



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
TECNICO – PROFESSIONALE
www.iiscastelnovomonti.edu.it



Indirizzo Tecnico: Turistico - Indirizzi Professionali: Agricoltura e Sviluppo Rurale – Servizi Socio Sanitari –
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Manutenzione e Assistenza tecnica

Segreteria: Via Matilde di Canossa, 1 – 42035 Castelnovo ne' Monti (RE) tel. 0522/812347 FAX 0522/612377
Email: iiscastelnovomonti@gmail.com - Email: reis014004@istruzione.it PEC: reis014004@pec.istruzione.it



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO-PROFESSIONALE di Castelnovo ne' Monti rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Giovanelli Monica dirigente scolastico pro-tempore, nata a Castelnovo ne' Monti il 17/04/1966 e residente a Castelnovo ne' Monti Piazzale Rovereto,1 -codice fiscale GVMNC66D57C219N, autorizzato alla stipula del presente contratto;

E

la Sig.ra **POLI SARA** nata a Castelnovo ne' Monti (RE) il 04/04/1975 residente in Via Mattei, 18 - 43035 Castelnovo ne' Monti - codice fiscale PLOSRA75D44C219S

PREMESSO

- che il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- che l'art. 44, comma 4 del Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'art.45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni";
- che l'art. 45, comma 2, lettera h), prevede che "l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti";
- che l'Istituto scolastico Superiore Tecnico Professionale ha predisposto il progetto *Tutor per l'inserimento degli alunni disabili nelle scuole secondarie di II° grado* e che lo stesso è stato approvato dal Consiglio di Istituto.
- che il suddetto progetto prevede prestazioni con soggetti esterni all'istituzione scolastica;
- visto il Decreto del Presidente della Provincia di Reggio Emilia N. 226 del 18/10/2019 di approvazione del progetto "Tutor" – Legge 104/92 finalizzato a supportare l'inserimento scolastico degli alunni disabili nelle Scuole Secondarie di II grado per l'anno scolastico 2019/2020;
- vista l'assegnazione di fondi per la realizzazione del Progetto "Tutor" per €. 5.600,00;
- visto che la finalità del suddetto progetto è quella di assicurare la presenza nelle scuole secondarie di secondo grado di figure con compiti tutoriali che non possono in alcun modo porsi in alternativa e/o sostituzione dell'insegnante di sostegno e/o del personale addetto allo sviluppo dell'autonomia e della comunicazione personale. Il tutor è un giovane che svolge a scuola, a casa e nel tempo libero un ruolo di sostegno "amicale" nei confronti di uno studente disabile;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2019/2020, con decorrenza dal 19/11/2019 al 20/06/2020.

Art. 1 - La Sig.ra POLI SARA, individuata quale tutor in relazione alle caratteristiche previste dal progetto, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nel raggiungimento dei seguenti obiettivi caratterizzanti il progetto:

- potenziare le competenze scolastiche e relazionali degli alunni certificati attraverso un progetto che tende a mettere a sistema parte dei diversi soggetti che ruotano attorno all'alunno disabile (docente di sostegno, tutor, familiari); in particolare, le capacità che potrebbero essere potenzialmente sviluppate sono individuate nella possibilità di:
- raggiungere una maggiore autostima e, contemporaneamente, acquisire fiducia nelle proprie capacità, soprattutto in quella di autodeterminarsi all'interno del gruppo classe, di una maggiore consapevolezza di se;
- favorire la socializzazione con i compagni, nonché l'acquisizione di un metodo di studio e di lavoro;
- sviluppare le capacità di scegliere consapevolmente ai fini dell'orientamento, potenziando le capacità di lavorare in gruppo in modo costruttivo ed organizzando in modo autonomo il lavoro scolastico;
- organizzare il tempo extrascolastico;
- instaurare una relazione amicale.

Assicurando non meno di **300** ore di tutoraggio (alunni A.O.-B.B.- P.F.) comprensive della formazione.

Art. 2 - La Sig.ra POLI SARA, si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto tutor facendo pervenire all'Istituto scolastico il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare.

Art. 3 - L'Istituto di ISTRUZIONE SUPERIORE TECNICO-PROFESSIONALE di CASTELNOVO NE' MONTI a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Sig.ra POLI SARA si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di € 8.00 comprensivo di IRAP e IRPEF. Esso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione:

- quaderno del tutor dell'attività svolta,
- dichiarazione di prestazione occasionale,
- curriculum vitae,
- relazione finale.

Art. 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26 della legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni e l'Istituto di Istruzione Superiore Tecnico Professionale di Castelnuovo ne' Monti provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 5 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Sig.ra POLI SARA.

Art. 6 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, che i dati personali forniti dalla Sig.ra POLI SARA o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti

REIS014004 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010441 - 19/11/2019 - C24 - U

dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa MONICA GIOVANELLI dipendente della Scuola.

La Contrattista
Sig.ra POLI SARA

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Monica Giovanelli