



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO
PROFESSIONALE "NELSON MANDELA"
CON ANNESSA AZIENDA AGRARIA**
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



Indirizzo Tecnico Turistico

**Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Sanità e Assistenza Sociale – Enogastronomia e
Ospitalità Alberghiera – Industria e Artigianato per il Made in Italy**

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 - Codice Univoco: UFHO4Z

Email: reis014004@istruzione.it - PEC: reis014004@pec.istruzione.it



All'Albo del sito web dell'Istituto

Alla sez.ne amm.ne tras.nte/ bandi e contratti

Agli atti

OGGETTO: avviso di selezione rivolto a personale interno e esterno per il reclutamento di figura esperta (persona fisica) a cui affidare attività di docenza/formazione per la realizzazione del progetto dal titolo "Event organization/planning" nell'ambito del progetto IeFPa.s.2025/2026.

Progetti in "Sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) – a.s. 2025/2026"

DGR n. 1139 del 14/07/2025 – Determinazione Regionale E.R. n. 19420 del 10/10/2025 – Rif. PA 2025-24640/RER – CUP E99I25000510001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 16 gennaio 2003, n.3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale

	dell'atto stesso";
VISTA	la circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente a oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326 -art.44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
VISTO	il D. Lgs. del 9 aprile 2008, n.81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro» e s.m.i;
VISTO	il D.Lgs. del 8 aprile 2013, n.39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO	il D.Lgs. del 15 giugno 2015, n.81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183»;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTA	la circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il D.L. 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
VISTO	il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
VISTO	il D.Lgs. del 10 settembre 2021, n. 121, convertito con modificazioni dalla Legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali»;
VISTA	la delibera n.1832 del 24/09/2024 della Giunta Regionale dell'E.R., (assunta agli atti con prot. n.13446 del 16/07/2025) avente per oggetto "Rettifica del dispositivo della propria deliberazione n. 1358 del 01/07/2024 "Approvazione della rivalutazione monetaria dei gettoni di presenza dei membri delle commissioni di esame nell'ambito delle operazioni di cui alle politiche dell'istruzione e della formazione professionale";
VISTA	la delibera n.1139 del 14/07/2025 della Giunta Regionale dell'E.R., (assunta agli atti con prot. n. 13446 del 16/07/2025) avente per oggetto "Sistema regionale di istruzione e formazione professionale: azioni e opportunità per il successo formativo realizzate dagli istituti professionali a.s.2025/2026 in attuazione dell'art. 11 L.R. 5/2011. Quantificazione delle risorse";
VISTA	la nota della Regione E.R. avente per oggetto "Sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale - Azioni e opportunità per il successo formativo art.11 L.R. n.5/2011" (assunta a prot. n.13446 del 16/07/2025);
VISTO	il proprio atto di impegno e la propria scheda del progetto di intervento (DGR n.1139/2025)

