



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

DESCRIZIONE: **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER PRESTAZIONE OCCASIONALE DI OPERA INTELLETTUALE – INCARICO DI COLLAUDATORE PROGETTO PON "LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO" . CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.4A-FESRPONEM-2022-8 CUP: F94D22000270006 A.S. 2022/2023**

| | |
|--|--|
| Registro contratti: | n. 24/2022 |
| Prot. incarico/contratto | n.118416IV.2 del 22/11/2022 |
| AMMINISTRAZIONE | Istituto Superiore Statale Tecnico Professionale "Nelson Mandela" di Castelnovo ne' Monti – Via Morandi,4 – 42035 - Castelnovo ne' Monti. |
| OPERATORE ECONOMICO | Esperto interno Prof. Massimo Monti – Docente a tempo indeterminato in servizio presso Istituto di istruzione Superiore "Nelson Mandela" di Castelnovo ne' Monti. |
| DECORRENZA E TERMINI VALIDITA' CONTRATTO: | dal 22/11/2022 al 31/03/2023 |
| ATTIVITA' SVOLTE | <p>Attività di collaudatore nell'ambito del progetto PON "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo". Codice Identificativo Progetto: 13.1.4A-FESRPONEM-2022-8 e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con il Dirigente Scolastico; • provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate; • verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti; • redigere i verbali del collaudo finale; • collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. • registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR; • relazionare per iscritto ogni attività svolta. |
| COSTO TOTALE | <p>Importo massimo di € 1950,00 onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale compenso onnicomprensivo.</p> <p>Sul suddetto compenso verranno effettuate le ritenute previste dalla normativa vigente per il personale della scuola (CCNL Scuola 2018).</p> <p>La somma verrà liquidata a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.</p> |

Le informazioni pubblicate nel presente atto sono conformi a quanto iscritto sul contratto depositato agli atti di questa scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli

Informazioni: il presente atto di affidamento servizi è stato redatto in conformità del contratto stipulato a cui si riferisce; il contratto originale, firmato, è conservato agli atti di questa pubblica amministrazione.