



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Castelnovo ne' Monti (R.E.) 29/01/2023

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

Oggetto: affidamento servizio VIAGGIO D'ISTRUZIONE A ROMA (12 e 13 marzo 2024)

Ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, in esecuzione della determina di indizione prot. n. 0001259/IV.6 del 24/01/2024, è indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto secondo le modalità che seguono:

STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO PROFESSIONALE "Nelson Mandela"

con sede a Castelnovo ne' Monti

Via Morandi, 4

42035 – Castelnovo ne' Monti (R.E.)

n. telefono 0522/812347

e-mail: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

OGGETTO e VALORE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del seguente servizio: VIAGGIO D'ISTRUZIONE A ROMA (12 e 13 marzo 2024). L'importo complessivo dell'appalto ammonta a un massimo di € 180,00 a persona tutto compreso (bus, autista/i, pedaggi, parcheggi, pas, IVA di legge, sistemazione alloggiativa, guida turistica, ecc...) in base all'opzione che si sceglierà.

RICHIESTE	DESTINAZIONE	CARATTERISTICHE/PROGRAMMA
<ul style="list-style-type: none"> - n. 2 bus da circa 60 posti a disposizione per eventuali spostamenti in città (anche in fascia serale); - n. 1 sistemazione alloggiativa c/o ostello/Casa per Ferie con trattamento di mezza pensione (cena- pernottamento-colazione) per n. 100 circa studenti paganti e n. 10 circa docenti (gratuità): camere multiple per alunni e singole per i docenti (con bagno in camera); - predisposizione pranzo al sacco per la mattina del 13/03/2024; - guida turistica per n. 2 ore il giorno 13/03/2024 (dalle ore 10:00 alle ore 12:00); - assicurazione Responsabilità civile viaggi studenteschi. <p>OPZIONALE: assicurazione per annullamento intero viaggio o singola persona in caso di malattia o altre cause.</p>	<p>Roma (RM), 12 e 13 marzo 2024</p>	<p>ORARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - partenza fissata per le ore 5:00 dalle pensiline degli autobus di Via Matilde di Canossa (Castelnovo ne' Monti) e rientro previsto il giorno successivo per le ore 23:30 (stesso luogo). <p>PROGRAMMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>12 marzo</u>: arrivo a Roma alle ore 12:00 circa, trasferimento c/o struttura alloggiativa per deposito bagagli e visita alla città (centro) con i Docenti acc.ri; rientro in struttura per le ore 19:00 circa per cena e pernottamento; - <u>13 marzo</u>: ore 8:00 prima colazione e successiva partenza in autobus per visita guidata al Parlamento (dall'esterno) e al centro di Roma dalle 10:00 alle 12:00; ore 12:00 pranzo al sacco; ore 15:00 incontro con due onorevoli reggiani nei pressi di Montecitorio. Ripartenza in autobus per Castelnovo ne' Monti (R.E.) alle ore 16:30 circa.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto di affidamento sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria.

Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento dell'uscita.

La durata del servizio è di n. 2 giorni decorrenti dal 12/03/2024 al 13/03/2024.

La fornitura del servizio viene aggiudicata mediante bando aperto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali per agenzia viaggi/viaggi con autista.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
- le condizioni ostative di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list".

REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti e segnatamente:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso

- I) dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023;
- II) dei requisiti di idoneità professionale: iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia, per attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto, risultante dalla visura o dal certificato camerale oppure dal certificato rilasciato da altro Registro professionale o commerciale dello stato di residenza;

Non è ammesso l'avvalimento.

SUBAPPALTO

Data la natura del servizio oggetto della presente procedura, non è consentito il subappalto.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte interessate devono presentare l'offerta e la documentazione richiesta attraverso posta elettronica certificata o consegna a mano che avrà per oggetto la dicitura "Offerta Viaggio d'istruzione a Roma il 12 e 13 marzo 2024".

L'anzidetta documentazione dovrà pervenire a questo Istituto entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno VENERDÌ 01 MARZO 2024 all'indirizzo di posta reis014004@pec.istruzione.it o tramite consegna a mano. La documentazione di gara da restituire sottoscritta, a pena di esclusione, è composta come segue:

- istanza di partecipazione (Allegato A);
- dichiarazione sostitutiva (Allegato B) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (la dichiarazione sarà formulata utilizzando il modello A e B, allegati al presente Bando di Gara, o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui ai modelli riportati nel Bando);
- patto d'integrità (Allegato C);
- l'offerta tecnica (Allegato 1) conforme alle caratteristiche minime essenziali. Il rispetto delle condizioni minime richieste, mediante compilazione e sottoscrizione dell'Allegato dovrà essere debitamente firmato dal legale rappresentante con allegata fotocopia di identità in corso di validità o firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata, il modello di offerta da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti ivi indicati);
- l'offerta economica (Allegato 2) comprensiva di tutto quanto richiesto (bus, autista/i, pedaggi, parcheggi, pas, IVA di legge, sistemazione alloggiativa, cena, assicurazione, ecc...): i prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto, pena l'automatico recesso dal contratto di fornitura.

Si precisa che:

-) saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;

-) in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore più vantaggioso per la stazione appaltante.

L'Offerta Economica dovrà essere debitamente firmata con allegata fotocopia di identità in corso di validità o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. da:

- ✓ in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, con allegazione della procura;
- ✓ in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- ✓ in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- ✓ in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili
 - se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
 - se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata, il modello di offerta da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti ivi indicati.

Sarà motivo di esclusione qualunque difformità in ordine alle modalità e alla tempistica del recapito, nonché una diversa composizione delle dizioni indicate che impedisca di individuare il contenuto della mail.

Le offerte comunque inviate che perverranno successivamente ai termini di scadenza non saranno considerate valide.

Il recapito della mail rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Questa Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi – offerte presentate. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Questa Amministrazione si riserva altresì di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua;
- di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui emergano, in data successiva alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, motivi ostativi imprevisi alla realizzazione del viaggio o la necessità di ridefinire l'offerta tecnica.

PROCEDURA DELLA FORNITURA

Il Dirigente Scolastico, come Presidente della Commissione Acquisti, procederà all'apertura delle mail inviate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o dei plichi pervenuti manualmente alle ore 11:00 del giorno 01/03/2024.

All'apertura delle offerte saranno effettuate la verifica dell'esistenza dei requisiti previsti per la partecipazione e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente, si procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche delle imprese in possesso dei requisiti.

L'incarico sarà conferito alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'invio della conferma d'ordine (stipulazione del contratto) perfeziona il vincolo contrattuale sorto.

Si precisa che:

- l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'Istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- l'Istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro di Reggio Emilia competente esclusivo per territorio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (cd. GDPR), si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli;
- c. il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è la CORPORATE STUDIO SRL di Reggio nell'Emilia (R.E.) nella persona del Sig. PIETRANERA LUCA, tel. 0522/438524;
e-mail: amministrazione@corporatestudio.it PEC: corporatestudior@pec.it
- d. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e al Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti contattare il n. telefonico 0522/812347, oppure inviare istanze all'indirizzo PEC reis014004@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)