	trasmessi alla Regione E.R. con nota prot. n. 15533 del 16/09/2025;
VISTA	la comunicazione della Regione E.R. Prot. 1023845.U del 14/10/2025 avente per oggetto “Determinazione dirigenziale n.19420 del 10/10/2025 - Finanziamento a favore degli Istituti professionali per la realizzazione dell'Azione regionale per l'integrazione progettuale e operativa di supporto al Sistema regionale leFP L.R. n. 5/2011 e s.m.i., in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n.1139/2025. Accertamento entrate. Primo provvedimento” (assunta agli atti con prot. n. 17422 del 15/10/2025);
PRESO ATTO	che con la suddetta determinazione: • sono assegnate all'Istituto “Nelson Mandela” le risorse economiche da destinarsi alla realizzazione del progetto per un ammontare totale di euro 147.138,00; • è indicato il codice del Progetto: Rif.PA 2025-24640/RER – CUP E99I25000510001;
VISTA	la comunicazione della Regione E.R. prot. n. 1031560.U del 16/10/2025, (assunta agli atti con prot. n. 18010IV.5 del 25/10/2025), avente per oggetto “Sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale - Azioni e opportunità per il successo formativo art.11 L.R. n.5/2011 – a.s. 2025/2026 – DGR n.1139 del 14/07/2025” in cui sono riportate le istruzioni operative;
VISTO	l'Accordo (prot. 0001344.U del 05/08/2022) tra l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna e la Regione EmiliaRomagna per la realizzazione percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, in regime di sussidiarietà, da parte degli Istituti Professionali dell'Emilia-Romagna, in attuazione dell'art.7, c.2 del D.Lgs. 13 aprile 2017 n.61;
VISTO	l'Accordo (prot. 0000723.U del 09/12/2025) tra l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna e la Regione Emilia Romagna per la realizzazione percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, in regime di sussidiarietà, da parte degli Istituti Professionali dell'Emilia-Romagna, in attuazione dell'art.7, c.2 del D.Lgs. 13 aprile 2017 n.61 agli atti del prot. n. 21789 del 18/12/2025;
VISTA	la determinazione n. 24949 del 17/12/2025, atto del Dirigente della Giunta Regionale dell'E.R., (assunta agli atti con prot. n. 21789 del 18/12/2025) avente per oggetto “Sistema regionale IEFP. Approvazione dell'elenco degli Istituti Professionali e relativa offerta di percorsi triennali professionali per la qualifica professionale e di percorsi di IV anno per il diploma professionale attivabili dall'a.s. 2026/2027 in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 2012/2025”;
VISTO	il proprio decreto dirigenziale e contestuale variazione al Programma Annuale 2025 per l'assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto “Sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) – a.s. 2025/2026” – DGR n. 1139 del 14/07/2025 – Determinazione Regionale E.R. n. 19420 del 10/10/2025 – Rif. PA 2025-24640/RER – CUP E99I25000510001;
VISTA	la delibera n. 502 del Consiglio di Istituto del 28/11/2025 di approvazione dell'assunzione a bilancio del finanziamento pari a € 147.138,00, concesso dalla Regione Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto: Sistema regionale di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) – anno scolastico 2025/2026 Rif. PA 2025-24640/RER – CUP E99I25000510001;
VISTA	la delibera n. 524 del 23/12/2025 del Consiglio di Istituto di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2025/2028;
VISTA	la delibera n. 526 del 30/01/2026 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2026;
ACCERATA	la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale, esercizio finanziario 2026 –Progetto P.P01.34 - Progetto leFP Rif.PA 2025-24640/RER-CUP E99I25000510001;
VISTA	la scheda di presentazione progetto prot.n. 667 IV.5 del 15/01/2026 , dal titolo “Event

	organization/planning” presentata dal docente referente relativamente alla sede ad indirizzo Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera prof. “Crucitti Roberto” rivolto alle classi 2^B – 2^C – 3^B – 3^C;
CONSIDERATO	che l’attuazione del Progetto leFP di cui all’oggetto necessita di un esperto in possesso di particolari e comprovate specializzazioni, conoscenze, competenze tecnico-professionali specifiche e una maturata esperienza nel settore;
CONSIDERATO	che, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, il Dirigente Scolastico è tenuto ad avviare una selezione per verificare l’esistenza delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle attività previste, dando priorità al personale in servizio presso l’istituzione Scolastica (personale INTERNO) e, in subordine al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (in regime di collaborazione plurima) o dipendente presso Amministrazioni Pubbliche, ed in ultimo al personale esterno;
CONSIDERATO	che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
VISTO	l’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 che prevede che le amministrazioni pubbliche possono, fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei particolari presupposti di legittimità;
VISTA	la determina dirigenziale di indizione dell’avviso di selezione rivolto al personale interno e esterno per il reclutamento di n. 1 figura esperta (persona fisica) cui affidare attività di docenza/formazione per la realizzazione del progetto dal titolo “Event organization/planning” nell’ambito degli leFP – a.s. 2025/2026 agli atti del prot. n. 3547 IV.5 del 28/02/2026;

INDICE

la procedura di selezione per l’individuazione di n. 1 figura professionale esperta a cui affidare incarico di docenza/formazione per la realizzazione del progetto dal titolo **“Event organization/planning”** nell’ambito dei Progetti leFP per l’a.s.2025/2026, di cui alla Delibera della Giunta Regionale E.R. **n. 1139 del 14/07/2025**, per la sottoelencata formazione:

N. 1 formatore	TOTALE ore formazione	Argomento	Periodo
Titolo del corso “Event organization/ planning”	24	IL PROGETTO HA COME OBIETTIVO QUELLO DI FAR APPRENDERE AGLI ALUNNI DEL SETTORE ALBERGHIERO IL METODO CORRETTO PER APPARECCHIARE E, TRAMITE LA CREATIVITÀ CREARE OGGETTI UTILI AD APPARECCHIARE I TAVOLI CON STILE	Dal 25/03/2026, Al 30/04/2026

Art.1 -Finalità e obiettivi del progetto

Il progetto è finalizzato all'acquisizione di competenze tecnico-professionali attraverso attività laboratoriali e un'intensificazione della pratica professionale.

Esso si propone di stimolare lo sviluppo di abilità, conoscenze e capacità degli alunni.

L'esperto dovrà avere competenze professionali nello specifico:

- conoscere e maneggiare materie prime e le tecniche di apparecchiatura
- istruire a una corretta mise en place.

Art. 2 –Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione pubblica di n. 1 figura professionale esperta a cui affidare attività di docenza/formazione del progetto in oggetto, sono richiesti i seguenti requisiti:

1) requisiti generali richiesti a pena di esclusione:

- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore a 18 anni;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né trovarsi in situazioni di incompatibilità;
- e. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati;
- g. assenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013.;
- h. idoneità fisica all'impiego.

2) Requisiti specifici per poter partecipare all'avviso:

- a. Laurea vecchio ordinamento o specialistica.
- b. Laurea triennale.
- c. Diploma di scuola media superiore.
- d. Esperienza professionale nell'ambito delle azioni progettuali previste.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente avviso. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso stesso.

È ammessa la partecipazione di candidati esterni titolari di partita IVA individuale intestata al medesimo soggetto. Non sono ammesse candidature presentate da società, enti, cooperative, studi associati o altri soggetti giuridici.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti.

In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione (Allegato A) dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- 1) autocertificazione dei titoli ed esperienze. Tale modello deve essere compilato, ai fini della valutazione, da ogni Docente/Formatore con la dichiarazione dei titoli di studio posseduti e la data di conseguimento e le esperienze maturate (allegato n.1).

A tale modello va allegato:

- a. copia di documento di identità in corso di validità;
 - b. copia del codice fiscale;
 - c. curriculum vitae personale debitamente sottoscritto e privo di dati personali;
- 2) dichiarazione di insussistenza e incompatibilità (allegato n.2);
 - 3) informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n.679/2016 – Regione Emilia-Romagna (allegato n.3);
 - 4) modulo raccolta dati per Docente/Formatore (allegato n. 4);
 - 5) informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n.679/2016, dell'Istituto Nelson Mandela (allegato n.5);

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico DOVRANNO PERVENIRE nelle seguenti modalità a scelta:

- ✓ brevi manu, consegnando la busta chiusa c/o la segreteria dell'IIS Nelson Mandela in via Matilde di Canossa n.1 di Castelnovo Né Monti (RE);
- ✓ tramite e-mail istituzionale della scuola PEO reis014004@istruzione.it;
- ✓ tramite PEC istituzionale reis014004@pec.istruzione.it;

a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico sul sito istituzionale della scuola

ENTRO e non oltre:

- le ore 23:00 del 06/03/2026 personale interno;
- le ore 23:00 del 09/03/2026 personale in servizio c/o altre istituzioni scolastiche;
- le ore 23:00 del 14/03/2026 personale esterno.

Sulla busta cartacea e/o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

il *nome, cognome* e la dizione: Istanza partecipazione progetto leFP – Event organization/planning

Art. 4 – Motivi di esclusione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- non essere in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art.2 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione dell'istanza e dei documenti allegati;
- mancata presentazione degli allegati entro i termini di scadenza dell'avviso;
- mancata presentazione del Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto e privo di dati sensibili.

Non saranno, altresì, prese in considerazione indicazioni non chiare nel Curriculum che necessino di interpretazioni e/o deduzioni più o meno logiche e non riscontrabili adeguatamente.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti al momento della presentazione della domanda. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

Art 5. – Criteri di selezione e modalità di valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute con le modalità ed entro i termini previsti avverrà ad opera di una Commissione di Valutazione appositamente costituita con decreto dirigenziale, in base ai requisiti di cui all'art.2, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati in tabella di seguito riportata:

TITOLI DI STUDIO "I titoli di studio non sono cumulabili. È valutato un solo titolo, il più favorevole tra quelli posseduti."	MASSIMO 26 PUNTI
---	-------------------------

