



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "A. Malfatti" di Contigliano

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via della Repubblica, 23 - 02043 Contigliano (RI) - tel **0746-706148**

Cod. Mecc. RIIC823002 Cod. Fisc. 80005930575

Web www.ic-scuole-contigliano.it - E-mail: riic823002@istruzione.it - PEC riic823002@pec.istruzione.it

Caffè'matik

info@caffematik.it

Caffè Servizio soc. Coop

iltuocaffeservito@gmail.com

Renzimatic

renziemanuele@pec.it

Geda Impianti S.r.l.

ufficiogare@geda-impianti.it

IVS Italia S.p.A.

info@ivsitalia.com

LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO ATTRAVERSO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDI, SNACK PRESSO LE SEDI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "A. Malfatti". (CONTIGLIANO, LIMITI DI GRECCIO E MONTE SAN GIOVANNI)

Questa Amministrazione, in esecuzione della Determina Dirigenziale Prot. n. 1907 del 17/07/2019, vi invita a partecipare alla procedura negoziata ai sensi del combinato disposto di norme tra l'art.34 del D.I. n.44/2001 e l'art.36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016 e l'art. 46 del Decreto n. 129 del 28/08/2018.

1. Amministrazione appaltante

Istituto Comprensivo Statale "A. Malfatti", Via della Repubblica,23 - 02043 Contigliano (RI)

E-mail: RIIC823002@ISTRUZIONE.IT

E-mail certificata: RIIC823002@ISTRUZIONE.IT

tel **0746-706148**

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Irene Di Marco

Referente dell'attività istruttoria : D.S.G.A. Teresa Leonetti

2. Oggetto del servizio

La procedura riguarda una concessione di servizi regolata, in via generale, dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

3. Descrizione del servizio

Il servizio oggetto del presente avviso consisterà nel garantire la scelta del concessionario del servizio di erogazione di bevande calde, fredde e snack presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Malfatti" di Contigliano, di Limiti di Greccio e di Monte San Giovanni.

Il numero dei distributori automatici richiesto è pari a 10 (dieci):

uno per bevande calde e uno per bevande fredde e snack da collocare nelle sedi di:

- Scuola secondaria di Contigliano – sede centrale
- Scuola secondaria di Greccio

uno per bevande calde da collocare nelle sedi di

- Scuola Infanzia Contigliano
- Scuola Primaria Contigliano
- Scuola Primaria Limiti di Greccio
- Scuola Primaria Monte San Giovanni
- Scuola Infanzia Limiti di Greccio
- Scuola Infanzia Monte San Giovanni

L'Istituto A. Malfatti si riserva la facoltà di individuare ed assegnare al concessionario ulteriori spazi nell'ambito degli immobili rientranti nella disponibilità dell'Istituto medesimo, da destinare all'installazione e gestione di ulteriori distributrici automatici.

Il concessionario potrà, a sua volta, proporre nuove installazioni all'Istituto, individuando spazi ritenuti idonei e per i quali non sia pervenuta alcuna richiesta. L'Istituto "A. Malfatti" si riserva la facoltà di valutarne la convenienza e l'opportunità prima di concedere l'autorizzazione.

Il personale in servizio è di circa 95 unità (Docenti, personale amministrativo), più gli operatori della mensa scolastica, multiservizi e visitatori esterni autorizzati.

Gli alunni dai 3 ai 10 anni non avranno accesso ai distributori; avranno accesso a bevande fredde e snack solo gli alunni della secondaria.

Si precisa che l'utilizzo del servizio da parte dell'utenza è facoltativo e, pertanto, il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche-anche di natura economica- del contratto per l'eventuale mancato utilizzo da parte degli utenti. La stessa cosa vale nel caso in cui la scuola per alcuni periodi dell'anno, oltre a quanto previsto dal calendario fissato dall'Ufficio Scolastico regionale, potrà rimanere chiusa per diversi motivi quali ad esempio per elezioni, referendum o altro. L'edificio, non essendo di proprietà della scuola, potrà essere adibito ad altri usi ed in tal caso il contratto in essere tra le parti perderà la sua efficacia al momento stesso del trasferimento della scuola, senza che ciò possa far nascere pretesa alcuna di risarcimento e/o indennità da parte del concessionario.

4. Prodotti da erogare e prezzi

Nelle apparecchiature distributrici di bevande snack/alimenti da installare negli spazi oggetto della concessione, dovranno essere resi disponibili prodotti di alto livello qualitativo, contraddistinti da primari marchi e conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria. Sulla confezione di ciascun prodotto deve essere riportata ogni indicazione richiesta dalla vigente normativa. In particolare, sono richiesti, bevande calde, bevande fredde, snack dolci, snack salati, snack confezione light, snack gluten free, snack fresco salute e freddi. I prodotti devono essere privi nella loro composizione di olio di palma. Le bevande calde devono essere completamente senza zuccheri o dolcificanti in quanto la quantità del dolcificante deve essere decisa direttamente dall'utente. E' tassativamente vietato fornire bevande alcoliche, bevande contenenti caffeina e/o taurina. Le sostanze alimentari e le bevande poste in vendita devono essere corrispondenti per caratteristiche e requisiti alle rispettive denominazioni legali, ove previste, o merceologiche che le caratterizzano e con le quali vengono poste in vendita. La composizione dei prodotti confezionati deve essere dichiarata ed esposta al pubblico. E' vietato introdurre nei distributori e vendere prodotti diversi da quelli elencati. Il rifornimento d'acqua potabile per l'uso alimentare dei distributori dedicati alla somministrazione di bevande calde dovrà avvenire, ove non proveniente direttamente dalla rete idrica, esclusivamente da confezioni sigillate di produzione industriale garantite all'origine, fornite a cura e

spese del concessionario.

La distribuzione delle eventuali schede/chiavi magnetiche necessarie per il funzionamento dei distributori è a cura del concessionario. I prezzi di vendita dei prodotti offerti devono essere esposti in modo visibile all'utenza, e devono essere identici per tipologia di prodotto in tutte le apparecchiature distributrici installate negli spazi oggetto della concessione.

I prezzi dei prodotti offerti rimarranno invariati per tutto il periodo contrattuale.

5. - Assistenza e manutenzione

Il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature installate ed il relativo costo sono totalmente a carico e sotto la piena responsabilità del concessionario il quale, in caso di guasto, deve garantire l'intervento entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione del guasto stesso da parte del responsabile della struttura in cui l'apparecchiatura è installata.

Al fine di consentire l'immediata segnalazione di guasti e malfunzionamenti il concessionario deve apporre sul distributore automatico apposita etichetta adesiva contenente i recapiti telefonici del servizio assistenza.

6. Durata del servizio e periodo di prova

Il servizio avrà durata biennale (24 mesi) con decorrenza dal giorno successivo dalla data di stipula del contratto. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23; il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il concessionario, decorso il periodo biennale di durata del contratto, dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima.

Per i primi due mesi decorrenti dalla data di installazione di tutti i distributori, il servizio si intende soggetto a periodo di prova. Trascorso detto periodo, senza che l'Istituto a suo insindacabile giudizio abbia receduto dal contratto con lettera raccomandata (ovvero PEC), almeno quindici giorni prima della scadenza del predetto periodo, e senza che la ditta concessionaria possa per questo vantare pretese di alcun genere, il periodo di prova si intende tacitamente superato.

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione e/o delegato in nome e per conto del Dirigente.

7. Risoluzione del contratto

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, nei seguenti casi:

- Cessazione della ditta;
- Cessazione dell'istituto in caso di dimensionamento scolastico;
- Inadempimento degli obblighi e delle dichiarazioni rilasciate nelle offerte;
- Fallimento o altra procedura concorsuale a carico della ditta o del titolare;
- Mancato pagamento del contributo annuo.

8. Canone e controprestazione

La controprestazione a favore del Concessionario consisterà unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio in oggetto.

La Concessione non può determinare l'assunzione di alcun onere in capo all'Istituzione Scolastica anche per ciò che attiene a eventuali furti che si dovessero verificare all'interno dei locali dell'IC "A. Malfatti"; Il Concessionario dovrà versare all'IC "A. Malfatti" un **canone annuo** di concessione pari o superiore ad euro 600,00 (euro seicento/00). Il canone annuo dovrà essere versato tramite bonifico bancario sul conto

dell'Istituzione Scolastica. Il versamento dovrà avvenire anticipatamente subito dopo la stipula e prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale nel primo anno e successivamente entro il 15 settembre 2020.

L'eventuale cambiamento nella popolazione scolastica, sia in aumento sia in diminuzione, non potrà essere motivo di revisione del canone offerto.

9. Modalità di affidamento e criterio di aggiudicazione

Ai sensi del combinato disposto di norme tra l'art.34 del D.I. n.44 /2001 e l'art.36 comma 2 lettera b) del D.lgs 50/2016 l'affidamento sarà espletato mediante procedura negoziata con lettera d'invito indirizzata a cinque operatori economici secondo il criterio dell' "offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 95, comma 2 del citato D.lg.e successive modificazioni.

10. Pubblicazione

Il presente invito è pubblicato sul sito dell'Istituto, all'Albo Pretorio e sul link Amministrazione Trasparente alla voce "bandi e gare".

11. Sopralluogo obbligatorio

Dovrà essere effettuato ai fini della formulazione dell'offerta un sopralluogo obbligatorio che l'operatore economico potrà eseguire tramite un proprio legale rappresentante o soggetto da quest'ultimo formalmente incaricato e munito di specifica delega o altro documento legittimante presso la sede dell'Istituzione Scolastica, nei diversi plessi, prendendo contatti con il DSGA Teresa Leonetti o suo delegato. Il sopralluogo è richiesto tassativamente trattandosi di intervento non di mera fornitura di attrezzature ma comprensivo di tutti gli adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti etc etc..) indispensabili ad un corretto funzionamento dei distributori forniti. Pertanto gli importi dichiarati con l'offerta devono essere considerati onnicomprensivi di tutti i costi necessari per allestire postazioni complete e funzionanti nonché dei costi di gestione dei distributori. Dell'effettuazione del sopralluogo sarà redatto apposito verbale, in doppio originale.

12. Soccorso istruttorio

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni. In caso d'irregolarità formali, cioè di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali nella documentazione amministrativa, queste potranno essere regolarizzate attraverso la procedura del c.d. "soccorso istruttorio", di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. Modalità e termini per la presentazione delle offerte

- Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 02/08/2019 ore 12,00 mediante: a mezzo pec al seguente indirizzo :RIIC823002@PEC.ISTRUZIONE.IT
- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Istituto Comprensivo "A. Malfatti", via della Repubblica 23, 02043 Contigliano (RI);
- consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo sito in via della Repubblica 23, Contigliano, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (escluso il sabato)

con il seguente oggetto:

"OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO INTERNO ATTRAVERSO DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDE, SNACK/ALIMENTI PRESSO LE SEDI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO " A. Malfatti " .

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte della scuola. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. L'offerta dovrà essere riposta in un plico chiuso e controfirmato sui lembi dal Legale Rappresentante della ditta e dovrà includere tre buste e il patto di integrità. Il contenuto delle buste dovrà essere come di seguito specificato:

- **BUSTA 1 recante dicitura “documentazione amministrativa”** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante che dovrà contenere :

l'all. A: domanda di partecipazione, l'all. B: autodichiarazione e all. C: dichiarazione regolarità contributiva DURC, relativa ai dati generali che costituisce parte integrante e sostanziale della presente indagine dalla quale risultino:

