



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Piano Scuola 4.0 Azione 2 Next generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro				
MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE AVVISO DECRETO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	3.2: Scuola 4.0	M4C 1I3.2-2022-96	Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro	F94D22003110006

Agli atti

OGGETTO: Determina indizione avviso per il reclutamento di personale da impiegare in qualità di DSGA per il conferimento di un incarico di **SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO Piano Scuola 4.0-Azione 2-Next Generation LABS- Laboratori per le professioni digitali-aa.ss.2022/2024-Progetto "Mandela Lab: digitalizziamo le professioni"**.

PNRR-Missione 4:Istruzione e ricerca-Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università"-Investimento 3.2: Scuola 4.0-Azione 2-Next generation LABS-Laboratori per le professioni digitali-Codice:M4C1I3.2-2022-962-P-13945-CUP: F94D22003110006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- TENUTO CONTO** del Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;



- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** in particolare, la Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, concernente "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 08 agosto 2022, n.218 concernente "Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- ACCERTATO** che l'Istituzione scolastica, essendo beneficiaria delle risorse di cui al D.M 218/2022, per un importo pari ad €164.644,23, ha necessità di individuare il DSGA che svolga attività di **SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO** per trasformare gli spazi scolastici realizzando laboratori per le professioni digitali del futuro tramite un'attenta progettazione metodologia-didattica degli stessi;
- VISTE** le circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria generale dello Stato;
- VISTA** la nota del M.I. n.107624 del 21/12/2022 ad oggetto "Istruzioni operative" PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili alle Università – Investimento 3.2:Scuola 4.0;
- VISTA** la nota del M.I.M. del 21/02/2023 prot. n. 4134 avente per oggetto "Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR). Elementi di supporto";
- VISTA** la nota del M.I.M. prot. n. 4302 del 14/01/2023 recante "Chiarimenti e FAQ" PNRR Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dei servizi di istruzione: dagli asili alle Università – Investimento 3.2:Scuola 4.0;
- TENUTO CONTO** delle delibere del Collegio Docenti del 08/02/2023 e del 03/04/2023;
- VISTO** il progetto "**Mandela Lab: digitalizziamo le professioni**" presentato da questa Istituzione Scolastica in data 27/02/2023;
- TENUTO CONTO** dell'accordo di concessione prot. n.3752 del 27/02/2023, sottoscritto dal Dirigente Scolastico inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR (codice identificativo attribuito 13945.0) per la firma da parte del coordinatore dell'Unità di Missione;
- VISTA** l'autorizzazione del finanziamento tramite Accordo di Concessione sottoscritto dal coordinatore dell'Unità di Missione in data 18/03/2023 - prot. n. 0050193, a cui è stato assegnato il codice identificativo M4C113.2-2022-962 (assunto a protocollo con n.



5133IV.5 del 20/03/2023);

- VISTO** il P.t.O.F. dell'Istituto 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.355 del 11/01/2023;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.356 del 11/01/2023;
- TENUTO CONTO** della delibera n.363 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023 di approvazione integrazione atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione e aggiornamento del PtOF 2022/2025;
- TENUTO CONTO** della delibera n.364 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023 di approvazione dell'inserimento dei progetti PNRR nel P.t.O.F. 2022/2025;
- TENUTO CONTO** della delibera n.365 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023 di approvazione dei criteri di selezione da inserire negli avvisi pubblici di reclutamento di personale per l'individuazione di esperti che svolgono il ruolo di supporto tecnico organizzativo alla esecuzione del progetto Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation LABS;
- TENUTO CONTO** della delibera n.367 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023 di approvazione dell'incarico di RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione relative al progetto: MANDELA LAB: DIGITALIZZIAMO LE PROFESSIONI- PNRR-Missione 4:Istruzione e ricerca-Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università"-Investimento 3.2: Scuola 4.0-Azione 2-Next generation LABS-Laboratori per le professioni digitali-Codice:M4C1I3.2-2022-962-P-13945-CUP: F94D22003110006;
- VISTO** l'atto della scrivente prot. n. 5967VI.2 del 31/03/2023 avente per oggetto "Determina incarico Responsabile Unico di Procedimento (R.U.P.)";
- TENUTO CONTO** della delibera n.369 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023 di approvazione assunzione a bilancio del progetto PNRR-Missione 4:Istruzione e ricerca-Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università"-Investimento 3.2: Scuola 4.0-Azione 2-Next generation LABS-Laboratori per le professioni digitali-Codice:M4C1I3.2-2022-962-P-13945-CUP: F94D22003110006;
- VISTA** la variazione di bilancio con la quale il finanziamento del progetto è stato assunto nel P.A. 2023;
- ACCERTATA** la necessaria disponibilità finanziaria nel Programma Annuale, esercizio finanziario 2023: A.A03.22-Piano Scuola 4.0-Azione 2 Next Generation Labs-D.M. n.218/2022-M4C1I3.2-2022-962-CUP: F94D22003110006;
- TENUTO CONTO** del proprio atto prot. n. 6310IV.5 del 06/04/2024 avente per oggetto "Decreto avvio attività PNRR - Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali";
- CONSIDERATA** la complessità dell'Istituto "Nelson Mandela" si ritiene che il SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO al Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation LABS sia garantito dal DSGA in servizio presso l'Istituzione Scolastica che possiede documentate conoscenze e competenze utili al raggiungimento degli obiettivi progettuali;



RITENUTO

necessario individuare il DSGA in servizio che svolga attività di SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO da incaricare sino al 31/12/2024, per un massimo di 100 ore, nell'ambito Piano Scuola 4.0-Azione 2-Next generation LABS, per un'attuazione efficace degli interventi e per il rispetto dei *milestones* e di *target* connessi con la M4C1.1 *Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione* del PNRR;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto,

DETERMINA

- Di approvare le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale da impiegare in qualità di DSGA per il conferimento di un incarico di **SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO** Piano Scuola 4.0-Azione 2-Next Generation LABS- Laboratori per le professioni digitali-aa.ss.2022/2024-Progetto "Mandela Lab: digitalizziamo le professioni".
Le azioni progettuali da svolgere in seno al progetto sono le seguenti:
 - 1) Supporto Tecnico Organizzativo Specialistico alla esecuzione del progetto, precisamente:
 - ✓ coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
 - ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del crono programma;
 - ✓ redazione capitolato tecnico e verifica di fattibilità;
 - ✓ provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
 - ✓ partecipare alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi;
 - ✓ partecipare alla commissione di collaudo dei beni;
 - ✓ redazione disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e verifica di fattibilità;
 - ✓ assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
 - ✓ provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 - ✓ assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
 - ✓ preparazione tipologia di affidamento;
 - ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
 - ✓ gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;



- ✓ collaborazione con il DS anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario;
- ✓ predisporre la documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica.
- ✓ Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure.
- ✓ Supporto nel garantire la qualità della progettazione.
- ✓ Supporto agli studi di prefattibilità del progetto.
- ✓ Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara.
- ✓ Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione.
- ✓ Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure Supporto nel governare la gestione dei contratti.
- ✓ Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto.
- ✓ Controllo sulla implementazione delle piattaforme.
- ✓ Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.

2) Attività di monitoraggio, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione del progetto PNRR.

- Di approvare lo schema dell'avviso pubblico di selezione di personale interno prot. n.6320IV.5 del 06/04/2023 e la relativa modulistica che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- Di procedere alla scelta del contraente mediante procedura comparativa per soli titoli culturali/professionali ed esperienze specifiche, secondo "i criteri di selezione" indicati nell'avviso stesso.
- Di riconoscere, al DSGA individuato che svolge attività di **SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO** del Piano Scuola 4.0-Azione 2-Next Generation LABS- Laboratori per le professioni digitali-aa.ss.2022/2024-Progetto "Mandela Lab: digitalizziamo le professioni" - PNRR-Missione 4:Istruzione e ricerca-Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università"-Investimento 3.2: Scuola 4.0-Azione 2-Next generation LABS - Laboratori per le professioni digitali- Codice:M4C1I3.2-2022-962-P-13945-CUP: F94D22003110006, un compenso rientrante tra le spese di progettazione e tecnico-operative.

Il personale impegnato, a partire dall'a.s. 2022/2023 e sino all'a.s. 2023/2024 per un massimo di 100 ore, direttamente nell'erogazione di attività di **SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO**, verrà retribuito nel rispetto del CCNL Scuola vigente per ciascuna figura operante nella scuola impegnando l'importo, comprensivo di oneri a carico dell'amministrazione, al Progetto: A.A03.22-Piano Scuola 4.0-Azione 2 Next Generation Labs-D.M. n.218/2022-M4C1I3.2-2022-962-CUP: F94D22003110006.

Il costo complessivo per lo svolgimento delle attività del team non potrà superare il 10% del totale del finanziamento del progetto.

L'attività di **SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO** svolta dal DSGA nell'ambito del Piano Scuola 4.0 - Azione 2-Next generation LABS-



Laboratori per le professioni digitali, dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività e previo accreditamento delle risorse finanziarie.

Di pubblicare la presente determina sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.iiscastelnovonemonti.edu.it nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli