



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovomonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347 FAX 0522/612377
Email: iiscastelnovomonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it



Castelnovo ne' Monti, 24/01/2020

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto di carta da fotocopie.
CIG = Z412BB8D6E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
Visto il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97;
CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, N. 1097 – Linee Guida n. 4;
Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;
Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
CONSIDERATO in particolare l'Art. 44;
CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;
RILEVATA la necessità di acquistare materiale di cancelleria varia;
CONSIDERATO che a seguito di richiesta di preventivo per la fornitura a 5 ditte specializzate;
CONSTATATO che la ditta CANCELLERIA VALSECCHI di Milano (MI) ha presentato miglior offerta al riguardo;
Sentito il parere del Consiglio d'Istituto;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera di affidare l'acquisto della carta da fotocopie alla ditta CANCELLERIA VALSECCHI Via Larga, 8 – 20122 Milano (MI)

Art. 3

L'importo della spesa è determinato in €. 1526,00 + Iva 22% per un totale di €. 1861,72;
La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività generale che presenta adeguata copertura.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Monica Giovanelli)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)