1. domanda di partecipazione alla indagine sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autentica della Procura;
2. regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA per l'attività di installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande indicando il numero di codice di attività
3. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
4. che l'operatore economico sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
5. di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. L.vo 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza e dal DPR 303/56 (norme generali igiene del lavoro / ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
6. l'impegno:
 1. a stipulare polizza assicurativa, prima dell'inizio dell'attività, con compagnia di rilevanza nazionale per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose o personale, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione (polizza incendio, furto e atti vandalici e R.C.T.) valevoli per l'intera durata della concessione e fino all'esaurimento dei relativi rapporti di debito e/o credito;
 2. a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
 3. di attestare di aver preso piena ed esatta conoscenza della documentazione dell'indagine, Lettera d'invito, obblighi Contrattuali e Capitolato tecnico, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli integralmente;
 4. esercitare personalmente o con i dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme, l'attività oggetto della concessione;
 5. non far mancare la fornitura di bevande durante i periodi di sospensione attività didattiche nella sede centrale;
 6. garantire, in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione dei soldi indebitamente trattenuti;
 7. comunicare trimestralmente all'Istituto “A. Malfatti” di Contigliano le statistiche dei consumi di tutti i prodotti.
 8. a rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio. Qualsiasi danno riscontrato ai distributori , ivi compreso il furto, in tale periodo (10 gg) o successivo sarà ad esclusivo carico del gestore;
 9. di accettare, senza riserva alcuna , tutto quanto previsto nella gara.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Istituzione Scolastica si riserva di procedere a verifiche d'ufficio. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta:

- a) la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.A.C. ai sensi del comma 12 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) responsabilità sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000;

- c) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare per ogni tipo di appalto;
- d) costituisce causa di annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'aggiudicazione);
- e) costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).

- **BUSTA 2 recante dicitura “offerta tecnica”**, in conformità dell'allegato D "modulo formulazione offerta tecnica", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, contenente, a pena di esclusione, tutte le informazioni richieste dal Capitolato tecnico, corredate della eventuale documentazione.
- **BUSTA 3 recante dicitura “offerta economica”**, redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione all. E, "modulo formulazione offerta economica" compilato integralmente e sottoscritto, firma leggibile e per esteso, dal titolare legale rappresentante con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti. L'offerta dovrà indicare:

1. Un prezzo singolo per ogni tipologia di prodotto. Non saranno ammesse fasce di prezzo da € a €. Il prezzo deve essere comprensivo di IVA.
2. Corrispettivo annuo offerto a favore dell'Istituto
Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali, alternative o condizionate o espresse in modo indeterminato. Non saranno ammesse offerte con abrasioni e cancellature, a pena di esclusione. In tale busta oltre all'allegato E e al modulo del corrispettivo annuo, non dovranno essere inclusi altri documenti.

- **PATTO DI INTEGRITÀ**

Il Patto d'integrità come da modulo che in copia si allega, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione dalla gara.

14. Svolgimento della procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo quanto disciplinato dal D.Lgs 50/2016, sulla base della migliore offerta che sarà valutata in termini di offerta economicamente più vantaggiosa.

L'articolazione in dettaglio dei criteri di aggiudicazione e dei singoli punti oggetto di valutazione è contenuta nel Capitolato tecnico. Per l'apertura dei plichi, la valutazione dei documenti, delle dichiarazioni e delle offerte presentate dai partecipanti, il Dirigente Scolastico istituirà una apposita Commissione.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolare presentazione degli allegati in essi contenuti (busta 1)

La Commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella busta “2” ai fini dell'attribuzione del punteggio agli elementi costitutivi dell'offerta tecnica, secondo i criteri di aggiudicazione enunciati nel capitolato tecnico.

La Commissione poi procederà all'apertura della busta “3” ai fini dell'attribuzione del punteggio agli elementi costitutivi dell'offerta economica, secondo i criteri di aggiudicazione enunciati nel capitolato tecnico e all'attribuzione del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria di quello relativo all'offerta tecnica e di quello relativo all'offerta economica.

