



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
TECNICO – PROFESSIONALE  
[www.iiscastelnovonemonti.edu.it](http://www.iiscastelnovonemonti.edu.it)



*Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –  
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica*

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: [iiscastelnovonemonti@gmail.com](mailto:iiscastelnovonemonti@gmail.com) - Email: [reis014004@istruzione.it](mailto:reis014004@istruzione.it) PEC: [reis014004@pec.istruzione.it](mailto:reis014004@pec.istruzione.it)

Alla sezione Amministrazione Trasparente  
del sito web istituzionale

**OGGETTO: determina dirigenziale programmazione biennale acquisti forniture e servizi 2023-2024**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** l'art. 21 del D. lgs. 50/2016 sopra citato, ai sensi del quale "le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali";
- VISTO** il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal C.d.I.;
- TENUTO CONTO** della delibera n.363 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023 di approvazione integrazione atto di indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione e aggiornamento del PtOF 2022/2025;

Firmato digitalmente da Monica Giovanelli

- VISTO** il progetto **"Mandela Lab: digitalizziamo le professioni"** presentato da questa Istituzione Scolastica in data 27/02/2023;
- VISTO** il progetto **"Mandela's Next Generation Classroom"** presentato da questa Istituzione Scolastica in data 27/02/2023;
- VISTO** l'Accordo di concessione prot. n.3752 del 27/02/2023, sottoscritto dal Dirigente Scolastico inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR (codice identificativo attribuito 13945.0) per la firma da parte del coordinatore dell'Unità di Missione, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività relative alla realizzazione del Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms, assunto agli atti con prot. n. 0005098/IV.5 del 18/03/2023;
- VISTO** l'Accordo di concessione prot. n. 3751 del 27/02/2023, sottoscritto dal Dirigente Scolastico inoltrato tramite la piattaforma Futura PNRR (codice identificativo attribuito 13923.0) per la firma da parte del coordinatore dell'Unità di Missione, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività relative alla realizzazione del Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro assunto agli atti con prot. n. 0005133/IV.5 del 20/03/2023;
- VISTO** che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il Piano - Azione 1 - Next generation classrooms per un importo pari ad €. 134.129,35
- VISTO** che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il Piano - Azione 2 - Next generation labs per un importo pari ad €. 164.644,23;
- TENUTO CONTO** della delibera n.364 del Consiglio di Istituto del 28/03/2023 di approvazione dell'inserimento dei progetti PNRR nel P.t.O.F. 2022/2025;
- RICHIAMATA** la delibera n. 2 del 03/04/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 362 del 28/03/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 355 dell'11/01/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- PRESO ATTO** della delibera del Consiglio di Istituto n. 356 dell' 11.01.2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- CONSIDERATO** di dover provvedere alla predisposizione del programma biennale per gli acquisti di forniture e servizi precedentemente adottato per il biennio 2022-2023 a seguito dell'accordo di concessione di cui sopra;

#### **DETERMINA**

##### Art. 1

(predisposizione del programma biennale degli acquisti)

- 1) E' predisposto il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2022-2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.
- 2) Il programma di cui al primo comma è allegato alla presente determinazione e ne costituisce parte integrante
- 3) Il programma potrà essere ulteriormente aggiornato o modificato, nel corso del biennio, per garantire la corrispondenza alle effettive esigenze di acquisto dell'Istituto.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

Il presente atto è pubblicato sul sito web istituzionale: [www.iccastelnovomonti.edu.it](http://www.iccastelnovomonti.edu.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/03/2023 con delibera n. 376

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Monica Giovanelli