Possesso di Laurea magistrale e/o specialistica attinente all’ambito di intervento dell’avviso.	da 22 a 26 punti	Votazione 110 con lode: punti 26
		Votazione da 106 a 110: punti 24
		Votazione fino a 105: punti 22
Possesso di Laurea triennale attinente all’ambito di intervento dell’avviso.	da 16 a 20 punti	Votazione 110 con lode: punti 20
		Votazione da 106 a 110: punti 18
		Votazione fino a 105: punti 16
Possesso di Diploma di scuola media superiore di secondo grado attinente all’ambito di intervento dell’avviso.	da 10 a 14 punti	Votazione 100 lode: punti 14
		Votazione da 90 a 100: punti 12
		Votazione 80 a 89: punti 10
ESPERIENZE PROFESSIONALI “Le esperienze devono essere comprovate da incarico/contratto o attestazione dell’Ente conferente.”		MASSIMO 74 PUNTI
Esperienze pregresse: incarichi formalizzati di almeno 10 ore in qualità di docente/formatore presso Istituti Scolastici di secondo grado–negli ultimi cinque anni - in tematiche inerenti l’attività formativa oggetto dell’avviso.	(Max punti 50)	Punti 10 per ogni esperienza per un massimo di n. 5 esperienze
Esperienze pregresse: presso Enti pubblici, privati e/o altro–negli ultimi cinque anni -in tematiche inerenti l’attività formativa oggetto dell’avviso documentate.	(Max punti 24)	Punti 8 per ogni esperienza per un massimo di n. 3 esperienze
TOTALE PUNTEGGIO (Titoli di studio ed esperienze)		MASSIMO 100 PUNTI

Il punteggio sarà attribuito esclusivamente sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nella documentazione prodotta, nel rispetto dei criteri sopra indicati.

La Commissione:

a) valuterà, in un'unica sessione, le candidature presentate da:

- 1) personale in servizio presso l'Istituto Nelson Mandela;
- 2) personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
- 3) personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche;
- 4) esperto esterno (persona fisica).

b) procederà alla verifica dell'attinenza dei titoli e delle esperienze rispetto all'oggetto dell'incarico sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

La valutazione dell'attinenza sarà effettuata in relazione alla coerenza tra i titoli/esperienze dichiarati e le competenze richieste nell'avviso.

c) stilerà apposito verbale e graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito istituzionale www.iiscastelnovonemonti.edu.it.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e al successivo affidamento dell'incarico.

Secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 127/1997, così come integrato dall'art. 2 della Legge 191/1998,

se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

L'incarico sarà affidato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti richiesti nel presente avviso.

Nell'eventualità che il presente avviso andasse deserto e/o che le candidature pervenute non risultassero idonee alle esigenze dell'Istituto, si procederà ad indire ulteriore avviso.

Nell'eventualità di individuazione di personale dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) o di altre pubbliche amministrazioni, il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione dell'autorizzazione allo svolgimento, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

Nell'eventualità di individuazione di personale esterno (persona fisica) verrà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera intellettuale ex art. 2222 c.c. o altro tipo di contratto a seconda del regime fiscale che lo contraddistingue.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art 6. – Trattamento economico

La prestazione per il personale interno e per quello in regime di collaborazione sarà retribuita a ore, con l'importo massimo previsto dalle normative contrattuali vigenti, al lordo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale e comprensivo di tutti gli oneri contributivi e assistenziali a carico dell'Amministrazione.

La remunerazione per l'incarico di esperto esterno sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento, tenuto conto dei massimali di costo previsti dalla DGR n. 1298/2015 (paragrafo 7.2.5.6) e correlati alla qualificazione ed esperienze maturate dagli esperti individuati.

Il compenso sarà assoggettato al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e dall'amministrazione di appartenenza del dipendente.

Il limite massimo della spesa relativa alle 220 ore di attività programmata è di **40,00 (Quarantaeuro)** al lordo di ogni ritenuta fiscale e previdenziale e comprensivo di tutti gli oneri contributivi e assistenziali a carico dell'Amministrazione.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività (dietro presentazione di apposita relazione finale e time sheet, fattura elettronica e/o nota).

Per gli incarichi a dipendenti di altre P.A. il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art 7. – Risoluzione del contratto

Nei confronti del docente/formatore individuato che, dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegue senza giustificato motivo, ovvero si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dell'inosservanza del calendario delle attività previste, sarà avviata la procedura di risoluzione del rapporto contrattuale.

Art 8. – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, DPR 13 giugno 2023, n. 81, recante modifiche al DPR 16 aprile 2013, n. 62, "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art 9. – Trattamento dei dati

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli;

- **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società Vargiu Scuola Srl con sede legale in Via dei Tulipani 7/9, 09032 Assemini, P.I. n. 03679880926, nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Franca Carrai.

- **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n.196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

- **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopraindicati.

- **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art.79 del Regolamento medesimo

- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi organizzazioni internazionali.

- **Processo decisionale automatizzato.**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art.22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

I candidati sono tenuti a prendere visione dell'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web istituzionale www.iiscastelnovonemonti.edu.it

Art.10 – Responsabile unico del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile unico del Progetto è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

Art.11 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.iiscastelnovonemonti.edu.it per la massima diffusione, nelle sezioni albo online e amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

Art.12 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia all'art.53 del D.lgs. n.165/2001, al codice

civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli