



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "A. Malfatti" di Contigliano
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Via della Repubblica, 23 - 02043 Contigliano (RI) - tel **0746-706148**
Cod. Mecc. RIIC823002 Cod. Fisc. 80005930575

Web www.ic-scuole-contigliano.it - E-mail: riic823002@istruzione.it - PEC riic823002@pec.istruzione.it

Alla DSGA
A tutto il personale
All'Albo

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19. ORGANIZZAZIONE LAVORO ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina prot. n. 1029 del 16 marzo 2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione dei servizi generali e amministrativi dell'Istituto Comprensivo "A. Malfatti" di Contigliano in attuazione delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Ministro per la Pubblica amministrazione e dal Ministero dell'Istruzione;

ACQUISITA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DISPONE

per il periodo dal 16 marzo 2020 al 3 aprile 2020 l'organizzazione del personale ATA in servizio nell'istituto indicata nell'**Allegato**.

I termini del presente provvedimento potranno essere implementati, ovvero modificati da successivi atti in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e di eventuali ulteriori misure di contenimento.

Del presente provvedimento è data informativa alla RSU dell'istituto e alle OO.SS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Irene Di Marco

Firmato digitalmente da DI MARCO IRENE

AOO_RI_823 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001136 - 17/03/2020 - II10 - U

Allegato:

Tabella AA

| | LUNEDI' | MARTEDI' | MERCOLEDI' | GIOVEDI' | VENERDI' |
|---------------------|---------|----------|------------|----------|----------|
| Unità1 - Dsga | X | X | X | X | X |
| Unità2 - personale | X | X | X | X | X |
| Unità3 - alunni | X | X | X | X | X |
| Unità4 - protocollo | Y | | Y | | Y |
| Unità5 - protocollo | | Y | | Y | Y |

X = impegno orario di 36 ore complessive settimanali nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00

Y = impegno orario di 18 ore complessive settimanali nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00

Le chiamate telefoniche verranno reindirizzate, coerentemente con gli interni, alle Unità 1 – 2 – 3 e al Dirigente Scolastico nella fascia oraria 8:00 – 13:00.

I collaboratori scolastici saranno a disposizione, n. 1 al giorno, per le eventuali necessità indifferibili di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA secondo la turnazione comunicata dalla DSGA.