



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Alla sig.ra Soda Tiziana

All'Albo on-line

Alla sez. amm.ne tras.p.n.te

OGGETTO: lettera di incarico a personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (in regime di collaborazione plurima) per lo svolgimento di attività di docenza/formazione in "Laboratorio di infermieristica" finalizzata al conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario, rivolto alla classe 4^E dell'Indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - a. s. 2025/2026.

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore Tecnico-Professionale "Nelson Mandela" –C.F.91161590350–con sede legale in Via Morandi,4 – 42035 Castelnovo Ne' Monti (RE) nella persona della Dott.ssa Monica Giovanelli, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante

E

La Dott.ssa SODA TIZIANA, nata a Crotone il 01/09/1971 e residente a Castelnovo ne Monti, Via Fanti d'Italia 17, Codice Fiscale SDOTZN71P41D122M, email soda.tiziana@gmail.com;

PREMESSO CHE

- ✓ il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, prevede, all'art. 44, comma 4 "Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'art.45, comma 2, lettera h), può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti";
- ✓ l'Istituzione scolastica necessita di acquisire un supporto qualificato per lo svolgimento di attività di docenza/formazione in "Laboratorio di infermieristica" finalizzata al conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario, rivolto alla classe 4^E dell'Indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - a. s. 2025/2026;
- ✓ si è proceduto all'indizione dell'avviso di selezione rivolto: al personale interno in servizio nel corrente anno scolastico presso questo Istituto, in subordine al personale dipendente MIM in servizio presso altre scuole, previa autorizzazione dell'istituzione scolastica di titolarità. In subordine al personale in servizio c/o altre Amministrazioni Pubbliche. In subordine ai candidati esperti esterni, con determina prot. n. 18131-IV.5 del 27/10/2025;
- ✓ in data 29/10/2025 è stato pubblicato l'avviso di cui alla determina sopra, agli atti con prot. n. 18238 IV.5 del 29/10/2025;
- ✓ il personale in servizio presso l'Istituto non ha prodotto disponibilità a ricoprire l'incarico;
- ✓ tra il personale in regime di collaborazione plurima si è reso disponibile n.1 esperto in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto incarico;

- ✓ in data 13/11/2025 si è riunita la Commissione di valutazione delle candidature (nominata dalla Dirigente Scolastica con prot. n. 19255-V.5 del 12/11/2025;) che ha elaborato apposito verbale di valutazione (prot. n. 19317 IV.5 del 13/11/2025);
- ✓ in data 20/11/2025 è stata pubblicata la graduatoria definitiva con prot. n. 19813 IV.5 del 20/11/2025;
- ✓ la sig.ra Soda Tiziana (c.f. SDOTZN71P41D122M) risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato all'istanza di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- ✓ l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa, assunta a prot. n. 20175 - 26/11/2025;
- ✓ la sig.ra Soda Tiziana ha dichiarato che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con autocertificazione agli atti prot. n. 21141 - 09/12/2025;
- ✓ l'Istituto ha adottato il provvedimento di incarico con la determina n. 21424 del 13/12/2025, sottoposto alle prelieve verifiche di legge;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 –Compiti e attività

L'esperto dovrà svolgere attività formativa rivolta agli studenti della classe 4[^]E presso i locali dell'Istituto Nelson Mandela, al fine di elargire competenze tecnico-professionali, attraverso attività laboratoriali e una intensificazione della pratica professionale stimolando l'acquisizione di abilità, conoscenze, capacità degli alunni e rafforzando la scelta fatta dai ragazzi in merito al percorso di studi; nello specifico dovrà svolgere attività in ambito INFERMIERISTICO, in grado di realizzare delle unità didattiche specifiche del percorso OSS.

Art.2–Modalità svolgimento incarico

L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'Incaricata agirà in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola: pertanto sceglierà le modalità tecnico – operative per adempiere la prestazione e collaborerà con il responsabile del progetto. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore d'opera intellettuale venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza, si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati.

Nel caso in cui le prestazioni dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricata dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.

L'Incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi disposti dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 Aprile 2022, n.105.

Art. 3 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di 25 ore, a decorrere dal 13 Dicembre 2025 e fino al 15 Marzo 2026. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

L'Incaricata si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto concordando con il prof. referente il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare.

Art.4-Compenso

L' Istituto d'Istruzione Superiore Tecnico Professionale di Castelnovo né Monti si impegna riconoscere alla sig.ra Soda Tiziana, per la realizzazione del progetto che prevede un intervento formativo di 25 ore, un compenso orario lordo Stato onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali di € 40,00 (quarantaeuro/00), per un totale di massimo € 1000,00 (milleeuro/00).

Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e a seguito di presentazione del relativo time- sheet sulle ore effettivamente svolte, rilasciando apposita fattura elettronica e/o notula, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse assegnate all'Istituzione scolastica dalla Regione Emilia-Romagna.

Art. 5 – Copertura assicurativa

Ai fini della copertura assicurativa contro gli infortuni l'Istituto Scolastico provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle stesse condizioni e limiti previsti per il personale docente della scuola ai sensi del D.P.R. 30/06/65, n. 1124.

Art. 6 – Disciplina contrattuale

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. In caso di recesso anticipato l'Istituto Scolastico sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

In caso di controversie il foro competente è quello di Reggio Emilia e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Prof.ssa Soda Tiziana.

Art. 7 –Trattamento dei dati

L'Istituto d'Istruzione Superiore Tecnico Professionale "Nelson Mandela" di Castelnovo né Monti si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi del T.U. n. 196/2003 e a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR). L'incaricato, dal canto suo, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 8 – Arbitrato

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Reggio Emilia.

Castelnovo ne' Monti, _____

L'INCARICATA
SODA TIZIANA

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli