



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

C.P.I.A. Reggio Nord

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Conte Ippolito, 22 – 42015 Correggio (RE) Tel. 0522 633059

email: remm133007@istruzione.it - email certificata: remm133007@pec.istruzione.it

sito web: www.cpiaregionord.edu.it

CODICE MECCANOGRAFICO - REMM133007 CODICE FISCALE - 91171510356 C.U.F - UFQJFE Codice IPA – cpiarno

DETERMINA A CONTRARRE

Prot. N. 8597 del 22/12/2025

Oggetto: Determina di affidamento diretto gestione copie fotocopiatori sedi CPIA
Reggio Nord
CIG: B9BE9D2ED2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – nuovo Codice dei contratti pubblici, ed in particolare gli artt. 17 e 50;

VISTO lo Statuto ed il Regolamento per le attività negoziali dell'Istituzione scolastica, finalizzate all'acquisizione di lavori, beni e servizi;

VISTO l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi per l'anno 2025;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'affidamento per gestione copie fotocopiatori per le sedi CPIA Reggio Nord", al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale e la continuità della gestione finanziaria dell'Istituto;

VISTO il report relativo al costo di gestione presentato da **R. Zanantoni SRL P.zza Lunardi, PARMA (PR), P. IVA 00757110341**, che porta ad una previsione di spesa di €. 627,39 + IVA

VISTO l'art. 1, comma 502, della legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip o di altri strumenti di acquisto attivi relativi alla fornitura in oggetto;

RITENUTO di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante **affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023**, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, assicurando la possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;

TENUTO CONTO che, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, l'importo del servizio rientra nei limiti di importo previsti per l'affidamento diretto di servizi;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame risulta finanziariamente compatibile con le disponibilità del bilancio dell'esercizio finanziario di competenza;

RICHIAMATE le Linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1° marzo 2018, **per quanto compatibili con il nuovo quadro normativo del D.Lgs. 36/2023**;

EVIDENZIATO che l'acquisto di cui alla determina si rende necessaria per il regolare funzionamento del nostro Istituto Scolastico;

EVIDENZIATO INOLTRE che l'operatore economico dovrà essere **iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio** per attività coerenti con l'oggetto del contratto, e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DETERMINA

1. **Di procedere all'acquisto di materiale di ferramenta mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.**
2. **Di acquisire il CIG n. B77802A577** relativo alla procedura in oggetto.
3. **Di demandare al Direttore S.G.A. l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alla procedura di affidamento.**
4. Di affidare a **R. Zanantoni SRL P.zza Lunardi, PARMA (PR), P. IVA 00757110341**, gestione copie fotocopiatori sedi CPIA Reggio Nord per il funzionamento ordinario delle sedi, **mediante scrittura privata o corrispondenza secondo l'uso del commercio, anche tramite posta elettronica certificata**, sulla base di autodichiarazione resa dall'affidatario circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, **fatte salve le verifiche di legge e le disposizioni dell'Allegato XVII al D.Lgs. 36/2023.**
5. Di impegnare la spesa di €. 627,39 + IVA al Programma annuale esercizio 2025,
6. **Di precisare che:**
 - o Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la Dirigente Scolastica, **Prof.ssa Anna Fusco**;
 - o La ditta affidataria dovrà rispettare gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla legge n. 136/2010, indicando il **conto dedicato** e le generalità delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché impegnandosi a comunicare eventuali variazioni;
 - o Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario sarà effettuato secondo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 e relativo Allegato XVII;
 - o **Il contratto potrà essere stipulato anche prima del decorso del termine di stand still**, ove non sussistano motivi ostativi, e dovrà contenere **clausole risolutive o penali** in caso di esito negativo dei controlli o di inadempienze contrattuali.
7. **Di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa** sul pertinente aggregato **A.1.3 – Funzionamento generale e decoro della scuola**, che ne garantisce la copertura del Programma Annuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Fusco