



SPETT.LE DITTA MAGRIS Servizi spa
 Alla cortese att.ne Sig.ra Marco Ferretti
 m.ferretti@magrisplanet - cell. 335 6164728

Oggetto: Conferma d'ordine carta igienica.
 su A01: Funzionamento Amministrativo generale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in rif. alla vs. offerta n. 598/PR/GEC/EB/1 del 22/10/2018 DISPONE a codesta Spettabile Ditta la fornitura del seguente materiale alle condizioni di seguito specificate:

| Q.tà | descrizione | prezzo | importo | iva |
|------|-------------------------------------|----------|---------|-----|
| 50 | CARTA IGIENICA – cod. MTISSUECO1210 | 13,80 CT | 690,00 | 22% |

Ragione sociale: ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO PROFESSIONALE “Nelson Mandela” - Via Morandi, 4 42035 Castelnovo ne' Monti RE”

Codice Fiscale: 91161590350 **Codice univoco:**UFHO4Z **CIG:** Z2625790E6

Codice Destinatario/Indirizzo PEC scelto per l'invio delle fatture elettroniche:

indirizzo Pec : reis014004@pec.istruzione.it

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L13 agosto 2010 n. 136 e relative modifiche

- 1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- 2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 3. Il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nulla la presente richiesta di fornitura ;
- 4. Ai fini di cui sopra si prega di restituire i moduli allegati al presente ordine, compilati in ogni loro parte, relativi al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento.
- 5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate;
- 6. La ditta fornitrice è tenuta a consegnare il documento di regolarità contributiva ai sensi dell'art 9 del D.Lgs n 124/2004 DURC
- 7. La fattura elettronica dovrà essere emessa e inviata secondo la vigente normativa e dovrà contenere gli estremi del presente ordine;
- 8. Pagamento 30 gg. F/m data ricezione fattura 3

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
 Mara Zampolini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa)
 ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)