

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



IIS
Nelson Mandela

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovonemonti.edu.it



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Sede Legale: Via Morandi, 4 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/612328
Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347
Codice Fiscale: 91161590350 Codice Univoco: UFH04Z

Email: iiscastelnovonemonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1– Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023) – finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU -

Accordo di concessione: REIS014004-M4C1I3.1-2023-1143-P-31254 prot.n.0009924 del 22/01/2024 (assunto agli atti con prot. n. 0001542 del 27/01/2024)

MISSIONE COMPONENTE	LINEA INVESTIMENTO	CODICE AVVISO	TITOLO AVVISO DECRETO	CUP
M4C1	3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)	M4C1I3.1- 2023-1143	Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali	F94D230022190006
		Codice progetto: M4C1I3.1- 2023-1143- P- 31254	Titolo progetto: “Competenze stem e multilinguistiche”	CIG B2188C7389

DISCIPLINARE di TRATTATIVA DIRETTA sul MePA

PREMESSA

Il presente Disciplinare è relativo all’acquisto di un servizio di realizzazione di n. 3 percorsi formativi annuali per docenti, nell’ambito del progetto dal Titolo: COMPETENZE STEM e MULTILINGUISTICHE - Codice progetto: M4C1I3.1- 2023-1143-P- 31254, procedura da svolgersi interamente per via telematica sulla piattaforma MePA(www.acquistinretepa.it), tramite trattativa diretta con un unico operatore economico, in ottemperanza alla determina del Dirigente Scolastico prot.n. 0014504 VI.2 del 06.09.2023.

I percorsi formativi dovranno essere forniti secondo le modalità definite nel presente disciplinare e dovranno obbligatoriamente essere conformi alle specifiche caratteristiche contenute nel Capitolato Tecnico allegato alla Trattativa.

La trattativa diretta sul MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Sul sito sopracitato è possibile prendere visione della documentazione relativa alla trattativa diretta, dei documenti richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti, entro i termini indicati nel riepilogo della procedura.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Si rende noto che, ai sensi della normativa vigente, è stato esteso l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni CONSIP a tutti gli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado e che la Stazione committente può recedere dal contratto, qualora l'aggiudicatario non adegui il contenuto delle prestazioni ancora da effettuare alle condizioni previste in convenzioni CONSIP, salvo l'obbligo di pagamento delle prestazioni già rese, null'altro è dovuto al Fornitore.

Codesta società è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre i termini indicati sul MePA.**

1. OGGETTO

1.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza, sarà cura del fornitore affidatario prevedere quanto necessario alla predisposizione e alla corretta esecuzione del servizio oggetto di affidamento.

La trattativa attiene all'acquisto del servizio di n. 3 percorsi formativi annuali, funzionali al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso e finalizzati al conseguimento dei relativi target.

L'importo complessivo, a base della Trattativa Diretta, è quello desunto dall'unità di costo standard prevista dalle Istruzioni operative MIM (Prot. n. 132935 del 15.11.2023) ed indicato nel Capitolato tecnico, ovvero **euro 10.248,00** (euro diecimiladuecentoquarantotto/00) complessivi massimi, esente IVA.

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare.

1.2 Descrizione e caratteristiche tecniche del servizio

I corsi richiesti, da fornire e realizzare, sono quelli presenti nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare e nei documenti allegati al presente disciplinare, consultabili attraverso la piattaforma MePA.

In particolare, la fornitura del servizio dovrà avere le seguenti caratteristiche e ricomprende le seguenti voci:

- ✓ Svolgimento dell'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione scolastica;
- ✓ Inserimento in piattaforma, nella sezione di propria competenza, tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- ✓ Segnalazione in tempo reale, alla Dirigente Scolastica o al Referente PNRR Nominato, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;

- ✓ Predisposizione delle lezioni ed elaborazione di materiale e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ✓ Cura della tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ✓ Consegna al termine del percorso del materiale elaborato (programmi, test ecc) ed una relazione finale sull'attività;
- ✓ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ✓ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- ✓ Distribuzione e raccolta di eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
- ✓ Qualsiasi altra attività che si renda necessaria per il raggiungimento delle finalità del progetto.
- ✓ oneri di sicurezza inclusi nel prezzo;
- ✓ ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta esecuzione dell'intervento e della realizzazione del progetto.

L'operatore economico dovrà offrire tutto quanto contenuto nel capitolato tecnico: non sono ammesse offerte parziali.

Il prezzo indicato nell'offerta dovrà essere "a corpo" per l'intero lotto unico e comprensivo di TUTTE le voci indicate e di spesa relative alla esecuzione della fornitura e dei servizi annessi e oggetto della trattativa diretta.

2. RUP

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs.36/2023, è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Monica Giovanelli.

3. TEMPI DI REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA

La fornitura del servizio richiesto dovrà essere completata, nei termini indicati nell'accordo di concessione (**15 maggio 2025**), salvo proroghe autorizzate dal MIM e con verbale di conformità e/o regolare esecuzione del servizio entro 30 giorni dalla chiusura di ciascuna edizione, e comunque entro il 30.06.2025, salvo proroghe da concordare con il committente.

4. IMPORTO A BASE DELLA TRATTATIVA DIRETTA e QUINTO D'OBBLIGO

L'importo complessivo a base della trattativa diretta per la fornitura dell'intero lotto di cui al presente disciplinare, è pari ad € 10.248,00 (euro diecimiladuecentoquarantotto/00).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi, entro i limiti del quinto dell'importo del contratto, il fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 9, del D. lgs n. 36/2023.

5. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è: B2188C7389

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

6. SICUREZZA

RISCHI DA INTERFERENZE

L'art. 26, comma 3 ter del D. lgs n. 81/2008, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di “interferenza” nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall’esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate: Servizio di trasporto e consegnapresso le singole sedi dell’Istituzione Scolastica.

Servizio di montaggio: inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all’esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili da destinare al riciclaggio.

Collaudo: le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti e del collaudatore nominato dalla Stazione appaltante.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l’orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza, di cui all’art 108, comma 9 del D.lgs n. 36/2023, eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale.

7. LUOGO DI ESECUZIONE

L’aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali, in presenza, presso le sedi dell’IIS Nelson Mandela in Castelnovo nè Monti (RE), a distanza (sincrona) o in modalità ibrida, da concordare con il Referente del Progetto, come da capitolato allegato.

8. TERMINI e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Il termine di presentazione dell’offerta in risposta alla trattativa diretta **è fissato sul MePA.**

L’offerta vincola il concorrente per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

A tal file l’operatore economico DEVE comunicare alla stazione appaltante il PASSOE, necessario per la verifica del FVOE.

L’offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e in aggiunta sul modello di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare, firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L’offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste dalla stazione appaltante, attraverso la piattaforma MEPA, debitamente compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

La documentazione potrà essere prodotta utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare o, in alternativa, allegando all’offerta la propria modulistica, purchè completa delle dichiarazioni

contenute nei file allegati.

Se l'offerta sarà ritenuta congrua in termini di economicità e caratteristiche tecniche, la stazione appaltante procederà ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico, tramite il FVOE e in autonomia per quelli non controllabili attraverso il menzionato Fascicolo Virtuale.

L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del MePA, la documentazione richiesta per l'offerta come segue:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- A.** Disciplinare di gara firmato digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
- B.** Autodichiarazione cause di esclusione art. 94 e 95 D.lgs 36/2023 – (Allegato 1) - firmato digitalmente dal legale rappresentante.
- C.** Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 (Allegato 2) - sottoscritta con firma digitale del legale con firma digitale del legale rappresentante.
- D.** Dichiarazione situazione in merito alle pari opportunità (art 47 legge 108/2021) e rispetto normativa sulla disabilità (legge 68/99) (Allegato 3) - firmata digitalmente da parte del legale rappresentante.
- E.** Autodichiarazione titolare effettivo (Allegato 4)
- F.** Autodichiarazione titolare effettivo mancanza cause di incompatibilità (Allegato 5) – firmato digitalmente dal titolare effettivo.
- G.** Dichiarazione di consapevolezza (Allegato 6) - firmata digitalmente da parte del legale rappresentante.
- H.** Patto di integrità (Allegato 7) - firmato digitalmente dal legale rappresentante.
- I.** Informativa privacy (Allegato 8) sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante.
- J.** Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA).

N.B.: Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente, con allegato il relativo documento d'identità in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- A.** Capitolato tecnico – (Allegato al presente disciplinare) firmato digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena e incondizionata di quanto in esso contenuto.
- B.** Offerta tecnica con le certificazioni dell'ente formatore, al fine di poter verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche richieste e il rispetto del capitolato.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- A.** Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo onnicomprensivo per l'intera fornitura.
- B.** In aggiunta, modello di Offerta Economica dettagliata allegato al presente disciplinare (Allegato 9) ed inserito nel sistema (Mepa della Consip) dalla stazione appaltante, da restituire compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata. **L'offerta economica deve contenere l'indicazione del prezzo complessivo e unitario per ogni percorso formativo.**

I costi del servizio dovranno essere comprensivi di tutti gli accessori e le voci di spesa.

L'offerta economica dovrà altresì essere accompagnata da dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante contenente:

- L'indicazione espressa della validità dell'offerta, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data prevista dall'Istituto Scolastico per la stipula del contratto, salvo richiesta di proroga;
- La dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

AVVERTENZE

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della presente procedura con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo, allo stesso modo di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea, o ancora ove lo richiedano esigenze di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della medesima procedura. L'affidamento definitivo sarà adottato con determinazione del Dirigente Responsabile del Progetto.

9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La trattativa diretta verrà affidata all'operatore economico previa verifica della documentazione amministrativa e dell'accettazione del capitolato tecnico e del disciplinare.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte parziali.

Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della procedura, con rinuncia ad ogni eccezione.

La valutazione dell'offerta avverrà sul MePA alla scadenza della trattativa diretta, si procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti i documenti inviati/inseriti nel sistema (MePa della Consip) dall'operatore economico per verificarne la conformità rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante.

Successivamente si procederà alla valutazione dell'offerta economica, con riportati i prezzi indicati nell'allegato "Modello Dettaglio Offerta Economica".

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti dalla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

La stipula della trattativa diretta sarà subordinata all'esito positivo dei controlli tramite il FVOE e quelli effettuati dalla stazione appaltante in modo diretto.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante dare immediata esecuzione all'affidamento del servizio, subordinando la stipula del contratto al ricevimento di tutta la documentazione obbligatoria richiesta.

Lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- non procedere all'affidamento definitivo in caso di non corrispondenza dell'offerta con quanto richiesto dalla stazione appaltante, senza nulla dovere all'operatore economico ad alcun titolo;
- non dare luogo alla trattativa o prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'affidamento definitivo se l'offerta risulta non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della trattativa, senza nulla dovere all'operatore economico ad alcun titolo.

10. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema. Ogni comunicazione riguardo la presente trattativa diretta dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione o, solo per particolari motivi e/o esigenze, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo Pec:

reis014004@pec.istruzione.it.

11. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA E SERVIZI INCLUSI

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo della fornitura, tutti i servizi indicati nel progetto che è allegato al presente disciplinare e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Non sono ammessi costi aggiuntivi.

Non è ammesso il subappalto.

12. ASSISTENZA E GARANZIA

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data di affidamento definitivo, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici e indirizzi mail del proprio referente. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

13. CONSEGNA ED ESECUZIONE

Il termine ultimo previsto per l'esecuzione dell'intero servizio è quello previsto nell'accordo di concessione, a cui dovrà seguire il verbale di conformità entro e non oltre i termini di rendicontazione.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento. L'operatore economico si impegna a garantire la qualità della fornitura. È compito della Ditta predisporre il calendario della fornitura del servizio, previo accordo con l'Istituzione Scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche.

14. VERIFICA DI CONFORMITÀ E REGOLARE ESECUZIONE

Il contratto sarà soggetto a verifica di regolare esecuzione per certificare il rispetto delle caratteristiche dei percorsi formativi e delle risorse umane in termini di CV presentati, economiche e qualitative delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità delle previsioni e pattuizioni contrattuali.

