

## ALL'ALBO WEB DELL'ISTITUTO

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto a **MYO SPA (p.iva 03222970406)** ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 (affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante), per la **fornitura di materiale di segreteria.**

**CIG:** BC6B53BF94

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legge "Semplificazioni" n.76/2020 del 16 luglio 2020;

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023 - d'ora innanzi inteso "Codice degli Appalti" o anche "Codice" così come modificato dal D. Lgs. (c.d. correttivo) n. 209/2024;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO

RIIC823002 - A92331B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010230 - 16/07/2026 - VI.2 - I

autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto, con la quale si adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTA** la delibera n. 70 del 10/02/2026 con approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2026;

**CONSIDERATA** la necessità di acquistare materiale di segreteria;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal citato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglion. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**VISTO** l'art. 15 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

**PRESO ATTO** che il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Angela Grieco, è nominata quale Responsabile Unico del Progetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTO** l'art. 18 del D.Lgs. 81/2008;

**CONSIDERATO** che **MYO SPA** è in grado di fornire il materiale richiesto da questa Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATO** che **MYO SPA (p.iva 03222970406)** con sede legale in **Via Santarcangiolese, 6 Torriana (RN)** propone quanto richiesto a condizioni vantaggiose e rispondenti alle esigenze di questo Istituto per un importo pari a **356,00 iva esclusa**.

**TENUTO CONTO** dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;

**TENUTO CONTO** del grado di soddisfazione maturato nei precedenti rapporti contrattuali (esecuzione a regola d'arte e qualità delle prestazioni, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);

**VISTO** che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VISTA** La Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha elevato la soglia deic.d. "micro acquisti" da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

**CONSIDERATO** che da comunicato del 28/06/2024, l'ANAC ha informato circa la possibilità di utilizzare ancora l'interfaccia web della Piattaforma PCP dell'Autorità, per affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

**RITENUTO** di affidare la fornitura a **MYO SPA** potendo scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera "b" del D.lgs 36/2023 e art. 5 comma 1 lettera "a" del regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di beni;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**CONSIDERATO** che il termine dilatorio di cui all'articolo 18 del Codice degli Appalti non si applica al presente affidamento;

**CONSIDERATO** che trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. B) del Codice non viene richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice;

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO

**RITENUTO** di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Codice sia per l'esiguità dell'importo relativo a presente affidamento (per il quale l'ottenimento di una garanzia sarebbe antieconomico), sia perché la Società assegnataria ha già svolto proficuamente le stesse tipologie di servizio a favore dell'Istituzione scolastica, tanto da poter ritenere improbabile che si verifichino inadempimenti;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): BC6B53BF94;

**CONSIDERATO** che gli importi stimati, di cui al presente provvedimento, risultano pari ad **€ 434,32 (iva inclusa)** trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2026, voce **A.3.1**;

*nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190,*

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 a **MYO SPA (p.iva 03222970406) con sede legale in Via Santarcangelo, 6 Poggio Torriana (RN) per la fornitura di materiale di segreteria.**

### **Art. 3**

Di autorizzare l'importo complessivo oggetto della spesa, desunto dai prezzi offerti dal fornitore, per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 che è determinato in **€ 434,32 (quattrocentotrentaquattro.32) iva inclusa.**

### **Art. 4**

Di impegnare la somma di **€ 434,32 (iva inclusa)** relativa alla fornitura, all'Attività **A.3.1** del Programma Annuale 2026;

### **Art. 5**

Di nominare la Dott.ssa Angela Grieco quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;

di nominare il DSGA, Dott.ssa Adriana Zanfini quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli art. 114 del

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO

D.Lgs. 36/2023.

**Art.6**

Di pubblicare il presente provvedimento nelle sezioni Albo Web e Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Angela Grieco**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
(D.Lgs. n. 82/2005) e della normativa eIDAS

**Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO**