



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Azioni di prevenzione e contratto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)				
MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE AVVISO DECRETO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica	M4C1I1.4-2022-981	Azioni di prevenzione e contratto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)	F94D22003120006

Schema lettera di incarico

Alla cortese attenzione
Dott./Dott.ssa/sig./Sig.ra cognome e nome
Agli atti

**OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE – LAVORO AUTONOMO.
Percorsi di Mentoring e Orientamento per azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – aa.ss. 2022/2024 - Progetto "Contrasto ai divari territoriali e alla dispersione scolastica". EDIZIONE N. -----**

PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Codice: M4C1I1.4-2022-981-P-13958 - CUP: F94D22003120006.

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore Tecnico-Professionale "N.Mandela" – C.F. 91161590350 – con sede legale in Via Morandi,4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) nella persona della Dott.ssa Monica Giovanelli, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante (nel seguito per brevità Istituto)

E

il/la Dott./Dott.ssa _____ nato/a a _____ (____) il _____, residente a _____ (____), - indirizzo – C.F. _____ (nel seguito, per brevità, l'incaricato)

VISTO il proprio atto prot.n. 12440IV.5 del 21/06/2024 avente per oggetto "Determina indizione avviso di selezione reclutamento personale ESTERNO per percorsi di Mentoring e Orientamento per azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";



- VISTO** il proprio atto prot. n. 12446IV.5 del 21/06/2024 avente per oggetto "Avviso di selezione personale esperto in regime di collaborazione plurima e ESTERNO per percorsi di Mentoring e Orientamento per azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;
- VISTO** il verbale di selezione del personale prot. n. 13258IV.5 del 06/07/2024 della Commissione di valutazione incaricata dal Dirigente Scolastico;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. 13471IV.5 del 12/07/2024;
- VISTO** il decreto dirigenziale per il conferimento di incarico individuale, prot. _____ IV.5 del _____;

PREMESSO CHE

- come esplicitato nell'avviso prot. n. 12446IV.5 del 21/06/2024 l'Istituzione scolastica necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **percorsi di Mentoring e Orientamento** per lo svolgimento di azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, individuando più docenti esperti, con il compito di rafforzare l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti nell'ambito della Missione 4 - *Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Codice: M4C1I1.4-2022-981-P-13958 - CUP: F94D22003120006;*
- il/la Dott./Dott.ssa BIZZARRI ILARIA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, allegato all'istanza di partecipazione, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il decreto per il conferimento dell'incarico individuale a personale ESTERNO prot. n. _____ IV.5 del _____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, le parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

convengono e stipulano quanto segue

il presente contratto (a seguire, anche «Contratto»), ha ad oggetto l'attività di **DOCENTE/FORMATORE per lo svolgimento di azioni formative nei percorsi di Mentoring e Orientamento** nell'ambito del Progetto PNRR – *Missione 4: Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - Codice: M4C1I1.4-2022-981-P-13958 - CUP: F94D22003120006*, secondo le modalità di seguito elencate.

Art.1 – Oggetto del contratto

L'esperto dovrà svolgere attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle



discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica; si prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione, di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno. Gli studenti saranno indirizzati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso sostegno disciplinare, Mentoring e Coaching.

Il mentor aiuta gli studenti ad acquisire maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità e a superare le paure interiori che costituiscono il primo elemento di ostacolo ad una corretta e vincente gestione del proprio progetto di sviluppo professionale e personale.

Il coach sostiene lo studente nella ricerca della soluzione al problema facilitando l'emersione delle attitudini e delle idee del soggetto; è un facilitatore, un moderatore e un orientatore; aiuta nel percorso scolastico a superare le maggiori difficoltà disciplinari e/o relazionali.

L'esperto, inoltre, è tenuto a:

- verificare e valutare gli obiettivi in uscita;
- utilizzare il sistema informativo dedicato per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al progetto;
- impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive;
- coordinarsi con il Consiglio di Classe.

L'attività formativa individuale in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono saranno erogate, singolarmente per ognuno degli studenti su cui si attua l'intervento, nei comuni di residenza, in luoghi individuati in collaborazione con l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e/o altri enti del territorio, in orario pomeridiano e in presenza.

Le attività dell'esperto nei percorsi di Mentoring e Orientamento saranno periodicamente osservate da membri del Team di progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica.

In caso di riscontri negativi, il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di revocare l'incarico.

Art.2 – Modalità esecuzione contratto

1. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato garantisce che le attività siano prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti similari di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.



4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.3 – Natura giuridica

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, rispettando il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'incaricato.

Art.4 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è di **10 ore**, a decorrere dal _____ e fino _____.

Le parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad **€ 42,00 (Quarantadueuro/00)**, importo inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto delle Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30/12/2022 al paragrafo 3, recante <<Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate>> come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.



2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, dietro fatturazione elettronica o presentazione della nota intestata a:

Istituto d'Istruzione Superiore "Nelson Mandela"

Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE)

Codice Univoco: UFHO4Z - C.F. 91161590350 - CUP: F94D22003120006.

3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del *timesheet* di cui al comma precedente, autorizzerà l'incaricato ad emettere la relativa fattura o nota.
4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto.
5. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'incarico sono a carico dell'incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
6. L'incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
7. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
8. L'incaricato dichiara di voler ricevere i pagamenti sul conto corrente indicato con apposita dichiarazione da allegare al presente contratto.

Art.6 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il funzionario delegato (membro del team di progettazione) verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il funzionario competente può

richiedere all'incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni; il Dirigente Scolastico può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 7- Responsabilità

1. L'incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 8 - Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità



1. Il presente Contratto non impone all'incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 - Diritto di recesso

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.
3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 15 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 10 - Divieto di cessione del Contratto

L'incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11 - Modificazioni del Contratto

Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:
 - a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica è l'Istituto di Istruzione Superiore Tecnico Professionale "Nelson Mandela", con sede in Castelnovo ne' Monti – Via Morandi, 4 – 42035 (RE), con C.F.: 91161590350 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reis014004@pec.istruzione.it.
 - b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società Cooperate Studio S.r.l. (GF0P.IVA re4CI8r3rr355).
 - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'incarico.
 - d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. 196/2003.



- e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.
- f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata.
- g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso.
- h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge.
- i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
- (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica;
 - (ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
 - (iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
3. L'incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.



4. L'incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 13 - Risoluzione del Contratto

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'incaricato;
 - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'incaricato;
 - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
 - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
 - e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'incaricato;
 - f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
 - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14 - Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15 - Rinvio

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Si allegano al presente Contratto:

- domanda di partecipazione alla selezione;
- curriculum vitae dell'Incaricato;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- altro: documentazione contabile-amministrativa varia

Letto, confermato e sottoscritto.

Castelnuovo ne' Monti, _____

IL /LA CONTRAENTE

Dott./Dott.ssa /Sig./Sig.ra _____

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Monica Giovanelli

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'Incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*).

Castelnuovo ne' Monti, _____

IL /LA CONTRAENTE

Dott./Dott.ssa/Sig./Sig.ra _____