La verifica di regolare esecuzione verrà effettuata entro 30 giorni dalla conclusione dell'intero servizio pattuito, redigendo apposito verbale controfirmato dall'operatore economico.

In caso di esito negativo della verifica di regolare esecuzione, il fornitore dovrà intervenire per la risoluzione del problema, svolgendo ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

In ogni caso il verbale di regolare esecuzione dovrà essere redatto entro il 30.06.2025, salvo proroghe da concordare con il committente.

Nel caso in cui anche la seconda verifica di conformità abbia esito negativo, l'amministrazione appaltante si riserva di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

15. PENALI E RISARCIMENTO DEL DANNO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sul fornitore. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. Eventuali irregolarità nell'esecuzione del contratto, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto e segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale, secondo le normative vigenti.

16. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'operatore economico, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno.

Questa Istituzione Scolastica provvederà, altresì, alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui, a seguito delle verifiche di legge, dovesse emergere il mancato possesso da parte dell'operatore economico, dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico di cui al D.lgs n. 36/2023. In tale ipotesi nessun compenso sarà corrisposto all'operatore economico per le prestazioni rese.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo verifica di regolare esecuzione del contratto il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Nelson Mandela" – Via Morandi, 4 – 42035 Cas6telNovo ne' Monti (RE)

Codice Univoco ufficio:UFHO4Z

Cod. fisc.: 90161590350

CIG: B2188C7389

CUP: F94D230022190006

Trattativa Diretta n. 4439869

Il pagamento avverrà previa verifica di regolarità contributiva (DURC), casellario giudiziale e carichi pendenti, a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Trattandosi di fondi europei, il pagamento della fattura è subordinato alla realizzazione del servizio richiesto, al raggiungimento dei target nonché all'erogazione dei fondi ministeriali, previa verifica di regolare esecuzione, nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante per gli interessi moratori su un eventuale ritardatopagamento, previo rispetto delle tempistiche di verifica di conformità da parte della stazione appaltante e delle procedure di inserimento sulle piattaforme.

18. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere alla stipula del contratto con l'operatore economico, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto.

L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente corrispondente con le caratteristiche tecniche dei servizi da acquistare, contenuti nel rispettivo capitolato e connessi alla realizzazione del progetto in oggetto, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

19. DISPOSIZIONI STIPULA DEFINITIVA

La stazione appaltante, prima di procedere alla stipula definitiva del contratto, effettuerà i controlli previsti dalla normativa vigente, in parte autodichiarati dall'operatore economico, tramite il FVOE e in autonomia per quelli non controllabili tramite il menzionato Fascicolo Virtuale. A tal fine si ricorda che l'operatore economico insieme all'offerta, DEVE comunicare alla stazione appaltante il PASSOE, necessario per accedere al FVOE.

Il Contratto verrà stipulato tramite MePA con invio automatico di notifica generato dal sistema di avvenuta stipula, a seguito di determina dirigenziale.

20. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI – PRIVACY

I dati personali forniti dagli operatori economici verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contratto, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web istituzionale.

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento:

I.I.S. Nelson Mandela (Legale rappresentante) Dott.ssa Monica Giovanelli

Indirizzo: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035Castelnovo ne' Monti (RE) pec: reis014004@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la società CORPORATE STUDIO SRL, nella persona del Sig. PIETRANERA LUCA, tel. 0522 438524 - E-MAIL: amministrazione@corporatestudio.it, PEC: corporatestudio@pec.it;

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

22. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria, nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n.36/2023.

In allegato:

- 1) Autodichiarazione cause di esclusione art. 94 e 95 D.lgs 36/2023
- 2) Dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010
- 3) Dichiarazione situazione in merito alle pari opportunità
- 4) Autodichiarazione titolare effettivo
- 5) Autodichiarazione titolare effettivo mancanza cause di incompatibilità
- 6) Dichiarazione di consapevolezza
- 7) Patto di integrità
- 8) Informativa privacy
- 9) Offerta Economica dettagliata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

