ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO
PROFESSIONALE "NELSON MANDELA"
CON ANNESSA AZIENDA AGRARIA
www.iiscastelnovonemonti.edu.it

Indirizzo Tecnico Turistico
Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Sanità e Assistenza Sociale – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Industria e Artigianato per il Made in Italy
Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328
Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347
Codice Fiscale: 91161590350 - Codice Univoco: UFHO4Z
Email: reis014004@istruzione.it - **PEC:** reis014004@pec.istruzione.it

All'Albo online
Al sito web sez.ne Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: **avviso di selezione rivolto a personale interno ed esterno, per l'individuazione di figure esperte, fino a due per ciascun intervento, per l'assunzione del ruolo di educatore professionale per servizi di assistenza alle autonomie e di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità - a.s. 2026/2027.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.";

VISTA il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", in particolare l'articolo 21;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», in particolare l'art. 7, commi 6 e 6-bis, e l'art. 53;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTA la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni», in particolare l'art. 15;

VISTO il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n.81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183»;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», in particolare gli artt. 43, 44 e 45;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito recante «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali», aggiornamento aprile 2025, e relativa Appendice;

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con disabilità" (terminologia aggiornata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 3 maggio 2024, n. 62), in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica";

VISTO l'Accordo di Programma per l'integrazione degli alunni in situazioni di disabilità ex legge n. 104/92, sottoscritto in data 12 dicembre 2012 dalla Provincia di Reggio Emilia, il Centro Servizi Amministrativi, l'Azienda Unità Sanitaria Locale, i Comuni e le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Reggio Emilia, prevede, fra l'altro, all'art. 12 lettera D, da parte dei Comuni il compito di assegnare operatori per lo sviluppo dell'autonomia e della comunicazione personale o risorse finanziarie da utilizzare per garantire tale ambito di funzioni, e all'art. 15, nella scuola secondaria di secondo grado, oltre all'assegnazione di educatori, la possibilità di assegnazione di tutor, figure di tipo amicale, che affiancano gli studenti con disabilità in alcuni momenti della giornata;

VISTA la Legge Regionale n. 26/2001 "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita" che disciplina all'art. 5 gli interventi per l'integrazione dei soggetti in situazione di handicap, ponendo a carico dei Comuni di residenza degli alunni disabili la fornitura di personale aggiuntivo destinato a favorire e sviluppare l'autonomia e la capacità di comunicazione;

VISTO il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 recante "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107", come modificato dal D.Lgs. 7 agosto 2019, n. 96;

VISTO il D.I. 29 dicembre 2020, n. 182, come modificato dal D.I. 1° agosto 2023, n. 153, recante il modello nazionale di PEI e le correlate linee guida;

VISTO l'art. 25-bis del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, introdotto dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, relativo all'obbligo di acquisire il certificato del casellario giudiziale per le attività che comportano contatti diretti e regolari con minori;

VISTA la richiesta dell'Istituto "Nelson Mandela" prot. n. 9621V.10 del 04/06/2026 inoltrata al Comune di Casalgrande, con la quale si chiedono n. 8 ore settimanali di assistenza specialistica a favore di uno studente frequentante l'Istituto;

VISTA la nota del Comune di Casalgrande – Settore Servizi Scolastici ed Educativi del 10/08/2026, assunta a prot. n. 12114V.10 del 11/08/2026, con la quale sono assegnate n. 8 ore settimanali per l'a.s. 2026/2027, con riserva di successiva quantificazione dell'importo complessivo;

VISTA la nota del Comune di Casalgrande – Settore Servizi Scolastici ed Educativi del 09/10/2026, assunta a prot. n. 15115IV.5 del 09/10/2026, con la quale, per l'a.s. 2026/2027, sono riconosciute n. 8 ore settimanali di assistenza educativa al costo orario di € 23,50, con liquidazione in due tranche (ottobre–dicembre e gennaio–giugno) a seguito di rendicontazione delle attività svolte e delle ore di frequenza dell'alunno;

VISTA la richiesta dell'Istituto "Nelson Mandela" prot. n. 10917V.10 del 24/06/2026 inoltrata al Comune di Milano, con la quale si chiedono ore di assistenza specialistica a favore di uno studente frequentante l'Istituto;

VISTA la comunicazione del Comune di Milano – Direzione Educazione, Area Servizi Scolastici

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

ed Educativi, del 21/09/2026 (prot. n. 13994VII del 22/09/2026), con la quale si conferma l'esito positivo dell'istruttoria e si autorizza l'avvio del servizio per n. 7 ore settimanali, per un contributo massimo pari a € 6.188,00;

VISTA la scheda di valutazione del progetto denominato «Personale educativo-assistenziale», presentata dal docente referente prof. Angelo Armani, agli atti del prot. n. 14600IV.5 del 01/10/2026;

VISTI i PEI dei due studenti destinatari degli interventi, agli atti della scuola;

VISTO il PTOF 2025/2028 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 466 del 20/12/2024 e il relativo aggiornamento per l'a.s. 2025/2026, approvato con delibera n. 524 del 23/12/2025;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 526 del 30/01/2026;

VISTA la necessità di garantire agli alunni con disabilità che necessitano di adeguati interventi assistenziali educativi, finalizzati all'acquisizione di autonomia personale per assicurare il diritto all'istruzione e all'educazione, concorrere a rimuovere le cause sociali che possono creare situazioni di bisogno e fenomeni di emarginazione nei normali contesti di vita promuovere la piena inclusione scolastica e sociale della persona con disabilità alla pari con tutte le altre persone;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di procedere all'individuazione di personale specializzato al quale assegnare lettera d'incarico e/o stipulare contratto d'opera occasionale;

TENUTO CONTO che l'intervento comunale, secondo quanto previsto dal citato Accordo di programma, è aggiuntivo e non sostitutivo del personale di sostegno che viene fornito direttamente dallo Stato in caso di scuola pubblica,

CONSIDERATO che, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa, il Dirigente è tenuto ad avviare una selezione per verificare l'esistenza delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle attività previste, secondo il seguente ordine di priorità:

1. al personale in servizio presso l'istituzione Scolastica (personale INTERNO);
2. al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (in regime di collaborazione plurima);
3. al personale dipendente presso Amministrazioni Pubbliche;
4. al personale esterno.

VISTA la determina dirigenziale di indizione dell'avviso di selezione agli atti del protocollo n. 0015177 IV.5 - 10/10/2026;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,

EMANA E INDICE

l'avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa, per titoli, finalizzata all'individuazione di soggetti interni o esterni alla scuola, cui conferire gli incarichi per l'assunzione del ruolo di educatore professionale per servizi di assistenza alle autonomie e di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità - a.s. 2026/2027 – Comune di Casalgrande e Comune di Milano, relativi ai due interventi descritti all'art. 6.

Il presente avviso è rivolto:

1. Prioritariamente:
   al personale interno in servizio nel corrente anno scolastico presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Nelson Mandela" di Castelnovo ne' Monti (RE);
2. In subordine:
   al personale dipendente MIM in servizio presso altre scuole previa autorizzazione dell'istituzione scolastica di titolarità;
3. In subordine:
   al personale in servizio c/o altre Amministrazioni Pubbliche;
4. In subordine:
   saranno valutate le candidature di esperti esterni.

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

Art.1 -Finalità e obiettivi del progetto

L'Educatore professionale svolge, in collaborazione con il personale docente, la propria attività educativa ed assistenziale nei confronti degli alunni che necessitano di sostegno elevato, in tutte le necessità, ai fini di una loro piena inclusione e di un pieno sviluppo delle loro potenzialità di crescita personale.

- Collabora con i docenti della classe/sezione e con i docenti di Sostegno nella programmazione e nella organizzazione delle attività da svolgere, nonché nella elaborazione e predisposizione di metodologie didattiche inclusive.
- Collabora alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (PEI).
- Partecipa agli incontri dei Gruppi di lavoro operativi (GLO) per la stesura e verifica del PEI. Si precisa che la partecipazione agli incontri del GLO non dà luogo ad ore aggiuntive.
- Compila un apposito Registro, fornito dalla scuola, nel quale apporrà le firme giornaliere effettivamente svolte, che sarà siglato dall'insegnante di classe;
- Redige, al termine della prestazione una specifica Relazione sull'attività svolta e i risultati conseguiti.

Art. 2 –Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione pubblica di esperti a cui affidare il ruolo di educatore professionale per servizi di assistenza specialistica di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità contenuta in oggetto, sono richiesti i seguenti requisiti:

1) **Requisiti generali richiesti a pena di esclusione:**
   a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea e perfetta conoscenza della lingua italiana;
   b. età non inferiore a 18 anni;
   c. godimento dei diritti politici e civili;
   d. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
   e. non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
   f. non essere stato dichiarato decaduto destituito o dispensato per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
   g. assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 95/2012 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte della P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
   h. idoneità fisica all'impiego.
   i. non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, né essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (art. 25-bis D.P.R. 313/2002).

2**) Requisiti specifici di accesso (possesso di almeno uno dei seguenti titoli; si valuta il più favorevole):**
   a. Laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento in: Scienze pedagogiche (LM-85), Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM-50), Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM-57), Scienze della formazione primaria (LM-85 bis), Servizio sociale e politiche sociali (LM-87), o titolo equipollente;
   b. Laurea triennale in: Scienze dell'educazione e della formazione (L-19 – Educatore professionale socio-pedagogico, ai sensi dell'art. 1, commi 594 e ss., L. 27 dicembre 2017, n. 205), Educatore professionale socio-sanitario (L/SNT2), Scienze del servizio sociale (L-39), o titolo equipollente;
   c. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attinente all'ambito di intervento (es. indirizzo Servizi per la sanità e l'assistenza sociale, Liceo delle scienze umane) o titolo equipollente.

   Le esperienze professionali e i titoli culturali sono valutati secondo la tabella di cui all'art. 5.

I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti.
In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La candidatura di partecipazione, compilata sul modulo appositamente predisposto (Allegato A – istanza di partecipazione) dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. copia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
2. copia del codice fiscale;
3. curriculum vitae personale debitamente **sottoscritto e privo di dati sensibili** (dove si evidenziano, altresì, i dati indicati nella tabella di valutazione);
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione titoli (ALLEGATO B).
5. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (ALLEGATO C).

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico dovranno pervenire:

- entro le ore **11:00 del 19/10/2026** per il personale interno
- **entro le ore 11:00 del 22/10/2026** per il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **entro le ore 11:00 del 27/10/2026** per il personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche e il personale esterno,

nelle seguenti modalità:

- tramite raccomandata a/r (non farà fede il timbro postale);
- via e-mail all'indirizzo reis014004@istruzione.it;
- via PEC all'indirizzo reis014004@pec.istruzione.it.

Nell'oggetto dell'istanza di partecipazione, il candidato deve apporre il proprio ***nome, cognome*** **e la dizione "Selezione progetto Personale educativo-assistenziale a.s. 2026/27"** (sulla busta della raccomandata o nell'oggetto della e-mail/PEC).

Art. 4 – Motivi di esclusione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:
- non essere in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art.2 del presente avviso;
- mancata sottoscrizione dell'istanza e dei documenti allegati;
- mancata presentazione degli allegati entro i termini di scadenza e modalità previste dell'avviso;
- mancata presentazione del Curriculum Vitae, debitamente sottoscritto e privo di dati sensibili;
-requisiti/titoli dichiarati non posseduti alla data della scadenza dell'istanza.

Non saranno, altresì, prese in considerazione indicazioni non chiare nel Curriculum che necessitino di interpretazioni e/o deduzioni più o meno logiche e non riscontrabili adeguatamente.

Art 5. – Criteri di selezione e modalità di valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute con le modalità ed entro i termini previsti avverrà ad opera di una Commissione di Valutazione appositamente costituita con decreto dirigenziale, in base ai requisiti di cui all'art.2, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati in tabella di seguito riportata:

TITOLI DI STUDIO (massimo 1 titolo e si valuta il più conveniente)		**MASSIMO 26 PUNTI**
Possesso di Laurea magistrale e/o specialistica come indicato nell'art. 2 dell'avviso di selezione (a).		Votazione 110 con lode: punti 26
		Votazione da 106 a 110: punti 24
		Votazione fino a 105: punti 22
Possesso di Laurea triennale come indicato nell'art. 2 dell'avviso di selezione(b).		Votazione 110 con lode: punti 20
		Votazione da 106 a 110: punti 18
		Votazione fino a 105: punti 16
Possesso di Diploma di scuola media superiore di secondo grado attinente all'ambito di intervento dell'avviso(c).		Votazione 100 e lode: punti 14
		Votazione da 90 a 100: punti 12
		Votazione da 60 a 89: punti 10
ESPERIENZE PROFESSIONALI		**MASSIMO 60 PUNTI**

Esperienze prestate in qualità di educatore/assistente all'autonomia e alla comunicazione a favore di alunni con disabilità presso istituzioni scolastiche, a partire dal 01/09/2021.	(Max punti 18)	Punti 9 per ogni esperienza per un massimo di n. 2 esperienze
Esperienze prestate in qualità di educatore in servizi socio-educativi o socio-sanitari rivolti a persone con disabilità (centri diurni, strutture residenziali, servizi domiciliari e simili), a partire dal 01/09/2021.	(Max punti 16)	Punti 8 per ogni esperienza per un massimo di n. 2 esperienze
Altre esperienze educative prestate presso Enti pubblici (diversi dalle istituzioni scolastiche), a partire dal 01/09/2021.	(Max punti 14)	Punti 7 per ogni esperienza per un massimo di n. 2 esperienze
Altre esperienze educative prestate presso enti privati, a partire dal 01/09/2021.	(Max punti 12)	Punti 6 per ogni esperienza per un massimo di n. 2 esperienze
TITOLI CULTURALI		**MASSIMO 14 PUNTI**
Master specifico di II livello inerente la professione di educatore	(Max punti 6)	Punti 6 per un massimo di n. 1 titolo
Master specifico di I livello inerente la professione di educatore	(Max punti 4)	Punti 4 per un massimo di n. 1 titolo
Corsi di perfezionamento inerenti la professione di educatore conseguiti a partire dal 01/01/2021.	(Max punti 4)	Punti 2 per un massimo di n. 2 titoli
TOTALE PUNTEGGIO (Titoli di studio, esperienze e titoli culturali)		**MASSIMO 100 PUNTI**

Ciascuna esperienza professionale può essere valutata in una sola delle voci della tabella. Per «esperienza» si intende un incarico o contratto di durata non inferiore a 100 ore annuali (esperienze di durata inferiore non sono valutate).
Nel curriculum vitae devono essere indicati per ciascuna esperienza ente, periodo e numero di ore.
La Commissione valuterà in un'unica sessione, successiva alla scadenza dell'ultimo termine di presentazione (27/10/2026), tutte le candidature pervenute, tenendo conto del seguente ordine di priorità:

1. personale interno dell'Istituto scolastico;
2. personale interno ad altra istituzione scolastica in regime di collaborazione plurima;
3. personale dipendente di altre Pubbliche amministrazioni;
4. personale esterno.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli due o più candidati conseguono pari punteggio, prevale il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.
In caso di assenza di candidature, l'Istituto procederà secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.
La Commissione di valutazione stilerà apposito verbale e la graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata sul sito istituzionale www.iiscastelnovonemonti.edu.it, dove rimarrà per 7 giorni.
Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva, al colloquio di abbinamento di cui all'art. 6 e al successivo affidamento degli incarichi.
Nell'eventualità di individuazione di personale dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) o di altre pubbliche amministrazioni, il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione dell'autorizzazione allo svolgimento, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.
Trattandosi di attività che comporta contatti diretti e regolari con minori, prima della stipula del contratto l'Istituto acquisirà il certificato del casellario giudiziale del candidato individuato, ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002.
La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art 6. – Durata della prestazione e trattamento economico

OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI	AZIONI in relazione agli obiettivi]	Numero di figure professionali richieste	Compenso orario max onnicomprensivo	Periodo di svolgimento

