

ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"

OGGETTO : avviso del MIUR 33956 del 18/05/2022 "Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 AVVISO PUBBLICO REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Autorizzazione progetto 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-96 INSIME SI PUO'... - CUP: H34C22001090001 e Autorizzazione Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-109 ESSERE... - CUP: G34C22000950001

Avviso interno Assistenti Amministrativi.

Domanda di partecipazione Assistenti Amministrativi

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "A.Malfatti"
Via della Repubblica ,23
02043 Contigliano

Il/La sottoscritto/aC.F.

Nato/a a il

Tel. Cell..... e-mail

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via Cap. città

Presa visione dell'Avviso interno per Assistenti Amministrativi prot. n. _____

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **nr. 30 ore.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere cittadino

di essere in godimento dei diritti politici;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO Malfatti"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Contigliano, Greccio e Monte San Giovanni in Sabina (RI)



di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "A. Malfatti" di Contigliano;
di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....

Allega la seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae;
- b) Tabella dei titoli da valutare;
- c) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma

Allegato b – Scheda autovalutazione)

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

N.B.

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Allegato c)**
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
TITOLI DI STUDIO (Cfr. Griglie Allegato c)			
ESPERIENZE PROFESSIONALI coerenti con la tipologia dell'intervento (Cfr. Griglie Allegato c)			
TOTALE PUNTEGGIO			

Data,

Firma

Allegato c) – Criteri di valutazione curriculum

CRITERI DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

Gli Assistenti Amministrativi interessati dovranno possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

A) Titoli di Studio:

N.B. viene valutato solo il titolo superiore.

A1	Per diploma di laurea	Punti 4,00
A2	Per diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 4,00
A3	Per diploma di scuola secondaria di 1 grado	Punti 1,00
A4	Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 0,20 per ogni titolo

B) Esperienze Professionali

B1	Per <i>ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo</i> , non di ruolo e ri ruolo, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 1
B2	Conoscenza <i>piattaforme GPU e il Sistema Informatico Fondi (SIF) 2020</i>	Punti 0,50
B3	Per <i>ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti</i> finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali.	Punti 0,50