



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

C.P.I.A. REGGIO NORD

(Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti)

Via Conte Ippolito, 22 – 42015 Correggio (RE)

codice fiscale: 91171510356 - Tel. 0522 633059

e-mail: remm133007@istruzione.it - PEC: remm133007@pec.istruzione.it

www.cpiaregionord.edu.it



C.P.I.A.
Reggio Nord

Al Personale Docente
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti
e. p. c.
Al DSGA

OGGETTO: AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 TUTOR – PNRR, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), per la Linea di Intervento A – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

CUP: G44D23001170006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-30501

TITOLO PROGETTO: *ABITARE IL DIGITALE*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la propria Determina Prot. n. 2437 del 03/04/2024 per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui in oggetto e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione;

VISTO il DPR n. 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’art.7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la L. n. 241/1990, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTE le disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. n. 129/2018, art. 10 comma 5, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della L. n. 107/2015;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/2016 che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che integra il Regolamento (UE) n. 2021/241, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

VISTO il D.M. n. 65/2023, Definizione dei criteri di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'Allegato 1 del D.M. n. 65 del 12 aprile 2023;

VISTA la Nota n. AOOGABMI-0132935 del 15/11/2023 riportante le istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”, dove si raccomanda che “*Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive*”; e, inoltre, che “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto*”;

VISTE le Linee Guida nazionali e provinciali per l'Orientamento e le Linee Guida nazionali per l'insegnamento delle STEM;

VISTE le delibere n. 27 del Collegio dei docenti e n. 24 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Progetto *Abitare il digitale* e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Fusco e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 01/03/2024 e conclusione entro il 15/05/2025;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 11 gennaio 2024

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 2085 del 19/03/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2023 del 18/03/2024 del progetto in oggetto;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 29 del 14 marzo 2024 con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, è stato approvato apposito Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione, per la Linea di Intervento A, di n. 1 tutor, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 15/05/2025;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente attraverso la seguente procedura: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione; b) in subordine in regime di collaborazione plurima; c) personale esterno anche di altro ufficio della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del progetto (RUP) la prof.ssa Anna Fusco in qualità Dirigente scolastica (Prot. n. 2118 del 20/03/2024), che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Anna Fusco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

EMANA

Il seguente avviso di selezione interna per il reclutamento di:

Art. 1 Oggetto dell'incarico

N. 1 TUTOR INTERNO in percorsi di potenziamento delle STEM (Intervento A – Alunni)

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede la realizzazione del seguente percorso formativo, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot. n. 132935 del 15.11.2023 "Istruzioni Operative" e come di seguito indicati:

INTERVENTO	PERCORSO FORMATIVO	DESTINATARI	ORE	UCS	IMPORTO TOTALE
Intervento A – Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM	Abitare il digitale	20 studenti	15	€ 79,00/h Esperto	1.185,00
				€ 34,00/h Tutor	510,00

I percorsi formativi da realizzare prevedono quanto di seguito descritto

PERCORSO FORMATIVO	DESCRIZIONE SINTETICA
Abitare il digitale	<p>Il progetto mira a far acquisire le competenze digitali necessarie all'acquisizione di skilling e reskilling, all'accessibilità ai servizi, alla ricerca attiva del lavoro, all'inclusione, al riconoscimento della parità di genere, all'esercizio della cittadinanza attiva.</p> <p>Le tematiche scelte, post rilevazione dei bisogni formativi degli studenti, saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Pagamenti online (PagoPA)- Sanità digitale (CUP, Fascicolo sanitario, etc.)- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica)- E-mail e Pec- Gestione del Conto corrente online- Sicurezza online (le password e i sistemi biometrici)

Art. 2 Compiti del Tutor

Il Tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività di progetto, e nella valutazione/certificazione degli esiti formativi e delle competenze degli allievi. Nello specifico il Tutor:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione,

- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe/interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze da sviluppare e caricati correttamente in piattaforma;
- opera autonomamente sulla piattaforma on-line associata all'intervento, caricando tutti i dati relativi all'azione/corso cui è preposto e acquisendo tutte le documentazioni/certificazioni finali. Si fa presente che l'attuale programmazione non prevede la figura del Facilitatore né il caricamento della documentazione potrà essere delegato al personale di segreteria. Inoltre, sarà richiesto espressamente di effettuare in giornata la registrazione in piattaforma dei dati relativi agli incontri.

