



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347 FAX 0522/612377
Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it



Castelnovo ne' Monti, 18/09/2019

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: Determina a contrarre per il passaggio alle rilevazioni presenze “Nuvola Rilevazione Presenze” - CIG = ZC029CC64C.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visto il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
Visto il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97;
CONSIDERATA la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, N. 1097 - Linee Guida n. 4;
Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;
Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
CONSIDERATO in particolare l'Art. 44;
CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;
RILEVATA la necessità di uniformare i software utilizzati dalla Segreteria dell'Istituto;
Vista la necessità di dialogo e di scambio informazioni docenti-alunni tra i software utilizzati,
Sentito il parere del Consiglio d'Istituto;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera passaggio da Mastercom al software “Nuvola Rilevazione Presenze”

Art. 3

L'importo della spesa è determinato in €. 1395,00 + Iva 22%.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A02 - Funzionamento Amministrativo.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Giovanelli.

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Monica Giovanelli)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)

REIS014004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007783 - 18/09/2019 - C14 - U