



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO Malfatti"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Casperia, Contigliano, Cottanello, Greccio,

Monte San Giovanni in Sabina, Roccantica e Selci (RI)

Al sito dell'Istituto
Istituto Comprensivo Antonio Malfatti
di Contigliano
Loro sedi

OGGETTO: Determina assegnazione incarico di formatore per formazione del DSGA e del sostituto DSGA in servizio presso l'Istituto comprensivo "Malfatti" di Contigliano anno scolastico 2024/2025.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7 (*Gestione delle risorse umane*) e 53 (*Incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi*);

VISTA la circolare n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 2222 e ss. del Codice Civile, recante la disciplina dei contratti d'opera di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall' articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del

decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 10/02/2025 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2025;

VISTO il Ptof 2022/25 e relativi Rav e PdM relativi alle attività formative riguardanti il personale di segreteria amministrativa;

VISTA la necessità di attivare un percorso di formazione in materia amministrativo contabile rivolta al Direttore dei servizi amministrativi facente funzioni e al suo sostituto in servizio presso l'Istituto;

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di una figura di esperto in campo amministrativo - contabile che abbia esperienza e preparazione idonea allo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale del DSGA per supportare, con azioni di formazione al personale di cui sopra al fine di consentirne efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto;

ACCERTATO che all'interno dell'istituto non sono reperibili le particolari competenze richieste;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse stanziato nel Programma annuale per l'anno fin. 2025, nell'aggregato di spesa P04/01 (*Formazione personale docente e ATA*);

VISTO l'avviso di selezione per il reperimento di una figura di formatore per supportare, nell'anno scolastico 2024/2025, il DSGA e il sostituto DSGA in servizio presso l'istituto comprensivo “Malfatti” di Contigiano, prot. n. 1641 del 11-02-2025;

VISTE le istanze pervenute;

PRESO ATTO che non essendovi possibilità di ricorso essendo pervenute le candidature strettamente necessarie, si procederà all'assegnazione dell'incarico, come previsto dall'art. 10 dell'avviso di selezione;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Art.1 Affidamento incarico

Alla signora Laura Angela Blasilli viene affidato l'incarico di formatore esperto competente per supportare con azioni di formazione il Direttore dei servizi amministrativi facente funzioni e il suo sostituto in servizio presso questo l'Istituto nel corrente a.s. 2024/25

Art. 2 Orario

Il calendario verrà formulato dal Dirigente scolastico e dal DSGA dall'Istituto

Art. 3 Revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico. In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 2 in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

Art. 5 Compenso

Il compenso per l'incarico svolto è quello previsto dal D.l. 326/95 per la formazione pari a €41,32/h lordo

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO

dipendente, assoggettato alle ritenute e imposte previste dalla legge a carico del dipendente e dell'amministrazione e sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del time sheet con la calendarizzazione delle ore prestate, che non potranno eccedere il numero di 150 h.

La spesa sarà imputata alla scheda di progetto P04/01 delle uscite del Programma annuale per l'anno fin. 2025;

Art. 6 Nomina

Alla presente determina seguirà immediato contratto.

Art. 7 Pubblicità

Il presente atto verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto in amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Angela Grieco

* * documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa.

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO