

- **Oggetto:** Contratto e altri documenti (Air Net Srl)
- **Data ricezione email:** 17/04/2024 11:02
- **Mittenti:** Centro di formazione Air Net - Gest. doc. - Email: centro.formazione@airnetsrl.it, AIR NET SRL Centro di Formazione - Gest. doc. - Email: amministrazione@airnetsrl.it - Email2: centro.formazione@airnetsrl.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <remm133007@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <centro.formazione@airnetsrl.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Contratto e altri documenti.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno,

in allegato il contratto e altri documenti richiesti.

Cordiali saluti,

Antonietta Giannetti

334-9624439

Ufficio Amministrativo e di Supporto

Air Net Srl – Centro di Formazione

Largo Brancaccio nr. 63, 00184 Roma (RM) Italia | +39 06 92915780

Via Casilina Nord nr. 29/F, 03038 Roccasecca (FR) Italia | +39 0776 565023

www.airnetsrl.it | www.certificazionionline.com

AVVISO

Le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e confidenziali e il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nello stesso. Qualora Lei non fosse la persona destinataria, La invitiamo ad eliminare il messaggio dal Suo Sistema ed a distruggere le varie copie o stampe, dandocene gentilmente comunicazione. Ogni utilizzo improprio e contrario ai principi del nuovo Regolamento (UE) 2016/679. AIR NET S.r.l. ha fatto i possibili controlli per assicurarsi che questo messaggio ed eventuali allegati siano privi di Virus. Si consiglia comunque di trattare lo stesso applicando corrette procedure per assicurarsi che ne sia privo al suo utilizzo.