



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO MALFATTI"  
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
 Casperia, Contigliano, Cottanello, Greccio,  
 Monte San Giovanni in Sabina, Roccantica e Selci (RI)



All'Albo online  
 Al Sito Web Istituto

Oggetto: Avviso interno per la selezione n. 6 figure staff : docenti Scuola Secondaria di primo grado e personale ATA -Titolo progetto " En route to Europe: sharing good practices".  
 Codice: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000344634 DA SVOLGERSI ENTRO IL 31/08/2026 (mass. n.5 giorni) - CUP G31I25000180006 –

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istruzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D. Lgs. 36 del 13.03.2023 nuovo "Codice dei contratti pubblici";
- VISTA** la Delibera n 65 del giorno 08/01/2026 Consiglio di Istituto di approvazione del P.T.O.F -RAV e Piano di Miglioramento;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 10/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n.23 del 30/11/2025 di adesione alla progettazione ERASMUS +;
- VISTA** l'approvazione di accreditamento al Programma ERASMUS+ - Azione KA121 Progetti di mobilità Enti Accreditati settore Istruzione Scolastica Codice progetto: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000344634;
- VISTA** l'approvazione del progetto Programma ERASMUS+ - con l'assegnazione del contributo da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire che ha concesso all'I.C Antonio Malfatti, a seguito della candidatura KA121 – Progetti di mobilità Enti Accreditati settore Istruzione Scolastica, un contributo pari a € 14.985,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica 2025-1-IT02-KA121-SCH-000344634;
- VISTA** la convenzione sottoscritta con Indire Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione scolastica

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO

CONVENZIONE PER IL PROGRAMMA ERASMUS+1 Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000344634 - CUP G31I25000180006, assunta al protocollo n. 9064 del 25/07/2025;

**VISTO** il cronoprogramma degli adempimenti a carico della scuola;

**Preso atto** che per la realizzazione delle mobilità di Job Shadowing di massimo 4 giorni nei seguenti Paesi dell'Unione Europea: Francia e Irlanda occorre selezionare n. 6 partecipanti tra docenti di Scuola Secondaria di primo grado e personale ATA in servizio nell'Istituto;

**Considerato** che le attività sono in fase di organizzazione e lo spirito del programma è:

- Migliorare le competenze nelle lingue straniere.
- Maturare la consapevolezza di una radice linguistica comune.
- Conoscere le consuetudini di altri Paesi su pratiche concernenti la sostenibilità con particolare riferimento a manifestazioni locali e nazionali.
- Indagare e conoscere i processi produttivi di piccole aziende italiane e straniere.
- Sviluppare competenze relative alla mappatura digitale a diversi contesti.
- Accrescere la sensibilità interculturale accogliendo l'altro nelle sue specificità.
- Realizzare mobilità di docenti e alunni nell'ambito della progettualità descritta.
- Migliorare le competenze trasversali di team working in contesti internazionali anche nell'ottica di implementazione di progetti Erasmus+.

**VISTA** la determina di indizione procedura di selezione prot. n. 2811 del 20/02/2026  
DECRETA

con la seguente procedura la selezione di n. 6 unità per attività di job shadowing indirizzata ai docenti scuola secondaria di primo grado e al personale ATA ai fini dell'ammissione all'azione di mobilità di cui all'oggetto.

Le mobilità prevedono:

#### **Preparazione propedeutica alla partenza**

- Iniziative di confronto e di scambio con il personale docente della scuola ospitante tramite Meet e canali istituzionali;
- Individuazione e scelta di strutture destinate alla residenza nel Paese ospitante;
- definizione del programma e della timeline della mobilità;
- preparazione del materiale per la documentazione e la valutazione dell'esperienza.

#### **Fase di attuazione**

##### **DOCENTI**

- Attività di Job Shadowing: affiancamento ai colleghi europei nello svolgimento della pratica didattica quotidiana e osservazione sul campo delle loro metodologie di insegnamento/apprendimento sia di classe che laboratoriali con particolare riferimento ai quattro obiettivi del progetto che ha ricevuto l'accreditamento:  
**Indo European Renaissance:** consapevolezza di una comune radice linguistica e culturale europea.  
**Celebrating sustainability:** indagare le modalità produttive di piccole realtà aziendali in relazione alla gestione sostenibile dei processi.  
**Working sustainability:** indagare le modalità produttive di piccole realtà aziendali in relazione alla gestione sostenibile dei processi.  
**Digital mapping:** saper utilizzare applicazioni di mappatura digitale per accrescere l'accessibilità di un territorio e realizzare percorsi tematici.
- Osservazione e confronto sulle metodologie di inclusione.
- Osservazione del sistema scolastico e confronto sulle diverse opportunità lavorative o di proseguimento degli studi degli alunni;
- Chiusura delle attività con briefing finale e discussione su aspetti positivi e criticità emerse durante la mobilità.

#### **PERSONALE ATA**

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO

- Attività di Job Shadowing: affiancamento ai colleghi europei nello svolgimento della pratica quotidiana, confronto osservazione sul campo delle loro procedure, metodologie e buone pratiche in campo amministrativo.
- Chiusura delle attività con briefing finale e discussione su aspetti positivi e criticità emerse durante la mobilità.