Art. 3 Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- a) docenti interni di questa Istituzione scolastica;
- b) a seguire e se necessario, docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime)
- c) a seguire e se necessario, personale esterno di altra Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001 al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

Art. 4 Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- g) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- h) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- i) siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- j) siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso di titoli di studio ed esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione. I candidati, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 4, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio e professionali presentati, come segue:

	TITOLI (tutti i titoli devono essere pertinenti alle tematiche del progetto)	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ASSEGNATO DALLA SCUOLA
A	DIPLOMA DI MATURITA'*	10		
B	DIPLOMA DI LAUREA* <i>(vecchio e nuovo ordinamento)</i>	10		
C	SECONDA LAUREA ATTINENTE ALL'AMBITO	5		
D	MASTER DI I LIVELLO (1500 h, 60 CFU, con certificazione finale) attinente all'ambito formativo-progettuale (es. didattica digitale, metodologie etc etc)	Si valuta un solo titolo 4 punti		
E	MASTER DI II LIVELLO (1500 h, 60 CFU, con certificazione finale) attinente all'ambito formativo-progettuale (es. didattica digitale, metodologie etc etc)	Si valuta un solo titolo 6 punti		
F	CORSO DI PERFEZIONAMENTO attinente all'ambito formativo-progettuale (es. didattica digitale, metodologie etc, etc)	Si valuta un solo titolo 3 punti		

G	CORSI DI FORMAZIONE E/ O AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE O DA ENTI ACCREDITATI DAL MIM attinenti all'ambito formativo-progettuale	Si valutano massimo 2 corsi 1 punto per ogni corso		
H	CERTIFICAZIONI EIPASS/ ECDL/CISCO/ADOBE/ MICROSOFT/ etc.	Max 5 punti: 1 punto per ogni certificazione		
I	CERTIFICAZIONE LINGUISTICA	Si valuta una sola certificazione		
	Livello B1 Livello B2 Livello C1 Livello C2	1 2 3 4		
	ESPERIENZE PROFESSIONALI (tutte le esperienze devono essere pertinenti alle tematiche del progetto)	Max 5 punti: 1 punto per ogni progetto		
L	ESPERIENZE DI TUTORAGGIO IN PROGETTI	Max 10 punti: 2 punti per ogni progetto		
M	INCARICO DI REFERENTE DI PROGETTI IN AMBITI ATTINENTI	Max 12 punti: 2 punti per ogni progetto		
			<i>Totale punteggio</i>	<i>Totale punteggio</i>

* I titoli dei punti A e B sono da considerarsi in modo alternativo (si dichiara o l'uno o l'altro)

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo di € 510,00 (Euro Cinquecentodieci,00), lordo stato, quantificabile in 15 ore da remunerare con un compenso orario pari ad € 34,00 (lordo Stato). La collaborazione è da espletare nel corso dell'a. s. 2023/2024 e, comunque, fino alla conclusione del progetto.

Art. 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 dell'11/04/2024**, con oggetto CANDIDATURA TUTOR "Abitare il digitale", all'indirizzo mail remm133007@istruzione.it esclusivamente in formato PDF ovvero brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria (Protocollo).

Dovranno far pervenire apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (**All. A**), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato, datato e firmato;
- b) Copia di un documento di identità valido con firma in originale;
- c) Tabella di valutazione (**All. B**);
- d) Dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità (**All. C**);
- e) Dichiarazione di atto notorio (**All. D**)

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite email: dalla data e dall'ora di ricezione della mail.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e l'ora sopraindicate o secondo altre modalità. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 Commissione di Valutazione

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita Commissione di valutazione, composta da 3 componenti, all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma:

- Il Dirigente scolastico;
- Il Dsga;
- Altro componente individuato dal Dirigente scolastico

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà la seguente procedura:

- per la selezione del personale interno del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:
 - precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
 - in subordine, personale a tempo determinato in servizio presso questa Istituzione scolastica.
- la selezione del personale di "altra Istituzione Scolastica" avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno;

- la selezione del personale di “altra Amministrazione” avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno e del personale di “altra Istituzione Scolastica”.

Art. 9 Pubblicazione della graduatoria

Al termine della valutazione da parte della Commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria definitiva, saranno attivate le procedure per l'affidamento dell'incarico e la stipula del relativo contratto.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Art. 10 Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo aspirante. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Art. 11 Privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 23 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. e del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati e raccolti, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm. ii. e del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Art. 12 Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Anna Fusco. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di selezione al RUP, inviando apposita mail all'indirizzo remm133007@istruzione.it. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo.

Art. 13 Pubblicizzazione e diffusione

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.cpiaregionord.edu.it nell'apposita sezione Albo Pretorio on line ed in Amministrazione Trasparente.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”

ALLEGATO B) “TABELLA VALUTAZIONE TITOLI”

ALLEGATO C) “DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA”

ALLEGATO D) “DICHIARAZIONE DI ATTO NOTORIO”

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Fusco

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002480 - 04/04/2024 - VI.1 - U