

Obiettivo specifico 2. Ambito di applicazione 2.h) intervento b) Formazione linguistica - Piani regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026

Prog. 194 - CUP E49G24000000007

"Futuro in Corso 3"



	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO C.P.I.A. REGGIO NORD (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti) Via Conte Ippolito, 22 – 42015 Correggio (RE) codice fiscale: 91171510356 - Tel. 0522 633059 e-mail: remm133007@istruzione.it PEC: remm133007@pec.istruzione.it www.cpiareggionord.gov.it	 C.P.I.A. Reggio Nord
---	---	--

PROT.N. 3340

Correggio 13/05/2024

All'Albo Istituto
Agli atti

OGGETTO: Determina Dirigenziale **incarico COORDINATORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE di progetto** da utilizzare nell'a. s. 2023/2024 per le esigenze dei corsi di lingua italiana per cittadini di Paesi terzi organizzati nell'ambito del PROGETTO FAMI – "Futuro in corso 3" – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi (**FAMI 2023-2026 PROG-194**) **CUP E49G18000220007**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto prot. n. 0001001 del 08/02/2024 con cui l'Autorità di Gestione del FAMI 2021-2027 - Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – ha approvato la proposta progettuale "Futuro in corso 3 – Piano Regionale di formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026" (PROG-194 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione);

VISTA la Convenzione di Sovvenzione FAMI sottoscritta tra il capofila Regione Emilia-Romagna e l'Autorità responsabile del Fondo FAMI, con la quale si assegna al progetto la somma di € 2.998.223,46;

VISTA la domanda di ammissione al finanziamento a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021/2027 - Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – ha approvato la proposta progettuale "Futuro in corso 3 – Piano Regionale di formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026" (PROG-194 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione) presentata dalla Regione Emilia-Romagna (in qualità di capofila) che vede il CPIA Reggio Nord in qualità di partner;

VISTA la comunicazione della Regione Emilia Romagna Prot. n. 0532401.U del 24/05/2024 con la quale si autorizza l'avvio del progetto FUTURO IN CORSO Piani Regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi Terzi;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto Futuro in Corso 3 è necessaria l'attività di



C.P.I.A. Reggio Nord



VISTO

RITENUTE

coordinamento amministrativo e contabile del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi in servizio presso il CPIA Reggio Emilia;
il D. Lgs n. 165/2001 inerente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
adeguate le competenze ed esperienze professionali evidenziate dal curriculum del DSGA Vainolo Maria Cristina, [REDACTED]
[REDACTED] in servizio quale DSGA in utilizzo presso il CPIA Reggio Nord sino al 31/08/2024;

DECRETA

di incaricare Vainolo Maria Cristina, [REDACTED]

allo svolgimento di attività di

COORDINATORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE di progetto per l'a. s. 2023/2024 per le esigenze dei corsi di lingua italiana per cittadini di Paesi terzi organizzati nell'ambito del PROGETTO FAMI - "Futuro in corso 3" - Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi (**FAMI 2023-2026 PROG-194**) **CUP E49G18000220007** con particolare riferimento a:

- PRESTAZIONI RICHIESTE

- 1) svolgere le attività di coordinamento amministrativo e contabile a supporto delle attività di insegnamento della lingua italiana in tutti i corsi attivati dal CPIA Reggio Nord secondo i tempi e le scadenze del progetto;
- 2) redigere tutta la documentazione amministrativo contabile di competenza secondo quanto previsto nella progettazione;
- 3) inserire tutti i dati e i documenti richiesti nel gestionale dedicato predisposto da Ervet (es. bandi, anagrafiche ed ogni attività da inserire a carico dell'Istituto);
- 4) provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richieste e trasmissione documenti, riproduzione del materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto FAMI prodotto dagli attori coinvolti;
- 5) gestire tutte le pratiche amministrativo contabili in relazione al budget affidato al CPIA Reggio Nord;
- 6) organizzare e partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore Didattico;
- 7) predisporre eventuali monitoraggi e rimodulazioni del budget richiesti dalla Regione Emilia Romagna;
- 8) coordinare le attività amministrativo-contabili svolte dal personale interno e/o esterno in segreteria;
- 9) raccogliere e conservare il materiale cartaceo e non prodotto dal personale interno e esterno incaricato dal Dirigente Scolastico del CPIA Reggio Emilia;
- 10) collaborare con il Dirigente Scolastico e il Coordinatore Didattico per la stesura di tutte le pratiche relative al progetto FAMI "Futuro in corso", al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto stesso;

- PERIODO E DURATA DI SVOLGIMENTO

L'attività di coordinamento amministrativo contabile del progetto FAMI "Futuro in corso 3" si svilupperà dal 10/05/2024 sino al 31/08/2024 per un **totale presunto di n. 30 ore**.

- TRATTAMENTO ECONOMICO

La misura del compenso sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e precisamente **30 ore per € 24.55 per un totale di € 736.50 (settecentotrentasei/50)** onnicomprensivo di oneri e contributi, da rendicontarsi. La liquidazione del compenso avverrà, a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica alla conclusione delle attività al 31/08/2024.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di realizzazione parziale del progetto anche le ore dell'incarico possono essere ridotte in proporzione.

Il presente è pubblicato sul sito web della scuola www.cpiareggiomord.edu.it



C.P.I.A. Reggio Nord