## Fase di follow-up e disseminazione

### DOCENTI

- Restituzione dell'esperienza di mobilità al Collegio dei docenti.
- Valutazione dell'esperienza di mobilità a distanza intermedia e dopo un anno attraverso:
  - Incontri formativi con i docenti dell'istituto per condividere le conoscenze acquisite;
  - Pianificazione di UDA multidisciplinari innovative per l'applicazione delle metodologie didattiche apprese;
  - Compilazione di questionari di autovalutazione e valutazione.

### PERSONALE ATA

- Restituzione dell'esperienza di mobilità al D.S.
- Valutazione e condivisione dell'esperienza di mobilità con il personale amministrativo attraverso un incontro formativo con il personale amministrativo e tecnico dell'istituto per condividere le conoscenze acquisite.
- Compilazione di questionari di autovalutazione e valutazione.

L'eventuale rinuncia alla mobilità dopo la finalizzazione del pagamento viaggio comporta l'obbligo, da parte del/la rinunciatario/a al rimborso delle spese sostenute dall'istituto.

### Art. 1 Requisiti di accesso

#### DOCENTI

Docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo Antonio Malfatti nella scuola Secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2025/2026.

#### PERSONALE ATA

Personale in servizio nell'Istituto Comprensivo Antonio Malfatti appartenente all'area dei funzionari e al profilo degli assistenti amministrativi.

### Art. 2 Durata e periodo di svolgimento

Le mobilità dovranno svolgersi entro il 31 agosto 2026, ciascuna avrà una durata massima di cinque giorni.

### Art. 3 Sede di svolgimento

Le mobilità si svolgeranno nei seguenti Paesi dell'Unione Europea: Francia, Irlanda.

### Art. 4 Criteri di selezione

La selezione delle domande avverrà con i seguenti criteri:

GRIGLIA VALUTAZIONE DOCENTI			
N.	Criterio	Valutazione	Punti
1	Competenza in lingua Inglese (livelli di competenza attestati da certificazione linguistica)	A2	1
		B1	2
		B2	3
		C1-C2	4
		Titolo di laurea in lingue straniere nel	5

		cui piano di studi sia presente esame di lingua inglese.	
2	Interesse per le attività relative alla mobilità espresso attraverso lettera motivazionale		Max punti 5
3	Partecipazione ad attività che prevedono attenzione all'interculturalità	2 punti per ogni esperienza	Max punti 6
4	Partecipazione ad attività di didattica innovativa	2 punti a progetto	Max punti 6
5	Possesso di titoli /corsi di formazione di tipo inclusivo, laboratoriale	1 punto per ogni titolo	Max punti 3

GRIGLIA VALUTAZIONE PERSONALE ATA			
N.	Criterio	Valutazione	Punti
1	Competenza in lingua Inglese (livelli di competenza attestati da certificazione linguistica)	A2	1
		B1	2
		B2	3
		C1-C2	4
2	Interesse per le attività relative alla mobilità espresso attraverso lettera motivazionale		Max punti 5
3	Qualità e quantità di utilizzo delle nuove tecnologie nel lavoro ordinario.		Max punti 6
5	Possesso di titoli relativi alla partecipazione a corsi di formazione sull'informatizzazione dei servizi amministrativi.	1 punto per ogni titolo	Max punti 3

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO

#### Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione devono **pervenire entro le ore 13 del 08-03-2026** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo e-mail all'indirizzo [riic823002@istruzione.it](mailto:riic823002@istruzione.it) con oggetto "Istanza di partecipazione mobilità Job Shadowing progetto Erasmus+".

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

1. Allegato B/C - Griglia di valutazione;
2. Curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e debitamente numerato come richiesto nell'allegato B e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;
3. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati; L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di accesso non rispondenti al vero;

## **Art. 7 Esiti valutazione delle candidature**

Un'apposita commissione presieduta da Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà a stilare due distinte graduatorie rispettivamente per il personale docente ed ATA. In ogni graduatoria verrà rispettato il seguente ordine:

### **DOCENTI**

- 1) docenti a tempo indeterminato nell'Istituto Comprensivo Antonio Malfatti;
- 2) docenti neoimmessi in ruolo;
- 3) docenti in assegnazione provvisoria/utilizzazione;
- 4) docenti a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche.

### **PERSONALE ATA**

- 1) Personale titolare nell'istituto;
- 2) personale neo immesso in ruolo;
- 3) personale in assegnazione provvisoria/utilizzazione;
- 4) personale supplente annuale e fino al termine delle attività didattiche.

Per ogni mobilità verranno selezionati n. 2 docenti e n. 1 personale ATA.

Potranno essere effettuate delle modifiche in base alle candidature pervenute.

La Commissione si riserva di richiedere ai candidati la presentazione della documentazione attestante i titoli dichiarati.

L'eventuale incarico non è compatibile con altro incarico della stessa tipologia su altro progetto.

## **Art. 8 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 9 Precedenza in graduatoria**

In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al docente che non ha partecipato a precedenti esperienze di mobilità Erasmus.

In caso di ulteriore parità si valuterà la minore età anagrafica.

In caso di rinunce si procederà con lo scorrimento di graduatoria.

## **Art. 10 Ulteriori informazioni**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi stipulati tra l'istituto e l'Agenzia Nazionale Erasmus + o con i paesi ospitanti.

## **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 12 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Art. 13 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

### **Art. 14 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento è il dirigente dott.ssa Grieco Angela.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Angela Grieco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Angela Grieco

\*(firma DIGITALE

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO