



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Circolare n. 156

Al personale docente
Ai docenti coordinatori di classe
Al personale ATA

Al DSGA

OGGETTO: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico in ottemperanza alla Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123

VISTO il Decreto Legge 123 approvato dalla Camera dei Deputati l'8 novembre 2023 "Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale" cosiddetto Decreto Caivano;

VISTA la pubblicazione, nella Gazzetta Ufficiale n. 226 del 14 novembre 2023, della Legge 13 novembre 2023, n. 159 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123 recante "misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale"

SI COMUNICA

Che la Legge in oggetto ha sostituito l'art. 114 del T.U. della Scuola (D.Lgs. 297/1994) con una nuova disciplina sull'esercizio dei poteri dei sindaci e dei dirigenti scolastici, ai fini della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione.

Le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico, in quanto rappresentante l'istituzione scolastica, l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente. E' evidente altresì che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

A tal fine si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente:

Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

- o Evasione: iscritto l'alunno non si è mai presentato;**
- o Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;**
- o Frequenza irregolare;**
- o Abbandono.**

I Coordinatori di classe/i devono monitorare le assenze degli studenti.

Tali assenze non dovrebbero superare i 15 giorni nell'arco dei tre mesi e devono essere adeguatamente motivate e giustificate.

In caso le giustificazioni o motivazioni non siano afferibili a gravi motivi personali, di salute o familiari o suscitino l'idea di evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono, i docenti devono in primo luogo prendere contatto con le famiglie, comprendere la situazione a monte di tali assenze e far compilare l'autodichiarazione della quale si allega il modello.

In caso di inadempienza,

L'Istituto scolastico provvede come segue:

- Invia comunicazione al Sindaco e alle autorità competenti, che procedono, in ottemperanza alla norma, prima all'ammonizione, in seguito alla denuncia penale in caso l'ammonizione non sia rispettata entro una settimana tramite la ripresa della frequenza scolastica.

La Segreteria didattica deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Monica Giovanelli

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme correlate)