



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovomonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovomonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Autorizzazione	Sottosezione	Codice identificativo	Titolo Progetto	CUP
Prot.AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021	13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-EM-2021- 425	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.	F99J21007690006

Castelnovo ne'Monti, 16/12/2021

-All'albo on-line del sito web

-Al sito web dell'istituto

-Agli atti

DETERMINA DIRIGENZIALE DI AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLAUDATORE

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTI** i Regolamenti UE n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 Dicembre 2014 della Commissione Europea .
- VISTO** l’Avviso Pubblico prot.28966 del 06/09/2021 emanato nell’ambito del Programma Operativo nazionale in oggetto;
- VISTA** la nota prot. n. AODGEFID 1498 del 09/02/2018, contenente le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il progetto presentato dall’Istituto con candidatura n. 1067168 in data 09/09/2021 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”;
- VISTA** la nota autorizzativa del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. AODGEFID-0042550 del 02/11/2021 avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – autorizzazione progetto;
- TENUTO CONTO** delle “Linee Guida” dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588, come aggiornate con nota MIUR Prot. AODGEFID/31732 del 25/07/2017 e delle norme per la realizzazione degli interventi P.O.N. Fondi strutturali Europei – Programmazione 2014/2020;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n.268 del 28/01/2021;
- VISTA** la delibera n. 298 del Consiglio di Istituto nella seduta del 25/10/2021, nella quale si dava parere favorevole per la partecipazione dell’Istituto ai bandi PON;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell’art.4, comma 4 e dell’art.10 comma 5 del D.l. n. 129 del 2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale conseguenti ad entrate finalizzate;
- VISTO** il proprio decreto prot. 17396 del 30/11/2021 di assunzione a bilancio degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” (Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-425 – CUP F99J21007690006);
- VISTO** il proprio decreto prot.n. 17761 del 04/12/2021 di avvio delle attività relative al piano presentato all’ interno del Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” (Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-425 – CUP F99J21007690006);
- TENUTO CONTO** che, per la realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-425 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, si rende necessario individuare la figura del COLLAUDATORE che abbia competenze idonee per lo svolgimento delle attività di collaudo afferenti al progetto;
- RITENUTO CONSIDERATO** di dover procedere alla fase di selezione per individuare esperti interni per l’attività di collaudo; che, il Dirigente Scolastico è tenuto, nel pieno rispetto della normativa vigente all’individuazione di una figura di collaudatore prevista mediante selezione interna in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo;

VISTO

Il CCNL Scuola 2016/18;

DETERMINA

Di emettere avviso pubblico di selezione rivolto al personale interno del **collaudatore** per la realizzazione degli interventi relativi all'attività di progettazione e collaudo nei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) *“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”* – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 *“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”*– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Art. 1

Descrizione progetto

L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare le metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione delle segreterie scolastiche per accelerare il processo di de materializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

Art. 2

Compiti del Collaudatore

Il collaudatore avrà il compito di:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, in particolare in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso di eventuali software installati, se previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- redigere il verbale del collaudo effettuato;
- redigere i verbali relativi alla attività svolta e compilare il time-sheet dell'intero percorso progettuale.
- essere a conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 per l'inserimento dei documenti richiesti e del verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto FESR, al fine della realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 3

Requisiti d'accesso

Il reclutamento avverrà tramite avviso riservato al personale interno in servizio presso questo Istituto in possesso di Laurea tecnico scientifica e/o specifica documentazione/attestazione di competenze professionali specifiche alle attività previste nel progetto, in riferimento alla figura di collaudatore.

Art.4

Tempistica per lo svolgimento dei lavori

Ogni operazione relativa all'incarico di collaudatore deve essere completata obbligatoriamente entro il 31 Ottobre 2022. Pertanto l'incarico avrà una durata massima di **21** ore ed inizierà dalla data di affidamento, fino alla data di chiusura del progetto.

Art. 5

Modalità di individuazione

Il candidato dovrà presentare apposita istanza come richiesto nello specifico avviso che sarà emanato da questo Istituto. Le candidature pervenute saranno valutate da apposita commissione sulla base di criteri che saranno indicati nello stesso avviso pubblico.

Art. 6

Compenso

L'incarico sarà retribuito secondo le tabelle vigenti del CCNL Scuola del 29/11/2007, in relazione al profilo professionale di appartenenza (Per il Personale Docente: € 17,50; - Per il Personale Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico: € 14,50; Per il Personale Collaboratore Scolastico € 12,50), per ogni ora realmente svolta e rendicontata tramite time-sheet di presenza.

Art. 7

Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di collaudatore, un'apposita commissione nominata dal Dirigente procederà alla comparazione dei curricula vitae all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati.

Art. 8

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

Art.9

Tutela della Privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.n.196/03, in materia di protezione dei dati personali, così come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 codice della privacy e del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. L'Istituzione Scolastica tratterà i dati personali forniti dal candidato o acquisiti ai soli fini della procedura di gestione della selezione e dell'eventuale redazione dell'incarico.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <https://iiscastelnovonemonti.edu.it/> nella sezione albo pretorio e nell'apposita sezione destinata al Progetto 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-425 "*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Monica Giovanelli