



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO Malfatti"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Casperia, Contigliano, Cottanello, Greccio,

Monte San Giovanni in Sabina, Roccantica e Selci (RI)

ALL'ALBO WEB
DELL'ISTITUTO

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto in proroga alla ditta **Paolo Antonini**, c.f. NTNPLA67M03L117Y, p.iva 00599830551, con sede in Rieti, alla via F.lli Sebastiani 215/217/219 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 (affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante), del servizio di proroga tecnica del contratto di noleggio con assistenza di macchine fotocopiatrici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924,

n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legge "Semplificazioni" n.76/2020 del 16 luglio 2020;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 - d'ora innanzi inteso "Codice degli Appalti" o anche "Codice" così come modificato dal D. Lgs. (c.d. correttivo) n. 209/2024;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, con la quale si adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO la delibera n. 20 del 10/02/2025 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 e ss.mm. e ii.

VISTO il contratto biennale per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzioni (Cig Z983D1AFF8) con cui l'Istituto Comprensivo Montasola cod. mecc. RIIC80900g, ora accorpato nell'Istituto de

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO

quo, ha affidato alla ditta in oggetto l'appalto relativo al noleggio (compreso di toner, ricambi ed assistenza tecnica), di 2 fotocopiatrici multifunzione per le sedi poste nei Comuni di Casperia e Selci, contratto che scadrà il 31 ottobre 2025 p.v.

CONSIDERATO che l'Istituto de quo sta conducendo le analisi di mercato, anche con riferimento alle convenzioni Consip, per l'eventuale l'affidamento di un unico contratto di noleggio ed assistenza per tutte le fotocopiatrici multifunzione dell'Istituto, comprese quelle delle sedi accorpate nei Comuni di Casperia e Selci;

CONSIDERATO che le attività descritte sono incorse in rallentamenti imprevisti a causa del sovraccarico di accessi nel sistema Consip in corso dal 22 ottobre 2025, tale da rendere di fatto impossibile la navigazione in orario d'ufficio;

CONSIDERATO che il noleggio e la collocazione delle macchine oggetto dell'appalto in corso di aggiudicazione non sono nella disponibilità di nessuna delle tre imprese interpellate per l'ottenimento di preventivi, ma che tutte hanno chiesto una media di 15 giorni dall'aggiudicazione per procedere alla consegna dei macchinari oggetto dell'ordine;

RITENUTO imprescindibile evitare una carenza di fotocopiatrici multifunzione nell'Istituto nelle more dell'aggiudicazione ed esecuzione del nuovo appalto;

RITENUTO altresì che per i medesimi motivi di tempo non è possibile ricorrere ad altre soluzioni se non a quella di una proroga tecnica del contratto in essere, per il tempo necessario a completare l'affidamento complessivo sopra descritto ed ottenere la consegna delle macchine da parte dell'impresa aggiudicataria;

RITENUTO quindi necessario procedere ad una proroga tecnica del contratto già vigente tra le parti fino al 15 dicembre 2025;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTO l'art. 15 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del Progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

PRESO ATTO che il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Angela Grieco, è nominata quale Responsabile Unico del Progetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che la ditta Antonini Paolo sopra identificata è in grado di fornire il servizio richiesto da questa Istituzione Scolastica come riportato in oggetto, in quanto le fotocopiatrici sono da tempo presso le dette sedi e sono tuttora funzionanti;

TENUTO CONTO dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;

VISTO che al personale dipendente della citata Società viene applicato il CCNL Commercio, come risulta dalla medesima autocertificazione;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta;

CONSIDERATO che da comunicato del 28/06/2024, l'ANAC ha informato circa la possibilità di utilizzare ancora l'interfaccia web della Piattaforma PCP dell'Autorità, per affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B8E3124D8C;

CONSIDERATO che gli importi stimati, di cui al presente provvedimento, risultano pari ad € 239,73 Iva inclusa (Euro 196,50 Iva esclusa), e trovano copertura nel Programma

Annuale per l'anno 2025, scheda attività A.1.1;

nell' osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di prorogare alla ditta **Paolo Antonini, c.f. NTNPLA67M03L117Y, p.iva 00599830551**, il **contratto di noleggio con assistenza di macchine fotocopiatrici, già identificato con Cig Z983D1AFF8, fino al 15 dicembre 2025**, alle medesime condizioni.

Art. 3

Di autorizzare l'importo complessivo oggetto della spesa, desunto dai prezzi offerti dal fornitore, per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 che è determinato in **€ 239,73** iva inclusa al 22%.

Art. 4

Di impegnare la somma di **€ 239,73** relativa alla fornitura all'Attività **A.1.1** del Programma Annuale 2025;

Art. 5

Di nominare la Dott.ssa Angela Grieco quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
di nominare il DSGA, Dott.ssa Gaia Beccaceci quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli art. 114 del D.Lgs. 36/2023.

Art.6

Di pubblicare il presente provvedimento nelle sezioni Albo Web e Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica.

*** Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Angela Grieco**

* Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale e
norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO