milano, Roma, Senigallia (AN), Torino;
- Formazione professionale e Docenze scolastiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Derivanti dalle descrizioni sopra indicate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Office, Outlook, Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

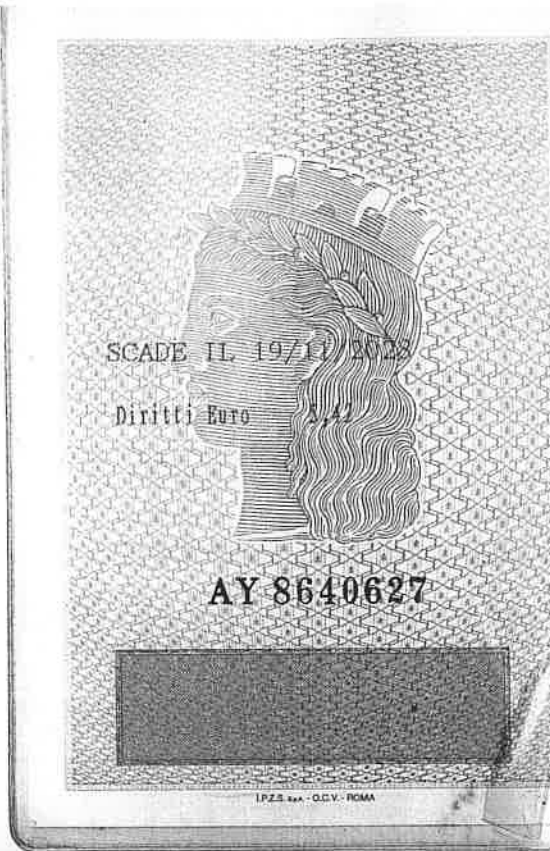
Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data, 11 luglio 2021

Firma: Diletta Sisti

REIS014004 - ADA1E94 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007554 - 27/04/2023 - IV.5 - U



Cognome.....SISTI.....
 Nome.....DILETTA.....
 nato il.....19/11/1986.....
 (atto n.....I.D.S. P.....C.....S.....A.....)
 e.....FIVIZZANO.....MS.....
 Cittadinanza.....ITALIANA.....
 Residenza.....FIVIZZANO.....
 Via.....CESARE BATTISTI 89 /2.....
 Stato civile.....SEPARATA.....
 Professione.....BARISTA.....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura.....1,60.....
 Capelli.....CASTANI.....
 Occhi.....VERDI.....
 Segni particolari.....



Firma del titolare.....
 FIVIZZANO 20/06/2018.....

Impronta del dito indice sinistro PER IL SINDACO
 PUNIFICIATO EBARICA

