FORMATOEU ROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• D ate (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azien da o settore

Tipo di impiego

• Principali mansioni e re sponsabilità

ISTRUZIONE E FO RMAZIONE

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione
 Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello studio

 Qualifica conseguita
 Livello nella cl ssificazione

nazionale (se pertinente)

[DALLARI, EUGENIO]

CASTELNOVO NE' MONTI. DAL 2000 A OGGI COMMERCIANTE, PRESSO DALLARI ACCESSORI RICAMBI AUTO MOTO E CICLI A CASTELNOVO NE' MONTI]

[DAL 1989 AL 2000 MECCANICO, PRESSO DALLARI AUTO E MOTO E CICLI A

[QUALIFICA PROFESSIONALE OPERATORE ELETTRONICO, CONSEGU ITO PRESSO IPSIA DI CASTELNOVO NE' MONTI]

Pagina 1 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute d'a certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: elementare.] [Indicare il livello: elementare.] [Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturæ, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è e ssenziale lavorare in squadra (ad es. :ultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinament e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, att rezzature specifiche, macchinari, ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PA FENTE O PATENTI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

ALLEGATI

A+B

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informationi: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-searqh.com