REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006651 - 15/10/2024 - VI.1 - I

Cofinanziato dall'Unione europea

FAMI FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

MINISTERO DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo specifico 2. Ambito di applicazione 2.h) intervento b) Formazione linguistica - Piani regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026
Prog. 194 - CUP E49G24000000007
"Futuro in Corso 3"

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
C.P.I.A. REGGIO NORD
(Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti)
Via Conte Ippolito, 22 – 42015 Correggio (RE)
codice fiscale: 91171510356 - Tel. 0522 633059
e-mail: remm133007@istruzione.it
PEC: remm133007@pec.istruzione.it
www.cpiareggionord.gov.it

C.P.I.A.
Reggio Nord

Prot. n. 6651

Correggio,15/10/2024

Al Coordinatore Amministrativo e Contabile
Dott. FIRMANI DOMENICO
All'Albo dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: incarico per lo svolgimento di attività di **COORDINATORE AMMINISTRATIVO** e **CONTABILE** connesse all'attuazione del **PROGETTO FAMI – *"Futuro in corso 3"* – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica –dei cittadini di Paesi terzi (FAMI 2023-2026 Prog. 194)** ***CUP E49G18000220007***

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO che il CPIA ha aderito come partner all'avviso ministeriale e che la Regione ha già presentato il progetto FAMI PROG.194;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto Futuro in Corso 3 è necessaria l'attività di coordinamento amministrativo e contabile;

CONSIDERATO che l'assistente amministrativo di cui all'oggetto è in servizio presso questo Istituto Scolastico;

VISTA la comunicazione di inizio attività della Regione Emilia Romagna Prot. n. 3702 del 28/05/2024 con la quale si autorizza l'avvio del progetto FUTURO IN CORSO 3 Piani Regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi Terzi;

RITENUTE adeguate le competenze ed esperienze professionali evidenziate dal curriculum del DSGA Firmani Domenico, nato a Napoli il 27/11/1978, e residente in Via Manzoni, 44 – 80020 Frattaminore (NA) – C.F. FRMDNC78S27F839V, in servizio quale DSGA in utilizzo presso il CPIA Reggio Nord sino al 31/08/2025;

VISTA la determina di Coordinatore AMMINISTRATIVO e CONTABILE per il progetto "Futuro in corso 3 "prot. n. 6650 del 15/10/2024;

INCARICA

di incaricare Firmani Domenico, nato a Napoli il 27/11/1978, e residente in Via Manzoni, 44 – 80020

Frattaminore (NA) – C.F. FRMDNC78S27F839V allo svolgimento di attività di **COORDINATORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE** di progetto per l'a. s. 2024/2025 per le esigenze dei corsi di lingua italiana per cittadini di Paesi terzi organizzati nell'ambito del PROGETTO FAMI – "Futuro in corso 3" – Piano Regionale per la formazione civico-linguistica dei cittadini di Paesi terzi (FAMI 2023-2026 PROG-194) CUP E49G18000220007 con particolare riferimento a:

- PRESTAZIONI RICHIESTE

1) svolgere le attività di coordinamento amministrativo e contabile a supporto delle attività di insegnamento della lingua italiana in tutti i corsi attivati dal CPIA Reggio Nord secondo i tempi e le scadenze del progetto;
2) redigere tutta la documentazione amministrativo contabile di competenza secondo quanto previsto nella progettazione;
3) inserire tutti i dati e i documenti richiesti nel gestionale dedicato predisposto da Ervet (es. bandi, anagrafiche ed ogni attività da inserire a carico dell'Istituto);
4) provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richieste e trasmissione documenti, riproduzione del materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto FAMI prodotto dagli attori coinvolti;
5) gestire tutte le pratiche amministrativo contabili in relazione al budget affidato al CPIA Reggio Nord;
6) organizzare e partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dalla Dirigente Scolastica e dal Coordinatore Didattico;
7) predisporre eventuali monitoraggi e rimodulazioni del budget richiesti dalla Regione Emilia Romagna;
8) coordinare le attività amministrativo-contabili svolte dal personale interno e/o esterno in segreteria;
9) raccogliere e conservare il materiale cartaceo e non prodotto dal personale interno e esterno incaricato dalla Dirigente Scolastica del CPIA Reggio Emilia;
10) collaborare con la Dirigente Scolastica e il Coordinatore Didattico per la stesura di tutte le pratiche relative al progetto FAMI "Futuro in corso 3", al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto stesso;

-PERIODO E DURATA DI SVOLGIMENTO

L'attività di coordinamento amministrativo contabile del progetto FAMI "Futuro in corso 3" si svilupperà dal 15/10/2024 sino al 31/08/2025 per un totale presunto di n. 30 ore.

-TRATTAMENTO ECONOMICO

La misura del compenso sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e precisamente per 30 ore € 27,00 per un totale di € 810,00 (ottocento/10) onnicomprensivo di oneri e contributi da rendicontarsi. La liquidazione del compenso avverrà, a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica alla conclusione delle attività al 31/08/2025.
Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
In caso di realizzazione parziale del progetto anche le ore dell'incarico possono essere ridotte in proporzione.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

L'incaricato Dott. Domenico Firmani

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Fusco

REMM133007 - AE7D530 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006651 - 15/10/2024 - VI.1 - I