

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Diletta Sisti

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2007 - 2021**

Settimo Cafè, Via Nuova 98 - 54013 Gragnola (MS)

Commercio

Amministrativo e supporto Bar lady

Contabilità commerciale e Acquisti

**2009 (novembre) - 2011 (agosto)**

ASL 1 Massa Carrara

Centro Unico di Prenotazione (CUP)

Amministrativo

Operatore Front Office

**2016 - 2021**

Associazione Italiana Bar Tender e Mixology

La Spezia

Trainer School

Amministrativo

Formazione/Docenze

**2016 - 2021**

Ministero della Pubblica Istruzione

Istituti Professionali Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera (sede di Legnago (VR) - Castel

Nuovo né Monti (RE) - Massa - La Spezia)

Amministrativo

Formazione/Docenze

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto Professionale Statale per l'Agricoltura e Ambiente - Anno 2006

75/100

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Servizi per l'Enogastronomia Sala e Vendita - Anno 2018

85/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese	Inglese	Tedesco
Buona	Buona	Sufficiente
Buona	Buona	Sufficiente
Sufficiente	Buona	Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Contatti e rapporti interprofessionali in dipendenza di :

- Competizioni nazionali e internazionali svoltisi periodicamente nelle città di Milano, Roma, Senigalla (AN), Torino;
- Formazione professionale e Docenze scolastiche.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Derivanti dalle descrizioni sopra indicate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Microsoft Office, Outlook, Internet.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Musica

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-----

Data, 11 luglio 2021

Firma: Diletta Sisti