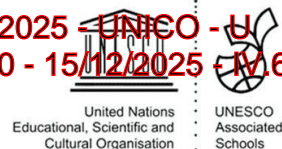




REIS014004 - ADA1E94 - CIRCOLARI - 0000110 - 15/12/2025 - UNICO - U
REIS014004 - ADA1E94 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0021520 - 15/12/2025 - 176 - U

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE

www.iiscastelnovonemo.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Circolare n. 110

Ai genitori e gli studenti

della 3^AB

dell'indirizzo **Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera**

Oggetto: Comunicazione relativa ai periodi della “Formazione Scuola Lavoro” (ex Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)

Si comunica alle famiglie che ai sensi del Co.784 della L.145/ 2018 la progettazione dell'Istituto relativa ai Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PTCO) per l'anno scolastico **2025/2026** per la classe **3^A sez. B** dell'indirizzo **Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera** si articola nel periodo compreso tra **il 16/feb/2026 e il 01/mar/2026** per **2 settimane** presso aziende esterne.

più progetto leFP di panificazione/ pizzeria

dal 2 mar 2026 al 6 mar 2026, 8:00 - 13:00 e 14:00 - 16:00 presso sede Alberghiero

Si informa inoltre che:

- Ad ogni allievo sarà consegnato un prospetto con i dati dell'azienda di stage, degli orari di impegno e del Responsabile della Scuola;
- Ogni allievo non può superare le 8 ore giornaliere, come da orario concordato con l'azienda; per un massimo di 40 ore settimanali.
- Ogni allievo ha diritto ad almeno un giorno di riposo settimanale, che normalmente coincide con quello di chiusura della ditta e/o con i giorni festivi;
- Ogni allievo si **impegna a rispettare gli obblighi di cui al d. lgs. 81/2008, art.20** e ad accettare, per tutta la durata dello stage, le norme comportamentali previste dal CCNL, dagli orari e dai regolamenti interni dell'Azienda, delle norme di sicurezza e antinfortunistiche, eventualmente aggiornate alle misure di prevenzione del rischio di carattere igienico- sanitari, in ottemperanza alle disposizioni normative emanate a livello nazionale e regionale riguardanti il comparto di appartenenza; oltre a mantenere un comportamento rispettoso nei confronti dei responsabili aziendali e dei colleghi di lavoro;
- **In caso di impossibilità a presentarsi in Azienda, l'allievo deve avvertire telefonicamente il suo referente aziendale e subito dopo la scuola;**
- In nessun caso gli allievi possono intraprendere azioni nei confronti dell'Azienda in cui svolgono lo stage; nel caso in cui si verificassero inconvenienti gli allievi devono avvisare subito la scuola;

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

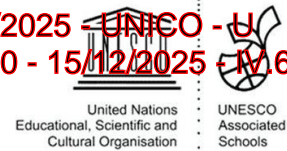


REIS014004 - ADA1E94 - CIRCOLARI - 0000110 - 15/12/2025 - UNICO - U
REIS014004 - ADA1E94 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0021520 - 15/12/2025 - IV 6 - U

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

TECNICO – PROFESSIONALE

www.iiscastelnonemo.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

- Gli allievi non vantano, per l'esperienza svolta in azienda, alcun diritto retributivo, previdenziale o impegno di assunzione;
- Ogni allievo è assicurato, per i giorni e le ore concordate, sia con l'INAIL per gli infortuni sul lavoro sia per la responsabilità civile per danni a persone o cose in azienda;
- Ogni allievo dovrà portare in azienda la scheda stage per riportare ogni giorno l'attività svolta e la firma di presenza.
- Durante il periodo di stage gli allievi saranno sotto la responsabilità dell'azienda di stage.

N.B.: martedì 17 Febbraio 2026 alle ore 17.30 la scuola organizza un incontro on line (di seguito il link) rivolto alle famiglie per fornire informazioni e chiarire gli aspetti salienti dell'esperienza.

Si consiglia la partecipazione soprattutto alle famiglie degli studenti delle classi terze impegnati per la prima volta in questa attività.

Link incontro: <https://meet.google.com/mtm-qkuw-vkv>

F.to il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Monica Giovanelli

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli