

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **FRANCESCA LERZA**

E-mail francesca@icvillaminozzo-re.edu.it

Nazionalità ITALIANA

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Settembre 1995 - Marzo 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
 - Principali materie oggetto dello studio Conservazione dei Beni Culturali, Indirizzo Archeologico, Orientamento Classico
- Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento
 - Date (da - a) Settembre 1990 - Luglio 1995
- Nome e tipo di Istituto Liceo Classico “Ovidio”

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Settembre 2021 - Oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Villa Minozzo, corso Prampa
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di Primo grado
 - Tipo di impiego Docente di lettere a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Docente e responsabile di plesso
- Settembre 2020 - Settembre 2021
IC Villa Minozzo - scuola secondaria di primo grado
Docente di lettere a tempo determinato
- Gennaio 2013 - Settembre 2020
Vari Istituti Comprensivi della provincia di Modena
Docente di lettere a T.D.
- Giugno 2002 - Aprile 2012
Archeologa, libera professionista, dipendente presso cooperative archeologiche - scavo archeologico, ricerca, recupero e restauro dei BBCC

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua **Inglese**

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Le capacità e competenze relazionali sono fondamentali in ogni ambiente lavorativo e sociale, specialmente in quelli dove la comunicazione e il lavoro di squadra sono essenziali.

Comunicazione efficace: mi sento in grado di esprimere le mie idee chiaramente e di ascoltare attivamente gli altri. Questo include la comunicazione verbale, non verbale, scritta e digitale.

Intelligenza emotiva: so riconoscere e gestire le mie emozioni e quelle altrui, a vantaggio di relazioni migliori sul lavoro e nella vita.

Collaborazione e lavoro di squadra: possiedo ottime capacità di lavorare bene con gli altri, rispettando i punti di vista altrui e contribuendo al raggiungimento di un obiettivo comune.

Leadership: anche se non sono in una posizione di comando, riesco a motivare gli altri, so assumermi le responsabilità.

Empatia: è uno dei miei punti di forza, ho la capacità di comprendere e condividere i sentimenti degli altri e costruire rispetto reciproco.

Adattabilità e flessibilità: nel corso delle mie esperienze lavorative ho imparato a lavorare in ambienti diversi e multiculturali, dimostrando capacità di adattamento a diverse culture, situazioni e comportamenti. Credo di avere acquisito anche consapevolezza culturale e sensibilità verso le differenze culturali e la capacità di comportarsi in modo rispettoso ed appropriato.

Queste competenze aiutano non solo nel lavoro di squadra, ma anche nella gestione di gruppi in attività culturali, sportive ed educative, dove si interagisce con persone di diverse età, background e culture.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ruoli di coordinamento; referente di molti progetti e funzione strumentale orientamento Progetto affettività e sessualità.
Progetto orientamento alla vita
Progetto sostenibilità
Progetto Biblioteca

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Office
Google Suite for Education

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ballo e danza

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente o patenti

A e B