



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347

Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

OGGETTO: Avviso pubblico per individuazione di figure professionali/esperti esterni nell'ambito dei Progetti IeFP, di cui alla delibera della Giunta Regionale n.1950 del 22/11/2021 - Codice identificativo Rif.PA 2022- REIS014004 – PROGETTO "RIPARAZIONE MOTO"

CUP E99J21011240001-CIG Z693514CC6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n.275/99 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
- VISTO** il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'art. 44, comma 4 del Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'art.45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni";
- CONSIDERATA** la Delibera della Giunta Regionale E.R. n. 1322 del 27/07/2019 "Sistema regionale per il successo formativo L.R. 5/2011 art.11 – Approvazione linee di intervento aa.ss. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e invito agli Enti di formazione a presentare la candidatura per l'a.s. 2019/2020";
- TENUTO CONTO** che le risorse, così come quantificate dall'applicazione dei criteri di attribuzione definiti nella propria citata deliberazione n. 1322/2019, dovranno permettere alle Istituzioni scolastiche di attivare esclusivamente gli interventi previsti, in funzione dei diversi obiettivi, nella stessa deliberazione ed in particolare:
- 1) **Prevenire la dispersione, ridurre l'abbandono scolastico e supportare il successo formativo** – Accoglienza, presa in carico, orientamento – Laboratori esperienziali – Tutoraggio nelle fasi di transizione.
 - 2) **Sviluppare strumenti di maggiore integrazione per favorire la conoscenza e l'inserimento nel mondo del lavoro** – Promozione e tutoraggio di attività didattiche coerenti con quelle definite nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro.
 - 3) **Sostenere gli strumenti e i dispositivi volti all'acquisizione della qualifica professionale** – formalizzazione e certificazione delle competenze;
- CONSIDERATA** la Delibera della Giunta Regionale E.R. n. 1950 del 22/11/2021 "Azione regionale per il successo formativo DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 1322/2019. Quantificazione delle risorse agli Istituti Professionali del sistema IeFP per le attività da realizzare nell'anno 2022 per gli iscritti A.S. 2021/2022";
- VISTA** la determina di finanziamento della Regione Emilia Romagna n. 506 del 14/01/2022 "Finanziamento a favore degli Istituti Scolastici per la realizzazione dell'azione regionale per l'integrazione progettuale e operativa di supporto al sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale L.R.5/2011 e ss.mm.ii., in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 1950/2021 – Accertamento entrate "terzo provvedimento", con la quale l'Istituto di Istruzione Superiore Nelson Mandela risulta destinatario della somma di € 54.241,00 per la realizzazione del Progetto codice identificativo Rif.PA 2022-REIS014004";
- CONSIDERATO** che al fine di garantire la realizzazione del progetto è necessario attivare una procedura finalizzata a individuare esperti in possesso di titoli culturali e professionali idonei cui affidare attività di formazione nell'ambito dei Progetti IeFP, di cui alla delibera della Giunta Regionale n. 1950 del 22/11/2021 da rivolgere agli studenti della classe 1[^]D indirizzo Manutenzione ed Assistenza Tecnica a.s.2021/2022;
- ACCERTATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di n. 1 formatore esperto, per lo

svolgimento del **PROGETTO "RIPARAZIONE MOTO"**, cui conferire il contratto di prestazione d'opera per il miglioramento dell'offerta formativa, per l'attuazione del Progetto inserito nel Progetto IeFP - Rif.PA 2022-REIS014004;

PRESO ATTO

che all'interno dell'Istituzione scolastica non vi è personale interno disponibile aventi competenze specifiche previste dalla progettazione in oggetto;

TENUTO CONTO

della propria determina dirigenziale Prot. n. 1901/VI.5 DEL 4/02/2022;

INDICE

il presente avviso avente per oggetto la selezione pubblica per titoli e attività esperienziali per il reclutamento di n. 1 formatore esperto per lo svolgimento del **PROGETTO "RIPARAZIONE MOTO"**, cui conferire contratto di prestazione professionale non continuativa nell'ambito del Progetto IeFP - Rif.PA 2022-REIS014004.

N. 1 formatore	Totale ore formazio ne	Classi coinvolte a.s. 2021/2022	Argomento	Periodo	Compenso onnicomprensivo <i>(al lordo di tutte le ritenute a carico del formatore e dell'Amministrazione)</i>
Svolgimento corso RIPARAZIONE MOTO	100	1^D indirizzo Manutenzione ed Assistenza Tecnica	Formazione sulla manutenzione ordinaria e straordinari a delle moto	FEBBRAIO – MAGGIO 2022	€ 3.500,00

Art. 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE-PROGETTO

L'azione progettuale ha la finalità di elargire competenze tecnico –professionali, attraverso attività laboratoriali e un'intensificazione della pratica professionale, permettendo agli studenti di acquisire abilità pratiche e conoscenze teoriche.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

L'esperto dovrà avere competenze professionali nella riparazione, manutenzione ordinaria e straordinaria delle moto; nello specifico pulizia, sostituzioni parti meccaniche, controllo organi di trasmissione, sostituzione olio motore, filtro aria e filtro olio. Conoscenza struttura motore, impianto frenante e di raffreddamento, sicurezza sul lavoro (regole e modalità di comportamento).

Per accedere alla procedura di selezione del presente bando, il personale di cui al comma 1) dovrà essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

- Attestato di qualifica professionale e/o Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Esperienza lavorativa nel settore meccanico;

- 2) Gli aspiranti, oltre ai titoli culturali e professionali di cui sopra, debbono possedere alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali:
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE), oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero possesso dei requisiti di cui alla legge 97/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18.1.1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (D.P.R. 223/1967, art. 2);
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dai vigenti contratti collettivi nazionali (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso);
 - non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16;
 - non essere temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

REIS014004 - ADA1E94 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001907 - 04/02/2022 - IV.5 - U

- non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- non aver riportato condanne per taluno dei reati in danno di soggetti minori di cui agli articoli 600obis, 600oter, 600oquater, 600oquinquies e 609oundecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatto diretto e regolari con minori.

Art. 3 – CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

Tutti i candidati sono ammessi alla presente procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'Istituto può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti generali di ammissione in qualsiasi momento.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

La mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R.

n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art.2, secondo il modello di candidatura:

- Allegato A - Istanza di partecipazione - Esperto esterno candidatura individuale;
- Allegato B - Istanza di partecipazione - Esperto esterno candidatura associativa/cooperativa;
- Allegato C - Autocertificazione titoli ed esperienze (obbligatorio per tutti i candidati);
- Allegato D - Curriculum professionale del Docente/Formatore.

Nella richiesta di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive integrazioni e modificazioni:

- a) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, commi 1), 2), 3) e 4);
- b) le esperienze lavorative acquisite e gli altri titoli valutabili ai sensi del presente bando di selezione.
- c) esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/03 e a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR).

Ai sensi dell'art.39 del D.P.R.445/2000 non è necessario che la firma posta in calce sia autenticata, ma la domanda dovrà essere corredata da fotocopia della carta d'identità in corso di validità, debitamente firmata e datata e copia del codice fiscale.

Prima del conferimento dell'incarico questo istituto, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 i quali regolamentano, rispettivamente le modalità e le responsabilità dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. succitato, provvederà al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum. In caso di esito negativo l'interessato perde il diritto a ottenere l'incarico e, in tal caso, si procederà allo scorrimento dell'elenco predisposto dalla Commissione appositamente istituita.

I concorrenti dovranno far pervenire un plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta **entro il termine inderogabile delle ore 09.00 del 19/02/2022** tramite i seguenti canali:

- A. posta elettronica certificata all'indirizzo reis014004@pec.istruzione.it o in alternativa all'indirizzo reis014004@istruzione.it
- B. raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Dirigente Scolastico Istituto d'Istruzione Superiore "Nelson Mandela" - Via Matilde di Canossa,1 42035- Castelnuovo ne' Monti (RE);
- C. consegnata manualmente in busta chiusa presso la segreteria dell'Istituto d'Istruzione Superiore Nelson Mandela di Castelnuovo ne' Monti (RE) - Ufficio protocollo.

Farà fede esclusivamente il timbro di arrivo apposto da questo Istituto E NON eventuali timbri postali.

REIS014004 - ADA1E94 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001907 - 04/02/2022 - IV,5 - U

Nell'oggetto della mail o sul plico, sigillato e recare a scavalco dei lembi di chiusura la firma dell'offerente, dovrà essere indicata la seguente dicitura **Partecipazione avviso di selezione - Progetti IeFP Codice identificativo Rif.PA 2022-REIS014004 - PROGETTO "RIPARAZIONE MOTO" - CUP E99J21011240001-CIG Z693514CC6**

Il suddetto plico deve contenere al suo interno:

A. Domanda di partecipazione alla selezione corredata da:

- Curriculum Vitae* in forma sintetica secondo modulistica europea con la dichiarazione dei titoli di studio posseduti e la data di conseguimento.
- Fotocopia della carta d'identità in corso di validità, debitamente firmata e datata e copia del codice fiscale.

Nel curriculum NON DEVONO COMPARIRE DATI PERSONALI (C.F., residenza, telefono in quanto lo stesso verrà pubblicato sul sito dell'Istituto così come previsto dall'art. 15 del D.Lgs.33/2013(decreto trasparenza).

B. Allegato C - Autocertificazione titoli ed esperienze (obbligatorio per tutti i candidati);

C. Allegato D - Curriculum professionale del Docente/Formatore.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata postale e/o consegnata manualmente l'arrivo del plico, entro i termini stabiliti, rimane nella completa responsabilità del mittente (vale la data di arrivo al protocollo dell'Istituzione Scolastica).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute a questa istituzione scolastica successivamente alla data di scadenza e non riconducibili all'attività richiesta.

Le offerte pervenute via PEC/PEO, anche se anticipatamente rispetto alla scadenza del bando, saranno aperte tutte nello stesso momento dalla Commissione dopo la scadenza del bando stesso.

Le offerte pervenute in modalità differente a quanto sopraindicato, saranno scartate a priori, in quanto viziata nella forma.

Le candidature degli esperti saranno ammissibile solo se perverranno in tempo utile e corredate da tutti gli allegati indicati nelle premesse del seguente articolo.

Apertura delle buste/e-mail, valutazione dei curricula ed aggiudicazione

Le buste delle offerte saranno aperte da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico, un Assistente amministrativo, e un docente di staff, che procederà al controllo di validità dei documenti contenuti nelle singole buste.

La Commissione stessa provvederà alla valutazione dei curriculum a proprio insindacabile giudizio.

La Commissione tecnica di valutazione si riunirà alle ore **10:00** del giorno **19/02/2022** presso la Segreteria per l'apertura delle buste/e-mail, per la valutazione dei curricula e aggiudicazione. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro il giorno 19/02/2022 sul sito internet della Scuola. Ogni eventuale reclamo in merito dovrà pervenire entro i termini normativi vigenti. La pubblicazione delle graduatorie definitive avrà valore di notifica a tutti gli interessati.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. L'Amministrazione, in caso di affidamento di incarico, richiederà la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione saranno presi in esame:

- a. Titoli culturali (max 10 punti)
- b. Esperienze già maturate nell'ambito specifico (max 30 punti).
- c. Pregresse esperienze di collaborazione, svolte nelle scuole, in tematiche affini e/o specifiche (max 60 punti).

A) TITOLI CULTURALI

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado – Punti 10
- b) Attestato di qualifica professionale – Punti 5

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Per esperienze già maturate nell'ambito specifico - Punti 10 per ogni incarico per Max di 3 corsi. (Punteggio massimo 30 punti).
- Per pregresse esperienze di collaborazione, svolte nelle scuole, in tematiche affini e/o specifiche - Punti 10 per ogni incarico svolto per Max di 6 corsi. (Punteggio massimo 60 punti).

È ammessa la regolarizzazione delle domande presentate in forma incompleta o parziale. In tal caso questo Istituto assegnerà all'aspirante un breve termine perentorio per la regolarizzazione.

Saranno considerati motivi di esclusione:

- le domande presentate fuori termine;
- le domanda prive della firma del candidato/a autografa e o digitale.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura, pur avendo presentato la domanda nei termini previsti, coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà disposta con riferimento alle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda, ovvero alla documentazione prodotta, ovvero ancora agli accertamenti effettuati da questo Istituto ai sensi di quanto disposto.

Art. 7 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico/contratto comporterà un impegno orario di **n. 100 ore** periodo **FEBBRAIO - MAGGIO 2022** in moduli giornalieri come da calendario depositato agli atti.

Art. 8 – COMPENSO

La misura del compenso sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e precisamente **€ 3.500,00 (TRE MILACINQUECENTO/00)** onnicomprensivo di ritenute, oneri, contributi da rendicontarsi e spese.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica e dietro presentazione di apposita relazione finale. Pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per gli incarichi dipendenti della P.A. il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 – PUBBLICAZIONE

Gli esiti della selezione e nella fattispecie la graduatoria di merito conseguente alle operazioni di valutazione condotte dalla apposita commissione all'uopo costituita in applicazione dei criteri di cui al precedente Art.5, saranno pubblicati nella sezione "Bandi di Gara" – Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale di questo istituto scolastico, raggiungibile all'indirizzo <http://www.iiscastelnovonemonti.edu.it>.

La pubblicazione all'Albo dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 3 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

Trascorso tale termine, si procederà ad assegnare incarico e/o alla stipula del contratto di prestazione d'opera sulla base della relativa graduatoria.

Il conferimento dell'incarico avverrà in riferimento al punteggio più elevato riportato dai concorrenti.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli di studio e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
- sorteggio.

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dell'attività prevista per qualunque motivo di forza maggiore.

Art. 10 – CONTRATTO

Con ciascun esperto esterno selezionato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, che non possono essere tacitamente rinnovati, né dar luogo a rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato.

Per i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione sarà richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, come previsto dall'art. 53 del D.Lgs 165/01, così come novellato dal D.Lgs 150/09, nella persona del Responsabile dell'Ufficio di appartenenza.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dal citato art. 53, commi da 12 a 15.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della presente procedura. Il trattamento dei dati sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Il conferimento dei dati necessari per la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta è di

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanelli Monica.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanelli Monica.

Art. -12 RINVII

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto dalla presente procedura valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa e in quelle contenute nella normativa vigente nazionale, comunitarie ed al Regolamento negoziale dell'Istituto.

Art. 13 – RICORSI

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

Art. 14 - DISPONIBILITÀ PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento, che potranno essere richiesti alla responsabile del procedimento Dott.ssa Giovanelli Monica e al Direttore dei Servizi G.A. Zampolini Mara – Tel. 0522/812347 e-mail: REIS014004@istruzione.it;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica Giovanelli