



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

C.P.I.A. REGGIO NORD

(Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti)

Via Conte Ippolito, 22 – 42015 Correggio (RE)

codice fiscale: 91171510356 - Tel. 0522 633059

e-mail: remm133007@istruzione.it - PEC:remm133007@pec.istruzione.itwww.cpiaregionord.edu.itC.P.I.A.
Reggio Nord

Prot. n. 2696 del 11/04/2025

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al DSGA
Agli Atti
Al Sito
WEB

Oggetto: Secondo Avviso per la selezione di personale docente interno all'Istituzione scolastica per il conferimento di **n. 1 incarico individuale, gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento"** relativamente al PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Titolo progetto: *Nuove competenze per la scuola del domani*

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45213

CUP: G44D23006630006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21; **VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, relativo alla destinazione delle risorse per l'attuazione di "progetti in essere" del PNRR relativi alle linee di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" e 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTE le istruzioni operative Prot. N. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023, pubblicate dall'Unità di

missione al fine di fornire specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi afferenti linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023 che prevede un finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per un importo totale pari a € 19.640,19;

VISTI il progetto e l’Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 3504 dell’11/03/2024;

RICHIAMATA la delibera n. 28 del 14/03/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 25 del 14/03/2024 del Consiglio d’Istituto di adozione del progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto M4C1I2.1-2023-1222- P-45213- “Nuove competenze per la scuola del domani”, CUP G44D23006630006, di avvalersi della collaborazione di n. 2 docenti interni componenti per la progettazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e di laboratori di formazione sul campo, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto l’animazione di una Comunità di pratiche innovative per l’apprendimento, con il compito di effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari; programmare e accompagnare le azioni formative e laboratoriali; documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata; monitorare lo svolgimento delle attività progettate; collaborare alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione;

CONSIDERATI i principi richiamati dal Codice degli Appalti pubblici di rotazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, sostenibilità energetica e ambientale, nell’espletamento di tutte le procedure di gara;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: - avviso di selezione del personale interno all’Istituzione; ove non sia possibile, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti, di una Lettera di incarico per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento (RUP) la prof.ssa Anna Fusco, Dirigente Scolastico dell’Istituzione, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla L. n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 bis della L. n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Regolamento d’Istituto per le attività negoziali approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 29 del 14/03/2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, nonché le attività inerenti il reclutamento di esperti;

EMANA

Il seguente Avviso Unico per la selezione e il reclutamento di 1 componente del gruppo di lavoro,

COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO nell'ambito **del progetto**: Nuove competenze per la scuola del domani del PNRR D.M. 66/2023 - M4C1I2.1-2023-1222-P-45213.

In particolare, il presente Avviso è volto all'individuazione delle seguenti figure, coordinate dal Dirigente Scolastico e/o dal Referente di Progetto:

N. FIGURE RICHIESTE	n. ORE DI LAVORO ASSEGNATE	COMPENSO ORARIO PREVISTO PER SINGOLO MEMBRO DEL GRUPPO
n. 1 Docente per supporto tecnico e digitale per l'intera gestione del progetto	n. 46 ore	€ 34,00/h

Art. 1 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è il CPIA REGGIO NORD sito in via C. Ippolito, 22 – Correggio.

ART. 2 - ATTIVITÀ E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

Docente per supporto tecnico e digitale per l'intera gestione del Progetto

- ✓ Partecipare agli incontri propedeutici di condivisione, programmazione e organizzazione e del progetto;
- ✓ Curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- ✓ Svolgere attività di diffusione sul sito istituzionale di buone pratiche innovative, digitali e metodologiche sperimentate durante il progetto;
- ✓ Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- ✓ Promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo
- ✓ Promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di software mirati;
- ✓ Promuovere lo sviluppo di un curriculum digitale, anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche
- ✓ Curare la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione.

ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

- Possono partecipare alla selezione docenti interni all'Istituto.
- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adequata valutazione delle medesime;
 - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo e firmati pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A)** - Istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo debitamente firmato, e da documento di identità in corso di validità;
- **Allegato B)** - Scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta;
- **Allegato C)** - Dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 39/2013 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della L. n. 190/2012.

Nella istanza di partecipazione l'aspirante deve indicare l'incarico per cui concorre.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le istanze e i relativi curricula vitae et studiorum dovranno pervenire indirizzati al Dirigente Scolastico dell'istituzione entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno martedì 26/04/2025** all'indirizzo PEC: remm133007@pec.istruzione.it o EMAIL: remm133007@istruzione.it ed avente come oggetto: “*Candidatura componente del gruppo di lavoro Comunità di apprendimento progetto*” **Nuove competenze per la scuola del domani - D.M. 66/2023**”.

ART. 5 - VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA, INDIVIDUAZIONE FIGURA DA NOMINARE

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

TITOLI DI STUDIO (Si valuta un solotitolo più eventuale seconda laurea)	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente a profilo richiesto	Punti 8
	Laurea triennale	Punti 6
	Diploma di Istruzione secondaria superiore	Punti 4
	Seconda laurea o Dottorato di ricerca	Punti 4
		Max 12 punti
	Corso perfezionamentopost-laurea di durata biennale con esame finale inerente al profilo richiesto	Punti 4

FORMAZIONE SPECIFICA	Master universitario di II livello inerenti al profilo richiesto	Punti 3
	Master universitario di I livello inerente al profilo richiesto	Punti 3
	Corso di perfezionamento post-laurea di durata annuale con esame finale inerente al profilo richiesto (Max 2 corsi)	Punti 2
	Corso di formazione in qualità di discente di almeno 25 ore inerente al profilo richiesto (Max 2 corsi)	Punto 1
		Max 16 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Incarichi svolti nell'ambito di progetti finanziati da Fondi comunitari, nazionali e/o regionali, quali PON/POR/PNRR/FAMI/Area a rischio, etc. (Max 3 esperienze)	Punti 2
	Incarichi svolti all'interno dell'Istituzione scolastica come figure di sistema (es: Referenti territoriali, FF.SS., Referente progetti, etc.) (Max 3 esperienze)	Punti 1
	Incarichi svolti presso altre Istituzioni scolastiche come figure di sistema (es: Responsabili di plesso, FF.SS., Referente progetti, etc.) (Max 3 esperienze)	Punti 1
	Animatore digitale nell'Istituzione di appartenenza e/o in altre Istituzioni scolastiche (Max 3 esperienze)	Punti 2
	Esperienza come esperto formatore/docente in progetti PON/PNRR/STEM sull'uso delle tecnologie (Max 3 esperienze)	Punti 2
	Esperienza come esperto formatore/docente in progetti PON/PNRR/STEM su aspetti didattico-formativi (Max 3 esperienze)	Punti 2
		Max 30 punti
COMPETENZE INFORMATICHE	Certificazioni informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni (Max 3 titoli)	Punti 2
COMPETENZE LINGUISTICHE	Certificazione linguistica Inglese B2 Certificazione linguistica Inglese C1 Certificazione linguistica Inglese C2 <i>Si valuta una sola certificazione</i>	Punti 2 Punti 3 Punti 4
		Max 10 punti
Punteggio totale		Max 68 punti

La pubblicazione della graduatoria sull'Albo della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo online e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

ART. 6 - INCARICHI E COMPENSI

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituzione Scolastica e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento, nel rispetto del Cronoprogramma relativo alla misura in oggetto.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato l'Istituto riconoscerà un compenso orario lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, pari a € 34,00

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività, dopo presentazione della seguente documentazione:

- timesheet o altra modalità di tipo rendicontativo;
- relazione finale che descriva le attività svolte e l'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

ART. 7 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Anna Fusco, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale dirigente@cpiareggionord.it

ART. 10 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ART. 11 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito ai sensi degli artt. 22, L. n. 241/90 e 3, c. 3, D.M. n. 60/96, solo dopo la conclusione del procedimento e per motivi inerenti alla stipula ed all'esecuzione del conferito incarico.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B:** Scheda di autovalutazione
- **Allegato C:** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Fusco