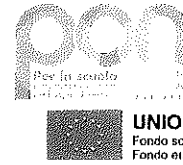


  
Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO Malfatti"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Casperia, Contigliano, Cottanello, Greccio,  
Monte San Giovanni in Sabina, Roccantica e Selci (RI)

Al sito dell'Istituto  
Istituto Comprensivo Antonio Malfatti  
di Contigliano  
Loro sedi

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE**  
**art.2222 del CC e successivi**

**TRA**

Istituto Comprensivo Antonio Malfatti con sede in Contigliano- Rieti - codice fiscale 80005930575, d'ora in poi denominato "*committente*", rappresentato dal D.S. dott. ssa Angela Grieco nata a Torre del Greco a il 13-02-1966 codice fiscale GRCNGL66B53L259V, , in qualità di dirigente scolastico

**E**

la dott.ssa Laura Angela Blasilli di seguito indicato come "*Prestatore*", nata a Rieti il 18/03/ 1956 residente in Via Piediserra, n. 34 C.F.: BLSLNG56C58H282D

**PREMESSO CHE:**

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 2222 e ss. del Codice Civile, recante la disciplina dei contratti d'opera di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall' articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio costituita dalle risorse stanziare nel Programma annuale per l'anno fin. 2025, nell'aggregato di spesa P04/01 (*Formazione personale docente e ATA*);

VISTA la determina di assegnazione incarico prot. n. 2487 del 27/02/2025 VII.6

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

#### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di formatore per formazione del DSGA e del sostituto DSGA in servizio presso l'Istituto comprensivo "Malfatti" di Contigliano anno scolastico 2024/2025
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

#### **Articolo 3 – Durata e orario della prestazione**

1. La prestazione consiste in n. 150 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine dell' a.s. 2024/2025 ivi incluse tutte le attività ancora in corso. Il calendario e l'orario di espletamento dell'incarico verrà successivamente concordato con il Dirigente Scolastico e il DSGA ed avrà natura vincolante per il prestatore.
2. la non accettazione dell'orario o delle modalità di esecuzione di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, del contratto.
- 3.

#### **Articolo 4 – Corrispettivo**

1. Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di €41,32/h lordo dipendente, per un totale complessivo lordo dipendente di € 6198,00 (IRAP esclusa), onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO

- fattura/parcella;
  - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
  - richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.
5. Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente finanziatore e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico.
  6. La liquidazione avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da specifico timesheet.
  7. I compensi potranno subire riduzioni in base all'attività svolta, alle risorse disponibili e al raggiungimento dei target previsti dalla formazione.
  8. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Pertanto, nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola in merito ad eventuali ritardi.

#### **Articolo 5 – Rimborso spese**

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 4.

#### **Articolo 6 – Compiti del Prestatore**

##### **Ruolo di figura professionale FORMATORE**

- Attività di formazione per il DSGA e il sostituto del DSGA

##### **Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del Prestatore**

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

1. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
3. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Articolo 8 – Altre disposizioni**

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.  
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Rieti.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione

**Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO**

d'opera.

5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

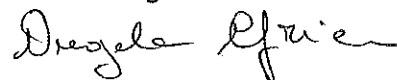
#### **Art. 9 - Informativa sul Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.  
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Prestatore  
Dott.ssa Laura Angela Blasilli

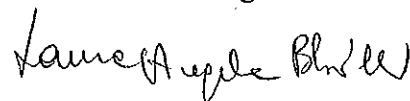


Il committente  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Angela Grieco



Ai sensi dell'art. 1341 c.c. la sottoscritta approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 2 (Oggetto della prestazione), 3 (Durata e orario della prestazione), 4 (Corrispettivo)

Il Prestatore  
Dott.ssa Laura Angela Blasilli



Firmato digitalmente da ANGELA GRIECO