La Commissione procederà, infine, alla redazione della graduatoria finale.

L'Istituzione Scolastica, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs 50/2016, predisporrà l'aggiudicazione definitiva entro 15 gg.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli previsti dalla normativa vigente.

15. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo quanto disciplinato dal D.Lgs 50/2016, sulla base della migliore offerta che sarà valutata in termini di offerta economicamente più vantaggiosa. Sarà considerata più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio. La valutazione sarà articolata su un punteggio massimo di 100 punti,

L'articolazione in dettaglio è contenuta nel capitolato tecnico.

L'aggiudicazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base della graduatoria predisposta dalla commissione, con riserva dell'accertamento dei requisiti posseduti dalla ditta aggiudicataria, contestualmente sarà comunicata l'aggiudicazione provvisoria alla ditta vincitrice, che dovrà presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di gara entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione. La mancata presentazione o la difformità sostanziale presentata e tra quanto dichiarato in sede di gara determineranno l'annullamento della posizione in graduatoria. Nella suddetta ipotesi, in caso di rinuncia o per mancato assolvimento di quanto previsto nel bando, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi del D.lgs. n.50/2016 il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

16. Annullamento e revoca della gara

L'Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, può revocare o annullare la presente indagine prima dell'aggiudicazione definitiva, senza alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento da parte delle ditte partecipanti.

17 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 l'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Il trattamento dei dati avviene in forma cartacea e informatizzata. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

CAPITOLATO TECNICO

Oggetto del servizio: Il servizio ha per oggetto la erogazione di bevande calde e fredde, snack /alimenti presso le sedi dell'Istituto Comprensivo A. Malfatti"

Il numero dei distributori automatici richiesto è pari a n.10 (DIECI):

- uno per bevande calde e uno per bevande fredde e snack /alimenti da collocare nelle Scuola secondaria di Contigliano – sede centrale
- Scuola secondaria di Greccio
Per un utenza quotidiana costituita da personale di segreteria, collaboratori scolastici, docenti e alunni

uno per bevande calde da collocare nelle sedi di

- Scuola Infanzia Contigliano
- Scuola Primaria Contigliano
- Scuola Primaria Limiti di Greccio
- Scuola Primaria Monte San Giovanni
- Scuola Infanzia Limiti di Greccio
- Scuola Infanzia Monte San Giovanni

Il personale in servizio è di circa 95 unità, più gli operatori della mensa scolastica e multiservizi. (Docenti, personale amministrativo e ausiliario, esterni autorizzati.)
Tale numero può subire variazioni.

Gli alunni, considerata l'età (dai 3 ai 11 anni), non avranno accesso ai distributori; avranno accesso a bevande fredde e snack /alimenti solo gli alunni della secondaria.

Tipologia del servizio

- a) La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'ALLEGATO 1.
- b) Il gestore può arricchire il servizio, mettendo in vendita generi (bevande non a base di alcool, caffeina e/o taurina e snack) non previsti nell'art.1. **e concordati** con il Dirigente Scolastico o il DSGA.
- d) Il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito dal 16 settembre 2019 al 31 agosto 2021.
- e) Sicurezza: le macchine devono essere dotate di sistema software che preveda una temperatura di sicurezza, che inibisca la vendita dei prodotti freschi nel caso la temperatura prevista venisse superata.

Strutture, attrezzature e servizi

La proprietà dei distributori automatici in uso è del gestore. Le attrezzature potranno essere oggetto di controllo da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione e/o delegato in nome e per conto del Dirigente.

I distributori dovranno essere conformi per caratteristiche tecniche ed igieniche alle normative vigenti in materia. Tali distributori dovranno:

- essere dotati di idonea omologazione Ce
- essere ad alta efficienza energetica rientrabile almeno nella classe energetica A, secondo il protocollo di consumo energetico EVA EMP-ultima versione-
- essere dotati di impianto refrigerante privo di CFC come previsto dalle attuali direttive internazionali per la tutela dell'ambiente
- fornire bevande calde e fredde, snack e alimenti come da allegato 1
- permettere il pagamento tramite chiavetta, scheda e/o moneta ed essere muniti del servizio di "rendi resto" in moneta contante;
- riportare una targhetta con il nominativo del Responsabile del servizio
- riportare il nominativo e la ragione sociale del gestore ed il recapito telefonico;
- essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo
- mettere in evidenza l'eventuale presenza di prodotti provenienti dal commercio equo solidale e/o da agricoltura biologica.

Le apparecchiature devono essere rispondenti alle prescrizioni antinfortunistiche ed alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e prevenzione incendi a norma del D.Lgs. n° 81/08 e s.m.i., e dovranno rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla legge.

Il concessionario deve mettere a disposizione dell'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, le schede tecniche e le schede di sicurezza di tutti i prodotti che intende impiegare.

Ai fini della partecipazione alla presente indagine è fatto obbligo agli operatori economici, prima della presentazione delle offerte, di prendere visione delle ubicazioni presumibilmente destinate alla installazione dei distributori. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona debitamente delegata. Il sopralluogo è richiesto tassativamente trattandosi di intervento non di mera fornitura di attrezzature ma comprensivo di tutti gli adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti etc etc..) indispensabili ad un corretto funzionamento dei distributori forniti. Pertanto gli importi dichiarati con l'offerta devono essere considerati onnicomprensivi di tutti i costi necessari per allestire postazioni complete e funzionanti nonché dei costi di gestione dei distributori. Dell'effettuazione del sopralluogo sarà redatto apposito verbale, in doppio originale.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi gli operatori economici contatteranno l'Istituto, in persona del DSGA o suo delegato per concordare data e ora al recapito telefonico della scuola.

L'Istituzione Scolastica è sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, esplosione delle macchine distributrici.

Spese inerenti il servizio

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della gestione. L'Istituzione Scolastica è sollevata da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore.

Le spese di registrazione del contratto, se dovute, sono a totale carico della ditta aggiudicatrice.

Obblighi inerenti il gestore

Il gestore, come specificato al successivo "Documentazione", deve provvedere a richiedere tutte le licenze e le autorizzazioni per l'espletamento del suddetto servizio all'interno dell'Istituto;

Entro 30 giorni dalla data di inizio del servizio il gestore deve presentare all'Istituto il proprio piano di sicurezza ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 (stesura predisposizione del DUVRI).

Il gestore, per fatto proprio o di un suo dipendente, è espressamente obbligato per ogni danno, sia diretto che indiretto, che possa derivare a chiunque in dipendenza o connessione della gestione del servizio oggetto del presente capitolato. Pertanto, Il gestore deve stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per i danni che dovessero derivare all'istituto e/o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;

Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al momento della firma del contratto.

Contributo annuo

E' previsto un contributo annuo a carico dell' operatore economico e a favore dell'Istituzione Scolastica **pari o superiore ad Euro 600,00** (seicentoeuro) da accreditare all'Istituto Comprensivo A. Malfatti a mezzo bonifico bancario al seguente IBAN: IT57U 03069 14601 100000046079" contributo distributori automatici"

Il pagamento del canone sopra citato avverrà in un'unica soluzione secondo le seguenti modalità:

- per la prima annualità, il pagamento andrà effettuato subito dopo la stipula e prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale
- per la successiva annualità il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 15 settembre 2020.

Subappalto

È fatto divieto all'operatore economico di cedere a qualsiasi titolo, né tutto né in parte la convenzione, né di dare in subappalto l'esecuzione di parte o di tutto della prestazione, sotto pena di immediata risoluzione del contratto stesso, nonché del risarcimento dei danni conseguenti.

Documentazione

Prima della stipulazione della convenzione, entro 10 giorni dalla aggiudicazione, senza la quale non si può dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica copia della documentazione richiesta o nei casi previsti dalla legge, autocertificazione:

- certificato antimafia;
- certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio;
- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015;
- autorizzazione sanitaria prevista dall'Art. 2 della Legge 283/62;
- certificato Penale e dei carichi pendenti del Titolare o Legale Rappresentante;
- Dichiarazione da cui risulti:

a) che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;

b) che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per debiti finanziari;

c) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la Legislazione vigente;

d) che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la Legislazione vigente;

e) gli estremi della ditta offerente;

f) titolare della ditta, sede, ragione sociale, attività della ditta, numero di partita IVA;

g) dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;

h) dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi dal D. L.vo 81/2008 e successivi aggiornamenti;

i) licenza di pubblica sicurezza;

l) polizze assicurative di esecuzione e RCT citate in questo documento;

m) documentazione HACCP;

n) dichiarazione di presa visione ed accettazione del documento della valutazione dei rischi, predisposto da Dirigente Scolastico ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera a) del decreto Legislativo n.81/2008, e di impegno ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività, secondo quanto stabilito dal DUVRI da allegare alla convenzione;

o) elenco nominativo degli addetti al servizio;

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione della convenzione.

Responsabilità.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, di incendi o di qualsiasi altro evento che possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio, derivassero all'Istituto o a terzi, cose o persone, si intenderà, senza riserva o eccezioni, a totale carico della gestione. Il gestore si impegna a fornire la dichiarazione di responsabilità a suo carico per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'Istituto scolastico che di terzi e che l'Istituto scolastico non sarà in alcun modo e per nessun titolo responsabile dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso o vandalismo.

Il gestore deve fornire indicazioni scritte circa le azioni e dispositivi deterrenti che il gestore porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni a beni mobili e immobili comunali e dell'Istituzione Scolastica.

Andamento morale e disciplinare.

Il gestore è responsabile, a tutti gli effetti, del buon andamento morale e disciplinare del servizio e del rispetto del regolamento interno dell'Istituzione Scolastica.

Personale.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o da eventuale personale alle sue dipendenze, a completo suo carico ed in regola con le norme sul lavoro. Tutto il personale dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento ben visibile al pubblico. La Ditta dovrà avvalersi di personale probato e fidato che avrà libero accesso alla sede dell'istituto negli orari concordati e sarà responsabile della sua condotta e di ogni danno o molestia che potesse derivarne per sua colpa. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di rifiutare il personale che abbia dato prova di cattivo comportamento. Nell'esecuzione del servizio la Ditta affidataria dovrà avvalersi di proprio personale, sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità dello stesso in ogni periodo dell'anno sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, assistenziali, previdenziali ed assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore. La ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le normative inerenti la sicurezza e la salute dei collaboratori, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'IC "A. Malfatti" da ogni e qualsiasi responsabilità in merito in particolare, l'Operatore Economico affidatario deve curare che il proprio personale:

- vesta in maniera appropriata ed in perfetto stato di pulizia;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- sia dotato di un badge identificativo nel rispetto della Legge 123 del 3 agosto 2007- articolo 6;
- segnali subito al Direttore dei servizi ed al proprio responsabile le anomalie che dovesse rilevare durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da terzi diversi dalla Ditta stessa.

Nello svolgimento del servizio deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Istituzione Scolastica.

Il dipendente della Ditta dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza. La Ditta affidataria è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e dell'inosservanze al presente capitolato. La ditta è inoltre direttamente responsabile dei danni derivati a terzi da comportamenti imputabili ai propri dipendenti.

Caratteristiche dei distributori e degli impianti

Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte:

- distributori di bevande calde e fredde e acqua naturale liscia/leggermente gasata;
- distributori prodotti alimentari.

È richiesta l'installazione di distributori di nuova generazione.

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con chiavetta, scheda e/o moneta ed essere muniti del servizio di “rendi resto” in moneta contante. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. I distributori automatici potranno essere singoli o combinati e dovranno essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi, rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge. Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia con quanto disposto dal D. L.vo 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) ed erogare il resto (salvo distributori solo a scheda).
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza per il resto;
- segnalare chiaramente l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nome del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti;

Bevande e prodotti alimentari

Tutti i prodotti dovranno essere di ottima qualità, delle marche conosciute a livello nazionale e di ambito CEE o comunque DOP, IGT, IGP, produzioni biologiche garantite e certificate. È fatto divieto al gestore di vendere bevande alcoliche, bibite energizzanti contenenti caffeina e/o taurina.

Le macchine erogatrici dovranno consentire l'erogazione di quanto elencato nell'ALLEGATO 1

Diritto di controllo.

È facoltà del Dirigente Scolastico effettuare in qualsiasi momento e con le modalità che si riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Contestazioni.

In caso di esito negativo di un'azione di controllo, il Dirigente Scolastico contesterà subito per iscritto il fatto al gestore. La Ditta si uniformerà alla prescrizione ricevuta entro 3 giorni dalla notifica.

Durata del contratto. Proroga tecnica

Il presente contratto di durata biennale non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata.

Il gestore, nelle more dell'esperimento della nuova gara, sarà comunque obbligato su richiesta del Dirigente scolastico ad espletare il servizio al massimo per ulteriori sei mesi dopo la scadenza del contratto. Decorso il periodo di durata del contratto (ovvero la successiva proroga tecnica), su indicazione dell'Amministrazione, il gestore dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima

Risoluzione del contratto

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;
- inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;
- colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende;
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c.

L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

Criteri di aggiudicazione

La concessione del servizio sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione di 50 punti per l'offerta tecnica e 50 punti per l'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi;

La commissione, costituita ai sensi dell'art.77 del D.Lgs.n.50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100. Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio ,si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA ECONOMICA il punteggio totale dei punti assegnati per un massimo di 50 punti viene così attribuito per ogni singola voce indicata:

verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti all'offerta del soggetto candidato che presenterà il Canone Annuo Complessivo più alto rispetto a quello a base d'asta.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

$$\text{punteggio canone annuo a)} = \frac{\text{canone offerto} \times 30}{\text{canone massimo}}$$

Verrà assegnato il punteggio massimo di 20 punti all'offerta del soggetto candidato che presenterà i prezzi mediamente più bassi dei prodotti.

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

$$\text{punteggio prezzi prodotti b)} = \frac{\text{totale offerto} \times 20}{\text{totale minimo}}$$

Precisazione: per i prodotti offerti verrà calcolato un prezzo di vendita unico risultante dalla media aritmetica dei prezzi indicati; verranno, quindi, attribuiti 20 punti alla ditta che otterrà il prezzo unico più basso.

RELATIVAMENTE ALL'OFFERTA TECNICA La valutazione tecnica complessiva è costituita dalla somma dei punteggi delle singole valutazioni tecniche attribuite dalla commissione giudicatrice per i punti della tabella successiva.

OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 50 SU 100
Anno di fabbricazione delle macchine Distributrici	8 PUNTI MAX
Piano delle forniture, frequenza e tempistica di intervento. Modalità di assistenza tecnica	6 PUNTI MAX
Frequenza degli interventi di igienizzazione dei distributori automatici	6 PUNTI MAX
Prodotti senza glutine e prodotti senza lattosio	6 PUNTI MAX
Prodotti senza conservanti	6 PUNTI MAX
Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile	8 PUNTI MAX
Distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto e assenza di prodotto	6 PUNTI MAX
Proposte migliorative	4 PUNTI Max

Pubblicità

La presente sarà affissa sul sito www.ic-scuole-contigliano.it con i seguenti allegati:

- Allegato A, allegato B, allegato C (BUSTA 1)
- Allegato D (BUSTA 2)
- Allegato E (BUSTA 3)
- Contributo annuale (BUSTA 3)
- Allegato 1 (bevande e prodotti)
- Patto di integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Irene Di Marco