INTERVENTO 1 – Comune di Casalgrande (8 ore settimanali indicative) 1) Promuovere le abilità sociali e le interazioni con il gruppo dei pari e con gli adulti di riferimento. 2) Sviluppare e incrementare le autonomie personali. 3) Favorire l'espressione del proprio vissuto e dei propri sentimenti.	1) Lavori di gruppo e attività peer to peer. 2) Cura di sé e gestione del denaro. 3) Potenziamento dell'espressione di sé, in tutte le sue forme.	Massimo due educatori.	Importo orario lordo **onnicomprensivo di € 23,50.**	Novembre 2026 – Giugno 2027
INTERVENTO 2 – Comune di Milano (7 ore settimanali indicative) 1) Promuovere le abilità sociali e le interazioni con il gruppo dei pari e con gli adulti di riferimento. 2) Sviluppare e incrementare le autonomie personali. 3) Favorire l'espressione del proprio vissuto e dei propri sentimenti.	1) Lavori di gruppo e attività peer to peer. 2) Cura di sé e gestione del denaro. 3) Potenziamento dell'espressione di sé, in tutte le sue forme.	Massimo due educatori.	Importo orario lordo **onnicomprensivo di € 23,50.**	Novembre 2026 – Giugno 2027

Sono previsti due interventi distinti, ciascuno finanziato dal Comune di residenza dello studente.
Il monte ore complessivo e l'articolazione settimanale delle attività saranno definiti nella lettera di incarico o nel contratto, sulla base delle risorse effettivamente riconosciute da ciascun Comune e del calendario concordato con il Dirigente Scolastico e il docente referente del progetto, entro l'importo massimo indicato per ciascun intervento.

Intervento 1 – Comune di Casalgrande: n. 8 ore settimanali indicative, come da assegnazione del Comune; compenso orario lordo di € 23,50 onnicomprensivo di ritenute, oneri e contributi; importo massimo di € 6.392,00, entro il limite delle risorse effettivamente riconosciute dal Comune di Casalgrande.

Intervento 2 – Comune di Milano: n. 7 ore settimanali indicative, come da assegnazione del Comune; compenso orario lordo di € 23,50 onnicomprensivo di ritenute, oneri e contributi; importo massimo di € 6.188,00, pari al contributo determinato dal Comune di Milano.
Il candidato indica nella domanda la propria disponibilità per uno o per entrambi gli interventi. La Commissione redige un'unica graduatoria sulla base dei titoli di cui all'art. 5, nel rispetto dell'ordine di priorità ivi indicato.
I candidati utilmente collocati in graduatoria, in numero corrispondente alle figure da individuare (fino a due per ciascun intervento), sono convocati dal Dirigente Scolastico, affiancato dal docente referente del progetto, per un colloquio finalizzato esclusivamente all'abbinamento tra educatori e interventi. Il colloquio non attribuisce punteggio e non modifica la graduatoria.
L'abbinamento è disposto con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico, tenendo conto dei seguenti criteri: a) coerenza delle esperienze professionali del candidato con i bisogni educativi indicati nei PEI degli studenti; b) continuità educativa con lo studente nel precedente anno scolastico; c) disponibilità oraria in relazione al calendario delle attività; d) a parità di condizioni, posizione in graduatoria. Gli esiti del colloquio sono riportati in apposito verbale.
Lo stesso candidato può essere abbinato a entrambi gli interventi, compatibilmente con l'orario delle attività. La mancata presentazione al colloquio senza giustificato motivo o la rinuncia all'intervento abbinato comportano lo scorrimento della graduatoria.

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

Il compenso orario è il medesimo per entrambi gli interventi. Saranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente svolte in presenza dello studente, risultanti dal registro delle attività. La liquidazione avverrà dietro presentazione di time sheet e relazione, con fattura elettronica e/o notula: per l'Intervento 1 in due tranche (ottobre–dicembre e gennaio–giugno), in coerenza con i tempi di rendicontazione al Comune di Casalgrande; per l'Intervento 2 alla conclusione delle attività.

La spesa sarà imputata all'Aggregato P – P01.002 «Progetto Alunni Diversamente Abili» del Programma Annuale e.f. 2026 e, per la quota di competenza, del Programma Annuale e.f. 2027.

Art 7. – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritte dovranno attenersi, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art 8. – Risoluzione del contratto

Nei confronti dell'Educatore che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo, che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dell'inosservanza dell'orario di servizio richiesto, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art.9 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società VARGIU SCUOLA SRL con sede legale in Via dei Tulipani 7/9, 09032 Assemini, P.I. n. 03679880926, nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Franca Carrai.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso e tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli interessati, sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.iiscastelnovonemonti.edu.it nell'Albo online e in Amministrazione Trasparente, sezione «Bandi di concorso»; gli estremi dell'incarico conferito saranno pubblicati nella sezione «Consulenti e collaboratori» ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Art.11 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia all'art.53 del D.lgs. n.165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- ALLEGATO A - Istanza di partecipazione.
- ALLEGATO B - Dichiarazione sostitutiva di certificazione titoli.
- ALLEGATO C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

Allegato A – Istanza di Partecipazione

Al Dirigente Scolastico
Istituto Nelson Mandela
Castelnovo ne' Monti

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione di figure esperte per l'assunzione del ruolo di educatore professionale per servizi di assistenza alle autonomie e di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità - a.s. 2026/2027

Il/La sottoscritto/a NOME_____COGNOME _____

Nato/a a _____prov._____il_____Residente in _____

Via _____ CAP _____ Prov. _____Telefono _____

e-mail: _____C.F._____

In qualità di:

□ Personale (□ docente □ ATA) interno all'Istituzione scolastica con contratto tempo INDETERMINATO;

□ Personale (□ docente □ ATA) interno all'Istituzione scolastica con contratto tempo DETERMINATO dal _____al _____;

□ Personale (□ docente □ ATA) in servizio presso altro istituto scolastico con contratto a tempo INDETERMINATO;

□ Personale (□ docente □ ATA) in servizio presso altro istituto scolastico con contratto a tempo DETERMINATO dal _____al _____;

□ indicare l'istituto _____

□ Titolare presso altra amministrazione pubblica (indicare l'ente_____)

□ Personale esterno

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, attraverso valutazione comparativa, relativa all'avviso in oggetto, dichiarando la propria disponibilità per il/i seguente/i intervento/i (barrare una o entrambe le caselle):

□ Intervento 1 – Comune di Casalgrande (n. 8 ore settimanali indicative)

□ Intervento 2 – Comune di Milano (n. 7 ore settimanali indicative)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di (è obbligatorio contrassegnare la casella):

- □ essere in possesso di cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea e perfetta conoscenza della lingua italiana;
- □ età non inferiore a 18 anni;
- □ godere dei diritti politici e civili;

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

- □ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- □ non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- □ non essere stato dichiarato decaduto destituito o dispensato per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
- □ assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 95/2012 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte della P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- □ idoneità fisica all'impiego.
- □ non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies c.p., né essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (art. 25-bis D.P.R. 313/2002);
- □ essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- □ aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 9 dell'avviso, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- □ essere in possesso dei titoli e/o requisiti obbligatori di accesso richiesti nell'avviso pubblico;

Luogo e data _____ Firma _____

DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

TITOLI DI STUDIO (massimo 1 titolo e si valuta il più conveniente)	**MASSIMO 26 PUNTI**		**PUNTI ___/26**
Possesso di Laurea magistrale e/o specialistica come indicato nell'art. 2 dell'avviso di selezione (a)	□	Votazione 110 con lode: punti 26	Titolo di studio: Conseguito il: Presso: Voto:
		Votazione da 106 a 110: punti 24	
		Votazione fino a 105: punti 22	
Possesso di Laurea triennale come indicato nell'art. 2 dell'avviso di selezione (b)	□	Votazione 110 con lode: punti 20	
		Votazione da 106 a 110: punti 18	
		Votazione fino a 105: punti 16	
Possesso di Diploma di scuola media superiore di secondo grado attinente all'ambito di intervento dell'avviso (c)	□	Votazione 100 e lode: punti 14	
		Votazione da 90 a 100: punti 12	
		Votazione da 60 a 89: punti 10	
ESPERIENZE PROFESSIONALI		**MASSIMO 60 PUNTI**	**PUNTI ___/60**
Esperienze prestate in qualità di educatore/assistente all'autonomia e alla comunicazione a favore di alunni con disabilità presso istituzioni scolastiche, a partire dal 01/09/2021	(Max punti 18)	Punti 9 per ogni esperienza per un massimo di n. 2 esperienze	1) 2)

Esperienze prestate in qualità di educatore in servizi socio-educativi o socio-sanitari rivolti a persone con disabilità, a partire dal 01/09/2021	(Max punti 16)	Punti 8 per ogni esperienza per un massimo di n. 2 esperienze	1) 2)
Altre esperienze educative prestate presso Enti pubblici (diversi dalle istituzioni scolastiche), a partire dal 01/09/2021	(Max punti 14)	Punti 7 per ogni esperienza per un massimo di n. 2 esperienze	1) 2)
Altre esperienze educative prestate presso enti privati, a partire dal 01/09/2021	(Max punti 12)	Punti 6 per ogni esperienza per un massimo di n. 2 esperienze	1) 2)
TITOLI CULTURALI		**MASSIMO 14 PUNTI**	**PUNTI ___/14**
Master specifico di II livello inerente la professione di educatore	(Max punti 6)	Punti 6 per un massimo di n. 1 titolo	Conseguito il Presso
Master specifico di I livello inerente la professione di educatore	(Max punti 4)	Punti 4 per un massimo di n. 1 titolo	Conseguito il Presso
Corsi di perfezionamento inerenti la professione di educatore conseguiti a partire dal 01/01/2021	(Max punti 4)	Punti 2 per un massimo di n. 2 titoli	Conseguito il Presso
TOTALE PUNTEGGIO (Titoli di studio, esperienze e titoli culturali)		**MASSIMO 100 PUNTI**	____/100

*Inserire tutti i dati richiesti e il totale punteggio presunto.

Luogo e data _____ Firma _____

DICHIARA, altresì

- □ di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con l'istituto scolastico;
- □ di essere disponibile a sostenere il colloquio finalizzato all'abbinamento con gli interventi, di cui all'art. 6 dell'avviso;
- □ di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini dell'avviso pubblico per cui sta partecipando che accetta senza riserve.
- □ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 9 dell'avviso (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003) e di essere consapevole che l'istituto scolastico utilizzerà i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla procedura.

Il/La sottoscritto/a infine allega alla domanda:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto **e privo di dati sensibili** (dove si evidenziano, altresì, i dati indicati nella tabella di valutazione);
- copia documento d'identità fronte-retro, in corso di validità debitamente sottoscritto;
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione titoli (ALLEGATO B).
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (ALLEGATO C).

Luogo e data _____ Firma _____

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

- **Allegato B** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione titoli.

MODELLO DI DICHIARAZIONE CERTIFICAZIONE TITOLI

(AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

Procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale per la realizzazione del progetto «Personale educativo-assistenziale» – educatore professionale, assistenza specialistica alunni con disabilità – a.s. 2026/2027

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a_____(_____)il_____/_____/_____, residente in _____via_____(_____) codice fiscale _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni e degli effetti sotto il profilo penale di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità che tutte le informazioni, gli stati, i fatti, i titoli culturali e professionali riportati dall'interessato nel proprio Curriculum Vitae e nell'istanza di partecipazione all'avviso pubblico in oggetto, corrispondono al vero.

Luogo e data _____

Il/La Dichiarante _____

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

Allegato C – Dichiarazione di insussistenza

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali di educatore professionale – progetto «Personale educativo-assistenziale» a.s. 2026/2027 – Comune di Casalgrande e Comune di Milano.

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a_____(_____)il_____/_____/_____, residente in _____via_____(_____) codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito dell'Istituto ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013,

DICHIARA

- □ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, per quanto applicabili;
- □ di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con l'incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- □ l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Istituto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 6-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- □ di non avere rapporti di coniugio, unione civile, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con il Dirigente Scolastico, con il Direttore SGA o con il docente referente del progetto;
- □ di non avere interessi personali o finanziari, diretti o indiretti, in relazione all'attività oggetto dell'incarico;

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (barrare la casella che interessa):

- □ di non svolgere incarichi, di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e di non svolgere attività professionali;
- □ di svolgere i seguenti incarichi / essere titolare delle seguenti cariche / svolgere le seguenti attività professionali: _____

SI IMPEGNA

– a comunicare tempestivamente all'Istituto ogni variazione di quanto dichiarato, comprese eventuali situazioni di conflitto di interessi che dovessero emergere dopo l'abbinamento con l'intervento (ad esempio rapporti di parentela o affinità con lo studente destinatario o con i suoi familiari, o con i componenti della Commissione di valutazione);

– se dipendente di una pubblica amministrazione, a produrre prima del conferimento dell'incarico l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 9 dell'avviso.

Luogo e data _____

Il/La Dichiarante _____

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli